

Ljiljana Jušković

From: OŠ "Vlado Milić" <skola@os-vmilic.edu.me>
Sent: Thursday, May 18, 2023 11:38 PM
To: pisarnica@skupstina.me; Finansiranje
Subject: Ugovori u roku od tri dana
Attachments: Ugovor Milena Đurović.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Poštovani u skladu sa zakonom prosleđujem ugovore u roku od tri dana

С. Ј. б. б.	18-05-2023	Вриједност
67-9887/6807		

Ivana Milić, direktorka

Od: Nikola Mugoša <nikola.b.mugosa@gmail.com>
Poslato: 18. maj 2023. 14:27
Za: OŠ "Vlado Milić" <skola@os-vmilic.edu.me>
Tema:

CRNA GORA
JU OŠ „Vlado Milić“
Broj: 100/23-500/1
Podgorica, 18.05.2023.godine.

Na osnovu članova 29, 30, 31, 32 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 08/21, 59,21,68/21 i 145/21) i na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl.list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/21, 003/23), člana 22 tabela B Kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Službeni list Crne Gore", br. 010/16 od 16.02.2016; 076/19 od 31.12.2019, 151/22 od 30.12.2022) i člana 23 Statuta JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac), i zaposlena Đurović Milena, iz [REDAKCIJA] JMBG [REDAKCIJA] završenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću, Stepen bachelor (BA) obrazovanje učitelja (u daljem tekstu: zaposleni), dana 18.05.2023.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 19.05.2023. godine do povratka zaposlene Gojković Zorice sa bolovanja, odnosno do realizacije konkursa, a najduže do 17.06.2023. godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetochasovno radno vrijeme). Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik razredne nastave za čije je obavljanje predviđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija odgovarajuće oblasti, crnogorsko državljanstvo i licenca za rad, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih članom 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 9.20 uvećana po osnovu:

- razrednog starješinstva
- minulog rada
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Đurović Milena

Đurović Milena

Direktorica škole
Ivana Milić

