




**Jovana Radovic**

---

**From:** Osnovna skola "Vladimir Nazor" Podgorica <skola@os-vnazor.edu.me>  
**Sent:** Monday, March 27, 2023 10:12 AM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** dostavljanje ugovora

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Примљено:	27-03-2023		
Орг. јад:	Број:	Преклет:	Вриједност:
	0201	- 90/518	

 [Ugovor za Ivanu Savić, str.1..pdf](#)  
 [Ugovor za Ivanu Savić, str.2..pdf](#)  
 [Dostavljanje dokumentacije.pdf](#)



CRNA GORA  
Glavni grad Podgorica  
JU OŠ "VLADIMIR NAZOR"  
Br. 2764 od 27.03.2023.godine  
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7  
81 000 Podgorica  
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316  
PIB: 02010992  
E-mail: asv.nazar.pg@gmail.com

## AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Poštovani,

Dostavljamo vam Ugovor o radu za Ivanu savić, nastavnicu matematike angažovanu u JU OŠ „Vladimir Nazor“- Podgorica.

Srdačan pozdrav!



Direktorica,

Ljiljana Marković

Ljiljana Marković



CRNA GORA  
Glavni grad Podgorica  
J.U.O.S. "VLADIMIR NAZOR"  
Br. 2762 od 27.03.2023.godine  
PODGORICA

Ulica Goca Delčeva br. 7  
81 000 Podgorica  
Telefax: 020/ 645-315  
PIB: 02010992  
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 29, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), te člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23),

- JU OŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Ljiljana Marković, direktorica škole i
- Ivana Savić, Step. Bachelor Matematika, JMBG [REDACTED] iz Herceg Novog (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 27.03.2023.g. zaključili su

## UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

### Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos kao zamjena Dragane Lakušić, na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad 27.01.2023.godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao/la radni odnos.

### Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika matematike i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je kojim je utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama, odnosno licenca za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama i crnogorsko državljanstvo.

### Član 4

Raspored radnog vremena vrši poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

### Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja od 01.01.2023. godine primjenjuje se koeficijent 9,20. Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade. Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu proverdenom na radu, a utvrđivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete. Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

#### Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 7

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom ("Sl. list Crne Gore", br. 030/12 i 054/16)

#### Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
- poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
- da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
- obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
- poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

#### Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

#### Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj  
- dosijeu  
- obračunskoj službi

Švava



Direktorica,  
Mijana Marković

Mijana Marković