

Priloga			
19-02-2018			
Broj	Prilog	Vrij.	
02-02-	260/199		



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 191 od 16.02.2018.godine
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Agencija za sprječavanje korupcije

Poštovani,

Shodno članu 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo vam Ugovor o radu zaključen na određeno vrijeme, a ne duže od 30 dana.

Radi se o zamjeni radnika na bolovanju, a sve u cilju nesmetanog odvijanja procesa rada. Kako je riječ o zaposlenoj koja je angažovana prije 22.januara, šalemo Vam i prethodni ugovor o radu.

U prilogu:

- Izvod iz Pravilnika o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta u JU OŠ "Vladimir Nazor"
- Ugovor o radu na određeno vrijeme
- Prethodni ugovor o radu na određeno vrijeme

Srdačan pozdrav!

Direktorica

Ljiljana Krivokapić





CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 9 od 15.01.2018.godine
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 25 Zakona o radu („Sl.List CG“ br.49/08; 26/09; 59/11 i 66/12)

1. JUOŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu :poslodavac), koju zastupa Mr Ljiljana Krivokapić, direktica škole i
2. Milja Dević, higijeničarka iz Podgorice, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 15.01.2018.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

na određeno vrijeme

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na **određeno vrijeme, do povratka radnice sa bolovanja, sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana.**

Zaposlena je dužna da stupi na rad **15.01.2018.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **higijeničarke** i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen NK stepen stručne spreme.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena, može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposlena obavlja određen je **koeficijent 2,46.**

Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu proverdenom na radu, a utvrđivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (**mobing**) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da povjerene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 8

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

Član 10

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom
- Dosijeu
- Obračunskoj službi

DEVIĆ MIHA



Za poslodavca
Direktorica,
Ljiljana Krivokapić

Ljiljana Krivokapić



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 184 od 15.02.2018.godine
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 25 Zakona o radu („Sl.List CG“ br.49/08; 26/09; 59/11 i 66/12)

1. JU OŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu :poslodavac), koju zastupa Mr Ljiljana Krivokapić, direktica škole i
2. Milja Dević, higijeničarka iz Podgorice, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 15.02.2018.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

na određeno vrijeme

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na **određeno vrijeme, do povratka radnice sa bolovanja, sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana.**

Zaposlena je dužna da stupi na rad **15.02.2018.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **higijeničarke** i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen NK stepen stručne spreme.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena, može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposlena obavlja određen je **koeficijent 2,46.**

Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu proverenom na radu, a utvrdjivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (**mobing**) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da povjerene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 8

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

Član 10

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom
- Dosijeu
- Obračunskoj službi

Za poslodavca
Direktorica,
Ljiljana Krivokapić

ĐEVIĆ MIHA

Corina Bora

Ministarka prosvjete

Broj: 610-1817/2017-2

U Podgorici, 21. septembra 2017. godine

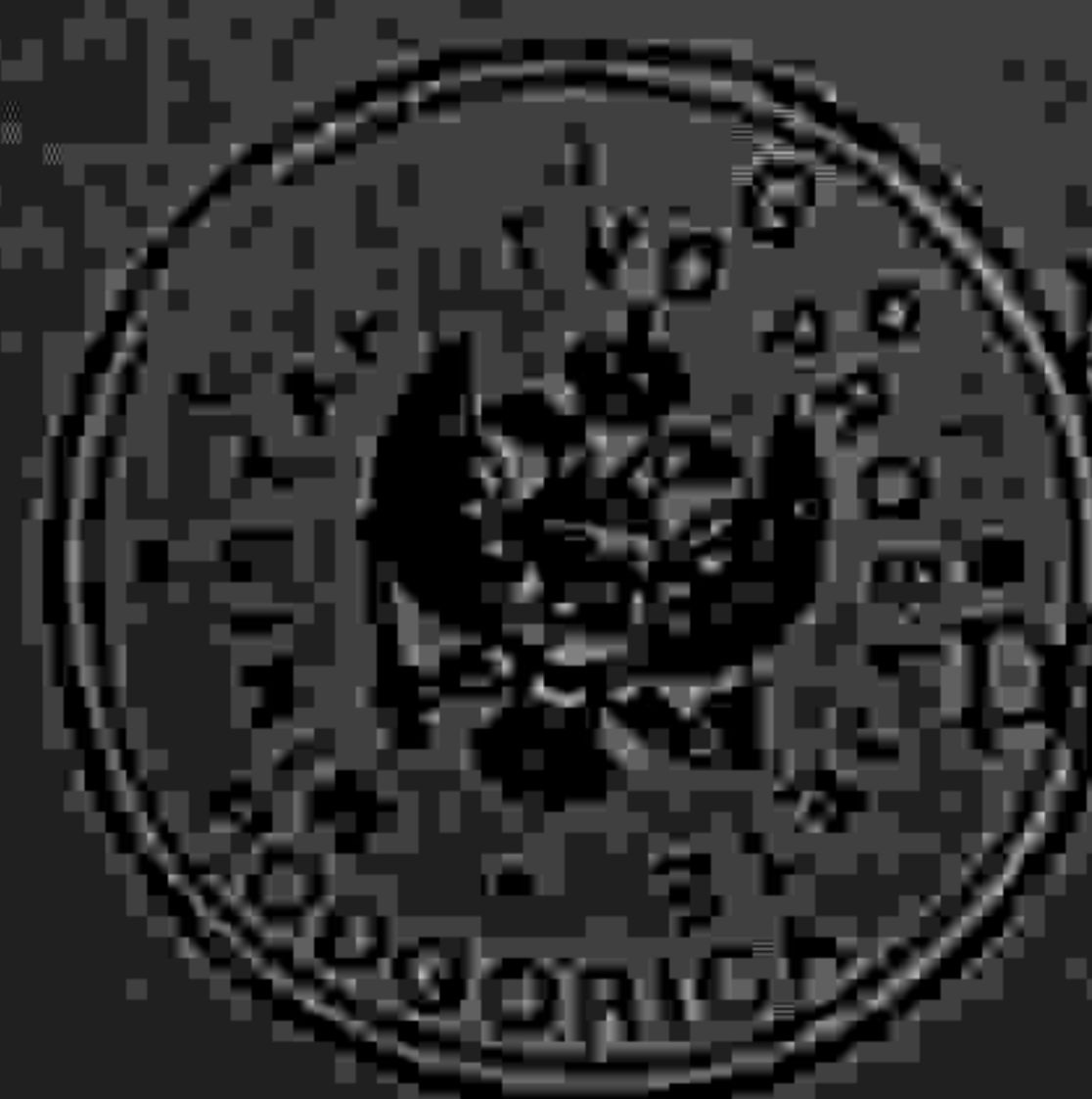
JU OSNOVNA ŠKOLA „VLADIMIR NAZOR“

PODGORICA

Na osnovu člana 60. stav 2. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sucanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Vladimir Nazor“, Podgorica*, broj 1164, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 11. septembra 2017. godine.



MINISTAR

Damir SEHOVIĆ

V BROJ IZVRŠILACA**Broj izvršilaca na radnim mjestima****Član 31****1) Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora**

- Direktor..... 1 izvršilac
- Pomoćnik direktora..... 2 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka..... 1 izvršilac
- Računovođa..... 1 "
- Radnik/ica na održavanju objekta, opreme i na poslovima grijanja(ložać/ica)1 "
- Školski ICT koordinator/ka..... 0.5 "
- Radnik/ica na održavanju higijene..... 8 "

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski jezik	18	60	3,33	
2.	Matematika + ICT	18	60+10	3,88	
3.	Engleski jezik	18	103	5,72	10 slob.časova
4.	Fizika	18	19	1,05	
5.	Hemija	18	19	1,05	
6.	Biologija	18	22	1,22	
7.	Istorija	18	23	1,27	
8.	Italijanski jezik	18	22	1,22	
9.	Ruski jezik	18	14	0,77	
10.	Geografija	18	18	1	
11.	Informatika	18	22	1,22	
12.	Fizičko vasp.	18	37	2,05	
13.	Likovna kultura	18	20	1,11	
14.	Muzička kultura	18	18	1	
15.	Razredna nast.	16-19	463	24	

4) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
	26	91	3	Dopuna do norme u jutarnjem čuvanju i produženom boravku

5) Stručni saradnici:

- Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;
- Psiholog/škinja..... 1 " ;
- Defektolog/škinja -logoped 1 " ;
- Bibliotekar/ka..... 1 " .

6) Asistent u nastavi..... 4 izvršilaca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 32

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 33

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.1027 od 12.09.2013.godine; sa izmjenama i dopunama br.231 od 26.02.2014.; br.1203 od 15.10.2014; br.834 od 27.07.2015; br.1222 od 12.09.2016. i br.231 od 03.03.2017.godine

Stupanje na snagu

Član 34

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 1164

ŠKOLSKI ODBOR

Podgorica, 11.09.2017. godine

Predsjednik Čedomir Popović
