



CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Red. br.	Priloga	Vrijednost
02-02-260/		

9718

CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 407 od 27.03.2018.godine
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Agencija za sprječavanje korupcije

Poštovani,

Shodno članu 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo vam Ugovor o radu, zaključen na određeno vrijeme, a ne duže od 30 dana. Radi se o zamjeni radnika na bolovanju, a sve u cilju nesmetanog odvijanja nastavnog procesa.

U prilogu:

- Izvod iz Pravilnika o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta u JU OŠ "Vladimir Nazor" i Saglasnost na isti
- Ugovor o radu na određeno vrijeme

Srdačan pozdrav!

Direktorica

Ljiljana Krivokapić



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 406 od 27.03.2018.godine
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 23 i 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ br.49/08; 26/09; 59/11 i 66/12), te člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List CG“ br. 04/08; 21/09; 45 /10; 40/10; 45/11;36/13; 39/13, 44/13 i 47/17)

1. JU OŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu :poslodavac) , koju zastupa mr Ljiljana Krivokapić, direktorica škole i
2. Mlađan Ražnatović, diplomirani grafičar, JMBG [REDACTED] iz Podgorice (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 27.03.2018.godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

na određeno vrijeme

Član 1

Ovim Ugovorom , u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos **na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom.**

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad **27.03.2018.godine.**

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove **radnog mjesta profesora likovne kulture** i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je **koeficijent 6.83.** Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu proverenom na radu, a utvrđivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (**mobing**) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da povjerene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 8

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

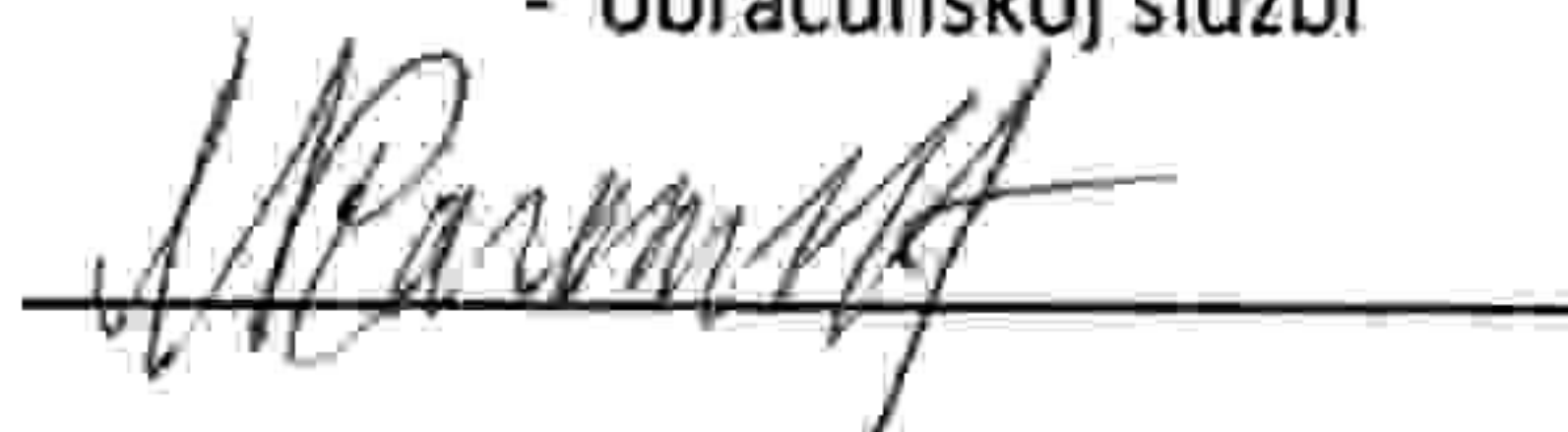
Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

Član 10

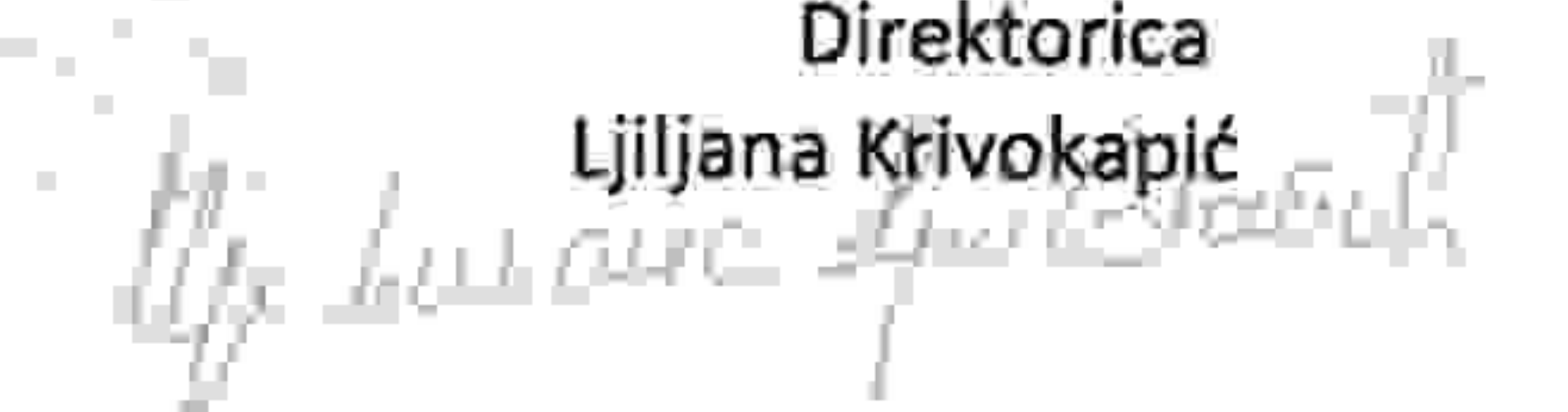
Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj
- dosijeu
- obračunskoj službi



Direktorica
Ljiljana Krivokapić



Črna Gorka

Ministerstvo prosvjete

Broj: 610-1817/2017-2
U Podgorici, 21. septembra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „VLADIMIR NAZOR“

PODGORICA

Na osnovu člana 60. stav 2. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list CG“, br. 04/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 41/16) i Pravilnika o normativima i standardima za sućanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Vladimir Nazor“, Podgorica*, broj 1164 donesen na sjednici Školskog odbora održanoj 11. septembra 2017. godine.

MINISTAR
D. Damir ŠEHOVIĆ

V BROJ IZVRŠILACA**Broj izvršilaca na radnim mjestima****Član 31****1) Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora**

-Direktor..... 1 izvršilac

-Pomoćnik direktora..... 2 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

-Sekretar/ka.....1 izvršilac

-Računovođa..... 1 "

-Radnik/ica na održavanju objekta, opreme i na poslovima grijanja(ložac/ica)1 "

-Školski ICT koordinator/ka..... 0.5 "

-Radnik/ica na održavanju higijene..... 8 "

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski jezik	18	60	3,33	
2.	Matematika + ICT	18	60+10	3,88	
3.	Engleski jezik	18	103	5,72	10 slob.časova
4.	Fizika	18	19	1,05	
5.	Hemija	18	19	1,05	
6.	Biologija	18	22	1,22	
7.	Istorija	18	23	1,27	
8.	Italijanski jezik	18	22	1,22	
9.	Ruski jezik	18	14	0,77	
10.	Geografija	18	18	1	
11.	Informatika	18	22	1,22	
12.	Fizičko vasp.	18	37	2,05	
13.	Likovna kultura	18	20	1,11	
14.	Muzička kultura	18	18	1	
15.	Razredna nast.	16-19	463	24	

4) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
	26	91	3	Dopuna do norme u jutarnjem čuvanju i produženom boravku

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;

-Psiholog/škinja..... 1 " ;

-Defektolog/škinja -logoped 1 " ;

-Bibliotekar/ka.....1 " .

6) Asistent u nastavi..... 4 izvršilaca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 32

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 33

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.1027 od 12.09.2013.godine; sa izmjenama i dopunama br.231 od 26.02.2014.; br.1203 od 15.10.2014; br.834 od 27.07.2015; br.1222 od 12.09.2016. i br.231 od 03.03.2017.godine

Stupanje na snagu

Član 34

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 1164

ŠKOLSKI ODBOR

Podgorica, 11.09.2017. godine

Predsjednik Čedomir Popović