

05-04-273

Prilozi	Org. jeb.	Broj	Prilog	Vrijednost



Čista Zora
JU OS "Salko Ajković"

Broj: 01-67
Pljevlja, 28.02.2018.godine

Na osnovu Zakona o radu („Sl. list CG“, broj 49/08), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu („Sl. list CG“, broj 59/2011) i člana 22 Statuta i člana 23. Statuta JU OS "Salko Ajković" Pljevlja (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni, **Vasiljević Slobodanka JMBG** Pljevlja sa završenom Osnovnom školom (u daljem tekstu zaposleni), dana 28.02.2018.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusebna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 01.03.2018.godine do povratka radnika sa bolovanja /Gačević Stanice/, a najdalje do 31.03.2018.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.03.2018.godine. Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta – radnice na održavanju higijene – za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I stepen spretnosti – NK radnik, zanimanje, radnica na održavanju higijene.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadatka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 30).

Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada – aneks ugovora u slučajevima utvrdjenim Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, penzije i druga primanja koja će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima Skole.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverljive poslove radnog mjesta obavljaju savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava na ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zastupa radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Bjeleštinu.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjeka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni
Vasiljević Stojananka
[Signature]

Poslodavac
Fajk Muhović

[Signature]



Crna Gora

JU OŠ "Salko Aljković"

Broj: 01-91/1

Plovlja, 30.03.2018.godine

Na osnovu Zakona o radu („Sl. list CG“, broj 49/08), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu („Sl. list CG“, broj 59/2011) i člana 22 Statuta i člana 23. Statuta JU OŠ "Salko Aljković" Plovlja (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni, **Vasilijević Slobodanka JMBG: [REDACTED]** Plovlja sa završenom Osnovnom školom (u daljem tekstu zaposleni), dana 30.03.2018.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 01.04.2018.godine do povratka radnika sa bolovanja /Gađević Stanica/, a najdalje do 30.04.2018.godine.

Raspored radnog vremena vršće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.04.2018.godine. Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta - radnice na održavanju higijene - za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrdjen 1 razred sprema - NK radnik, zanimanje, radnica na održavanju higijene.

Član 4

Poslodavac ovom ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljati poslove i zadatke iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrdjeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 30).

Član 5

Zaposleni obavlja rad na radnom mjestu i radnom vremenu i radnici mogu posudu izmjeniti ugovorenih tokom trajanja ovog ugovora u skladu sa opštim aktom o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i drugu primanja koja će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima Škole.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenora obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koja zasutva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pijevljama.

Ovaj ugovor je važnjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni
Vasiljević Slobodanka
V. Slobodanka

Poslodavac,
Falk Muhović
Falk Muhović

...obuku zaposlenih za rad na računaru;
 ...bavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 30

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:
 održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
 čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepenica;
 svakodnevna održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvora;
 održavanje čistoće dvorišta;
 rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
 projektiranje školskih prostora;
 održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
 proteći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
 pripremanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
 briga i odgovornost za zadržani radni materijal, izbor i predavača rada sa kopirane knjige;
 posla i njegovo čišćenje i briga za instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
 i sa poslove dekurata prema utvrđenom rasporedu;
 ...bavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 31

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor/ica 1 izvršilac
 - Pomoćnik direktora 1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka 1 izvršilac
 - Računovođa 1 " "
 - Radnik/ica na održavanju objekta i opreme 1 " "
 - Radnik/ica na poslovanju gotovinske kasa 1 " "
 - Radnik/ica na poslovanju objekta, opreme i građevina /Položaj prema Zakonu o radu/ 1 " "
 - Radnik/ica na poslovanju 1 " "
 - Radnik/ica na poslovanju 1 " "
 - Radnik/ica na poslovanju 1 izvršilac

IV Odst. 01-269
Broj: 30.10.2017



Lovna Gora
Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1801/2017-2
u Podgorici, 25. oktobra 2017. godine

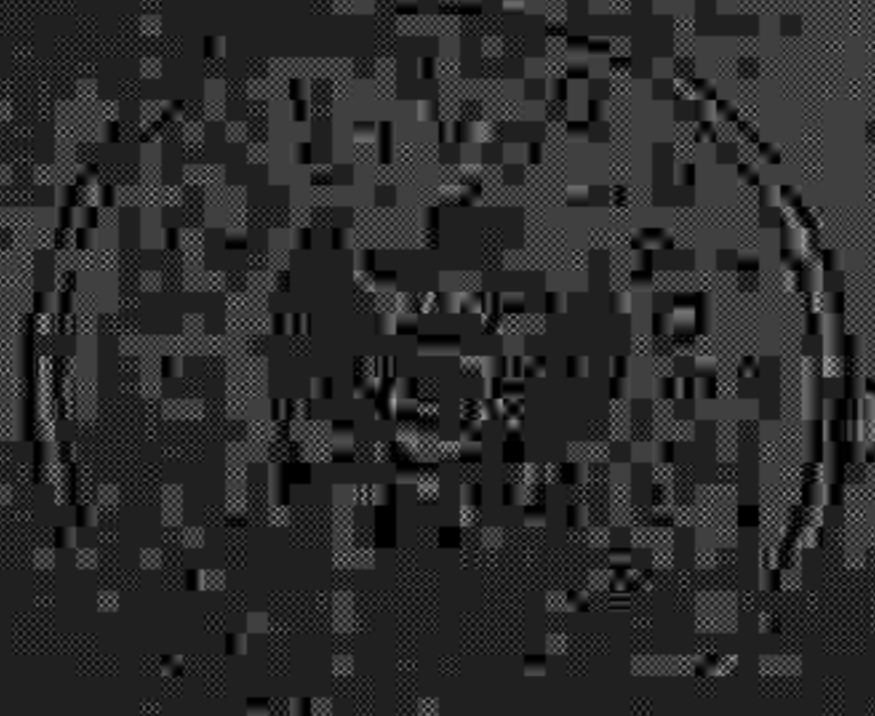
JU OSNOVNA ŠKOLA „SALKO ALJKOVIĆ“

PLJEVLJA

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/03 i 49/07), „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/17 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sucanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važne obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na Prednik u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Salko Aljković“, Pljevlja, broj 01-200, donesen na sjednici Školskog odbora održanoj 8. septembra 2017. godine, s tim da se odobrava radno mjesto školske učiteljice (na 17 časova za rad u IC) obilaz.



MINISTAR
Dr. Damir ŠEHOVIĆ