

Broj	01-03-2018
Datum	02-02-2018
Strana	260/910

SL
01.03.2018. god
Poštovana Aleksandra

Šaljem Vam Ugovor o radu sa Jovanović Božom na određeno, najduže do trideset dana na poslovima Domara, kurira, ložača i radnika na održavanju higijene u PO Jakoviće usled iznenadne smrti radnika Stanić Ostoje koji je rado pomenute poslove.

Hitni prijem je neophodan radi nesmetanog izvođenja nastave, odnosno normalnih uslova u učionici (Zagrijanost, higijena..).

Uz propratni akt Vam šaljem:

- Ugovor o radu sa Jovanović Božom,
- Saglasnost na akt o sistematizaciji od strane MPS br.610-1482/2017-3
- Radno mjesto domara (Strana 9) istog akta će se vidi da je radno mjesto sistematizovano (br.6) na ½ radnog vremena i
- Posmrtnicu kao dokaz o prednjem.

S poštovanjem

Tel. 050 795 066-kancelarija

069 052 379-mob.tel.

DIREKTOR,
Zoran Ilić


CRNAGORA

JU OŠ "Radomir Rakočević" Prošćenje

Br. 44

Prošćenje 01.032018. godine

Na osnovu člana 21. i 23 . Zakona o radu ("Službeni list Crna Gore", br.49/09),
(u daljem tekstu Zakon), zaključuje se

UGOVOR O RADU

Čl.1

JU OŠ "Radomir Rakočević" Prošćenje, Mojkovac, (u daljem tekstu :poslodavac), zasniva radni odnos sa **Jovanović Božom**
(u daljem tekstu: zaposleni), sa prebivalištem, boravištem u Jakoviće-Mojkovac
Jedinstveni matični broj zaposlenog XXXXXXXXXX

Čl.2.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim koji ima **IV** stepen stručne spreme i po zanimanju je **NK radnik**

Čl.3.

Poslodavac zasniva radni odnos za obavljanje poslova domara, kurira, ložač, I radnika na održavanju higijene u PO Jakoviće

Čl.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ „Radomir Rakočević“ Prošćenje kao mjesto rada.

Čl.5

Zaposleni zasniva radni odnos na:

1.Određeno vrijeme počev od 01.03.2018. godine do 31.03.2018.godine a najduže tridiset dana.

Čl.6.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 5. a u slučaju nestupanja na rad iz neoprevidanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Čl.7

Zaposleni zasniva radni odnos na pola radnog vremena od 01.03.2018.godine.godine.

Čl.8.

Zarada zaposlenog utvrđena je u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (Sl.list RCG,br.82/05) sa osnovnim koeficijentom 1,20

Čl.9.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u skladu sa članom 8. Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Čl.10.

Zarada će se isplaćivati prema dinamici koje vrši Ministarstvo prosvjete i nauke.

Čl.11

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi,za vrijeme:

- a) Odsustvovanja sa rada na dan praznika koji je neradni dan
- b) Korišćenje godišnjeg odmora,
- c) Plaćenog odsustva.

Čl.12.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad na način i u iznosima utvrđenim odgovarajućim opštim aktom.

Čl.13.

Zaposleni ima pravo na odmor i to.

- a) Odmor u toku dnevnog rada,u trajanju od 15 minuta, u skladu sa rasporedom radnog vremena kod poslodavca,
- b) Dnevni odmor između uzastopna dva radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno,
- c) Nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno,
- d) Godišnji odmor , pod uslovima iz Zakona i u dužini utvrđenoj Granskim kolektivnim ugovorom.

Čl.14

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i trajanju prema Zakonu i članu 5. Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.

Čl.15

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva , u slučajevima i trajanju prema čl.6. Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.

Čl.16.

Zaposleni je odgovoran za štetu koju je,na radu ili u vezi sa radom,namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovao poslodavcu.

Čl.17.

Zaposlenom prestaje radni odnos otkazom ugovora o radu od strane poslodavca,ako za to postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog,njegovo ponašanje i potrebe poslodavca, i to:

- a) Ako zaposleni ne ostvaruje rezultate rada,odnosno nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi,
- b) Ako svojom krivicom učini povrede radne obaveze iz opšteg akta poslodavca,
- c) Ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca,odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca,
- d) Ako zaposleni učini krivično djelo na radu ili u vezi sa radom,
- e) Ako zaposleni zloupotrijebi pravo na odsustvo zbog povremene spriječenosti za rad ,
- f) Ako usred ekonomskih ili organizacionih promjena prestane potreba za obavljanjem određenog posla ili dođe do smanjenja obima posla.

Čl.18.

Poslodavac je dužan da organizuje kojim se obezbjeđuje zaštita života i zdravlja zaposlenog , u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Čl.19.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti u tvrđene zakonom, drugim opštim aktima i ovim ugovorom.

Čl.20.

Svaka ugovorna strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima, i u slučajevima i na način utvrđenim zakonom.

Čl.21.

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama akata , na koje upućuju pojedinačne odredbe ovog ugovora, i da je sa njima saglasan.

Čl.22

U slučaju spora nadležan je sud u Bijelom Polju.

Čl.23.

Ugovor je sačinjen u tri **istovjetna primjerka**, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu.

Prošćenje:01.03.2018..**godine**

Za poslodavca

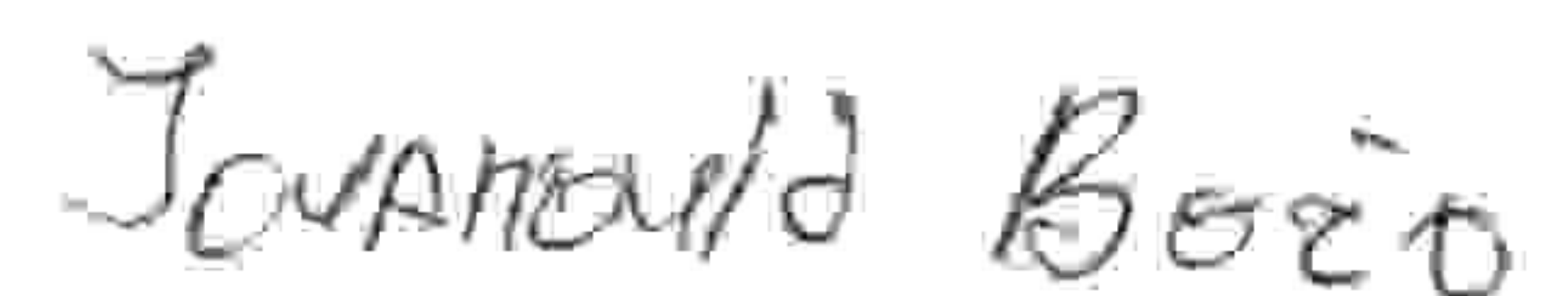
DIREKTOR

Zoran Ilić



ZAPOSLENI

Jovanović Božo





Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

299
30.10.2017

Broj: 610-1482/2017-3
Podgorica, 9. oktobar 2017. godine

JU OŠ „RADOMIR RAKOČEVIĆ“

Mojkovac
Prošćenje

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta **JU OŠ „RADOMIR RAKOČEVIĆ“**, Prošćenje, Mojkovac, broj 258, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 7. septembra 2017. godine.

MINISTAR
Dr. Damir ŠHOVIĆ



- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora/ice

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 20

1. Direktor/ica

1. Direktor/ica..... 1 izvršilac

2. Sekretarijat Škole:

2. Računovođa..... 1/2 izvršioca

(dopuna 1/2 radnog vremena u JU OŠ „Milovan Rakočević“, Lepenac)

3. Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i loženja 1 izvršilac

4. Školski ICT koordinator/ka..... 1/4 izvršioca

5. Radnik/ica na održavanju higijene..... 1 izvršilac

(Matična škola)

6. Radnik/ica na održavanju objekta i opreme, loženja i higijene u

PU Jakoviće..... 1/2 izvršioca

3. Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	16	0,89	
2.	Matematika	18	16	0,89	
3.	Strani jezik- ruski kao prvi strani jezik	18	19	1,05	
4.	Fizika	18	5	0,27	
5.	Tehnika sa informatikom	18	4	0,22	
6.	Fizičko vaspitanje	18	12	0,67	6
7.	Muzička kultura	18	5	0,28	22
8.	Istorija	18	6	0,33	2
9.	Geografija	18	5	0,27	5
10.	Hemija	18	5	0,27	5
11.	Biologija	18	6	0,33	6
12.	Likovna kultura	18	4	0,22	