

Dijana Djukanovic

From: dragica susic <dragica.susic@gmail.com>
Sent: Friday, May 19, 2023 3:43 PM
To: Finansiranje
Subject: JU OŠ "Radojica Perović"
Attachments: 3. ODLUKA I UGOVOR - Dragana Milić.docx

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Број	Датум	Вриједност
03-01582/16602	21-05-2023	

U prilogu dostavljamo Odluku o izboru kandidata po konkursu i Ugovor o radu - vaspitač/ica

Crna Gora
JU OŠ „Radojica Perović“
Broj: 100/23-607/A
Podgorica, 18.05.2023.god.

Na osnovu člana 101 i člana 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju («Sl.list RCG» 64/02,49/07; i «Sl.list CG» br. 45/10; 45/11; 39/13; 47/17; 59/21; 146/21; 3/23), člana 22 tačka 6 Statuta JU OŠ „Radojica Perović“ i Zapisnika Komisije za razmatranje prijave i davanje prijedloga za izbor kandidata po raspisanom konkursu, direktorka donosi -

O D L U K U o izboru kandidata

1. Za radno mjesto vaspitač/ica –
1 izvršilac, na određeno vrijeme, *do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže do 31.08.2023.godine, za pola norme, izabrana je DRAGANA MILIĆ,* nastavnik predškolskog vaspitanja.
2. Imenovana stupa na posao 24.05.2023.godine.
3. Direktorka škole će u roku od 3 dana od dana donošenja odluke potpisati ugovor o radu na određeno vrijeme sa zaposlenom.

Obrazloženje

Na osnovu dobijene saglasnosti Ministarstva prosvjete i ispunjenosti uslova iz člana 101a, JU OŠ „Radojica Perović“ dana 21.04.2023.godine, raspisala je konkurs za prijem u radni odnos za radno mjesto

- vaspitač/ica, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2023.godine, za pola norme

U skladu sa Zakonom i Statutom, direktorka škole je imenovala Komisiju za razmatranje prijave i davanje prijedloga za izbor kandidata po raspisanom konkursu.

Komisija je na sastanku održanom 15.05.2023.godine, razmatrala pristigle prijave i jednoglasno utvrdila prijedlog odluke i o tome dostavila Zapisnik direktorici škole.

Na raspisani konkurs prijavljen je jedan kandidat: *Milić Dragana*, nastavnik predškolskog vaspitanja, koja je dostavila kompletnu dokumentaciju.

Imajući u vidu prijedlog Komisije, a kako imenovana ispunjava uslove konkursa, rješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Izabranom kandidatu
- računovodstvu
- dokumentacija



Direktorka škole
Snežana Tomanović
Snežana Tomanović

CRNA GORA
JU OŠ "Radoljica Perović"
Brog: 100/23-607/2
Podgorica, 19.05.2023.god.

Na osnovu člana 23 i 25 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019; 8/2021; 59/21; 68/21 i 145/21), člana 100a, 101 i 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG" 64/02, 49/07; i "Sl. list CG" br. 45/10; 45/11; 39/13, 47/17; 59/21; 146/21; 3/23) i Odluke direktora škole br. 100/23-607/1 od 18.05.2023.godine JU OŠ "Radoljica Perović" – Podgorica (u daljem: poslodavac), i *Militič Organa iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] sa završenom V55 – Nastavnik predškolskog vaspitanja*, u daljem tekstu: zaposleni), dana 19.05.2023.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2023.godine, počev od 24.05.2023.godine sa nepunim radnim vremenom – 1/2 norme (zamienu za Milenu Aleksić). Raspored radnog vremena vršice poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitač, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Probni rad zaposlenog traje 2 mjeseca. Zaposleni za vrijeme probnog rada ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa, u skladu sa poslovnima radnog mjesta koje obavlja. Ukoliko zaposleni za vrijeme probnog rada ne zadovolji na poslovnima radnog mjesta, prestaje mu radni odnos danom isteka roka određenog u stavu 2 ovog člana.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Koefficient složenosti za navedeno radno mjesto sa VI stepenom nacionalnog okvira kvalifikacija je 8.03.

Član 6.

Zarada zaposlenog uvećava se po osnovu:

- minulog rada
- časa preko norme
- stečenog zvanja
- rad u dvije ili više ustanova

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Pri utvrđivanju godišnjeg odmora na način iz stava 3 ovog člana, najmanje polovina dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a više od polovine mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.

- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniiva radni odnos:

Član 12.

Ukoliko zaposleni smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom u Podgorici.

Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Milić Dragana

Dragana Milić



Poslodavac,
JU OŠ „Radojica Perović“
Snežana Tomanović, direktorica

Snežana Tomanović