



CRNA GORA

JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"

KOTOR

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
BEOGRAD  
07-05-2018  
02-02-1042/242

Broj: 221/18-3

Kotor, 20.04.2018. godine

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR

Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284

Tel. (sekretar): (032) 325 – 105

Web: www.osnjegos.me

E-mail: juosnjegos@t-com.me

AGENCIJI ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

ul. Kralja Nikole 27/V

v.d. direktorica,

Ljubica Rajković

Dostaviti:

- ☺ Agenciji za sprječavanje korupcije
- u spise
- a/a



**CRNA GORA**  
**JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"**  
**KOTOR**

Broj: 221/18-1

Kotor, 20.04.2018. godine

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR

Tel/faks (direktor): (032) 304 - 284

Tel. (sekretar): (032) 325 - 105

Web: www.osnjegos.me

E-mail: juosnjegos@t-com.me

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj 677/10), a u vezi sa članom 101b stav 1 tačka 2 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07, „Sl. list Crne Gore“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), v.d. direktorica JU Osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

**ODLUKU**

**o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa**

1. Šaranović Danica, sa stalnim mjestom prebivališta u Kotoru, Dobrota bb, BSc informacionih tehnologija, VI/1 nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, čiji je JMBG [REDACTED] zapošljava se u JU Osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, na radnom mjestu: nastavnica informatike sa tehnikom, na određeno vrijeme do 30 dana, radi privremenog povećanog obima posla, sa nepunim radnim vremenom, 8 nastavnih časova nedjeljno, bez raspisivanja javnog konkursa.
2. Sa Šaranović Danicom biće zaključen ugovor o radu kojim će se utvrditi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

Članom 101b stav 1 tačka 2 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju, propisano je da se nastavnik može zaposliti bez raspisivanja javnog konkursa, na period do 30 dana, radi privremenog povećanog obima posla.

U cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada u školi, neophodno je zaposliti nastavnicu informatike sa tehnikom, bez raspisivanja javnog konkursa, budući da na odgovarajući objavljeni javni konkurs nije bilo prijavljenih kandidata sa traženim uslovima, te se po istom nije mogao izvršiti izbor kandidata za prijem u radni odnos.

Shodno izloženom, odlučeno je kao u dispozitivu, a u smislu citiranog propisa.

**Pravna pouka:** Protiv ove odluke može se podnijeti prigovor donosiocu odluke u roku od 8 dana od dana prijema iste.

v.d. direktorica,  
  
Ljubica Rajković

Dostaviti:

- Imenovanoj;
- Na oglasnu tablu;
- U dosije;
- a/a.
- A.G.C. Kotor
- ZA SPREČAVANJE
- KOTORU POŠTOM

Crna Gora  
JU Osnovna škola „Njegoš“ Kotor  
Broj: 221/18 -2  
Kotor, 20.04.2018.godine

Na osnovu člana 25 stav 1 Zakona o radu („Sl. list. CG“ br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10 i 59/11) i člana 101b stav 1 tačka 2 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07, „Sl. list Crne Gore“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), a u vezi Odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa, broj 64/18-1 od 20.02.2018.godine, zaključuje se

## UGOVOR O RADU

### Član 1

JU Osnovna škola „Njegoš“ u Kotoru (u daljem tekstu: poslodavac), zasniva radni odnos sa Šaranović Danicom, sa stalnim mjestom prebivališta u Kotoru, Dobrota bb, BSc informacionih tehnologija, VI/1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, čiji je JMBG [REDACTED] na radnom mjestu: nastavnica informatike sa tehnikom (u daljem tekstu: zaposlena).

### Član 2

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava i obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima škole i ovim ugovorom.

### Član 3

**Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme**, na osnovu Odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa, broj 221/18-1 od 20.04.2018.godine, **na period do 30 dana**, sa nepunim radnim vremenom, odnosno normom od 8 časova nedeljno.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 23.04.2018.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

### Član 4

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: nastavnik/ca informatike, sa opisom poslova koji su utvrđeni u članu 19 Pravilnika u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, broj 497/17 ( opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora).

### Član 5

Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 5,96 i obračunske vrijednosti koeficijenta koja iznosi 90 € (bruto iznos), kao i startnog dijela zarade u bruto uznosu od 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22

Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl. list CG", br.10/16), člana 12 Opšteg kolektivnog ugovora ("Sl. list Crne Gore", br. 14/14) i člana 3 i člana 4 Upustva za obračun bruto zarada ("Sl. list Crne Gore", broj 80/10).

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 0,50 % (započeta prva godina radnog staža), a shodno članu 9 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Osnovna zarada zaposlene mjesečno, na dan zaključivanja ugovora za 8 nastavnih časova neđeljno iznosi bruto 302,90 €, a 201,94 € neto iznos.

Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj najmanje jedanput mjesečno isplati zaradu.

#### Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 7

Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz predhodnog stava ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

#### Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 9

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

#### Član 10

Poslodavac se obavezuje da po prestanku radnog odnosa zaposlenoj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

#### Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.

Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### Član 13

U slučaju spora poredom ovog ugovora nadležan je Osnovi sud u Kotoru

#### Član 14

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) za zaposleni a 3 (tri) za poslodavca.

Zaposlena,

Š. Danica

Šaranović Danica

Poslodavac- v.d. direktorica škole,

Ejubica Rajković

Ejubica Rajković