

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
23-04-2018
02-02-260/
2018

JU OŠ "Niko Maroš"

Broj: 69/18

Bijelo Polje, Podgorica, 18.04.2018. god.

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE



Direktor,

Dragoljub Maroš

37

02.03.18

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 49/08 i br. 59/11) i čl.101 b Zakona o izmjenama i dopunama Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list CG br.45/10, 45/11 i 39/13), *JU Osnovna škola "Niko Maroš" iz Bijelog Polja* (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena, **Maraš Sonja**, (u daljem tekstu: zaposleni), iz Podgorice JMB: [REDACTED] sa završenim Filozofskim fakultetom u u Nikšiću, dana **02.03.2018.** godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva rad sa **punim** radnim vremenom od **18** nastavnih časova nedjeljno, na određeno **do 17.03.2018.god.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužana da stupi na rad dana **05.03.2018. godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove **nastavnika engleskog jezika**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VI-1 stepen stručne spreme, položen stručni ispit i licenca za rad.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

Zaposlenom se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 5,96
Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od _____% cijene radnog
mjesta po osnovu minulog rada.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana
sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga
prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu
(mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene
organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim
ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i
nadležnim sudom.

Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na **određeno vrijeme do 17.03.2018.god.**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i
lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu
povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za
poslodavca.

Zaposleni,

C. Njaparevi



Poslodavac