

**Ljiljana Jušković**

---

**From:** Osnovna skola "Nedakusi" Bijelo Polje <skola@os-nedakusi.edu.me>  
**Sent:** Monday, April 3, 2023 10:52 AM  
**To:** Finansiranje; pisarnica@skupstina.me  
**Subject:** Re: Predsjednički izbori - antikorupcija  
**Attachments:** Sistematizacija smanjenje norme.pdf; Ugovor Dragica Pešič.pdf; Sistematizacija 202-23.pdf; Ugovor Muratović Sibel.pdf

Црна Гора  
Антикорупција ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Порука:	Број	Датум	Вриједност
03-04	587/248	04-2023	

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo podatke JU OŠ "Nedakusi" Bijelo Polje vezane za antikorupciju po raspisanim predsjedničkim izborima u Crnoj Gori.

Srdačno,

Direktor  
Mirko Damjanović

---

**Od:** Osnovna skola "Nedakusi" Bijelo Polje <skola@os-nedakusi.edu.me>  
**Poslato:** 3. april 2023. 10:08  
**Za:** Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>; pisarnica@skupstina.me <pisarnica@skupstina.me>  
**Tema:** Re: Izvod11

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo podatke JU OŠ "Nedakusi" Bijelo Polje u prethodnoj sedmici vezane za antikorupciju po raspisanim predsjedničkim izborima u Crnoj Gori.

Srdačno,

Direktor  
Mirko Damjanović

---

**Od:** Osnovna skola "Nedakusi" Bijelo Polje <skola@os-nedakusi.edu.me>  
**Poslato:** 27. mart 2023. 9:11  
**Za:** Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>; pisarnica@skupstina.me <pisarnica@skupstina.me>  
**Tema:** Re: Predsjednički izbori - antikorupcija

Poštovani,



Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.mps.gov.me

Broj: 01-803/23-761/2  
Podgorica, 6.02.2023. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „NEDAKUSI“ Nedakusi

Bijelo Polje

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

#### SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Nedakusi“ Nedakusi, Bijelo Polje, broj 01-070/23-12/1, donijet na sjednici Školskog odbora, održanoj 25.01.2023. godine.

MINISTAR

Mr Miodir VOJINOVIĆ





**Crna Gora**  
**Opština Bijelo Polje**  
**JU OŠ "Nedakusi" - Nedakusi**  
**Broj: 01-070/23-12/1**  
**Nedakusi, 25.01.2023. god.**

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 3/23) te člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole "Nedakusi", u Nedakusima – Bijelo Polje, na sjednici održanoj 25.01.2023. godine, donio je

## **PRAVILNIK**

### **o izmjenama i dopunama**

### **Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih**

### **mjesta JU OŠ „Nedakusi“-Nedakusi Bijelo Polje**

#### **Član 1**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU osnovne škole „Nedakusi“ u Nedakusima- Bijelo Polje broj 500 od 05.09.2017. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU osnovne škole „Nedakusi“ u Nedakusima- Bijelo Polje broj 545 od 01.10.2019. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU osnovne škole „Nedakusi“ u Nedakusima- Bijelo Polje broj 422 od 16.09.2020. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU osnovne škole „Nedakusi“ - Bijelo Polje broj 452 od 06.09.2021. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU osnovne škole „Nedakusi“ - Bijelo Polje broj 01-070/22-2/1 od 13.01.2022. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU osnovne škole „Nedakusi“ - Bijelo Polje broj 01-070/22-156/1 od 04.07.2022. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU osnovne škole „Nedakusi“ - Bijelo Polje broj 01-070/22-156/4 od 20.09.2022. godine,

**član 24 tačka 3 red. br. 1 i 8 tabela se mijenja i glasi**

Redni broj	Nastavni predmet	nor ma čas.	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski-srpski, bos, hrv, jezik	16	20	1,25	
8.	Matematika	16	20	1,25	

**Član 2.**

**Stupanje na snagu**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijene saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 01-070/23-12/1

Nedakusi,  
25.01. 2023. godine



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica

Nemina Bećirović

*Nemina Bećirović*

  
C r n a G o r a  
Opština Bijelo Polje  
JU OŠ "Nedakusi" - Nedakusi  
Broj: 02-100/23-21/3  
Nedakusi, 03.04.2023. god.

Na osnovu čl. 37. Zakona o radu ("Sl.list CG", br. 74/19, 8/21 i 59/21). JU OŠ „Nedakusi“ u Bijelom Polju, u Nedakusima b.b. koju zastupa Mirko Damjanović direktor, (u daljem tekstu: poslodavac) i

Dragica Đeković Pešić, prof. srpskog jezika i književnosti, iz Bijelog Polja, [REDACTED] VII stepen stručne spreme – JMBG [REDACTED] registarski broj radne knjižice [REDACTED] (u daljem tekstu : zaposleni ), zaključuju :

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa Zakonom, uređuju se međusobna prava, obaveze i odgovornosti između poslodavca i zaposlenog.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

### Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog bolovanja, do trideset dana, a najduže do 03.05.2023. godine.

### Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad kod poslodavca dana 03.04.2023. godine, od kada mu teku sva prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada.

### Član 4.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto nastavnika C-S,B,H jezika u JU OŠ „Nedakusi“ – Bijelo Polje sa 20 časova u nastavi

### Član 5.

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova-aneks ugovora u slučajevima utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

### Član 6.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedjelji.

### Član 7.

Ugovorene strane su saglasne da se mjesečna zarada zaposlenog utvrdi na osnovu najniže cijene rada za tekući mjesec i koeficijenta stručnosti i složenosti od 9,20 uvećana za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,5%, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1,00%.

Zarada se zaposlenom može uvećati i po drugim osnovama u skladu sa kolektivnim ugovorom

**Član 8.**

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade, uvećanu zaradu i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

**Član 9.**

Ugovorene strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za predhodni mjesec.

**Član 10.**

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

**Član 11.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovede zaštitu za radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima.

**Član 12.**

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

**Član 13.**

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna.

Odluka o otkazu Ugovora mora biti obrazložena i da sadrži pouku o pravnom lijeku.

Zaposlenom može prestati radni odnos, odnosno Ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

**Član 14.**

Poslodavac se obavezuje da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa Zakonom, danom stupanja na rad.

**Član 15.**

Poslodavac se obavezuje da zaposlenom, u slučaju prestanka radnog odnosa vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se 1 (jedan) primjerak uručuje zaposlenom, a 3 (tri) zadržava poslodavac.

**Član 17.**

Eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaće nadležni sud.

**ZAPOSLENI**





**POSLODAVAC**





Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete

Broj: 18/1-03-603/33-6042/2  
Podgorica, 15.08.2022. godine

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.gov.me/mpnks

**JU OSNOVNA ŠKOLA „NEDAKUSI“ Nedakusi**

**Bijelo Polje**

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 148/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

**SAGLASNOST**

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Nedakusi“, Nedakusi, Bijelo Polje, broj 01-070/22-156/1, donijet na sjednici Školskog odbora, održanoj 4.07.2022. godine, s tim što se ne odobrava asistent u nastavi izvršilac.

**MINISTAR**

**Mr Miodir VOJINOVIĆ**



**Crna Gora**  
**Opština Bijelo Polje**  
**JU OŠ "Nedakusi" - Nedakusi**  
**Broj: 01-070/22-156/1**  
**Nedakusi, 04.07.2022. god.**

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 76/21) te člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole "Nedakusi", u Nedakusima – Bijelo Polje, na sjednici održanoj 04.07.2022. godine, donio je

# **PRAVILNIK**

## **o izmjenama i dopunama**

### **Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Nedakusi“-Nedakusi Bijelo Polje**

#### **Član 1.**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU osnovne škole „Nedakusi“ u Nedakusima- Bijelo Polje broj 500 od 05.09.2017. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU osnovne škole „Nedakusi“ u Nedakusima- Bijelo Polje broj 545 od 01.10.2019. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU osnovne škole „Nedakusi“ u Nedakusima- Bijelo Polje broj 422 od 16.09.2020. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU osnovne škole „Nedakusi“ - Bijelo Polje broj 452 od 06.09.2021. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU osnovne škole „Nedakusi“ - Bijelo Polje broj 01-070/22-2/1 od 13.01.2022. godine,

iza člana 12 dodaje se Član 12 a. koji glasi:

#### **Asistent u nastavi**

Poslove asistenta u nastavi može da izvodi lice koje ima:

- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan ( 240 kredita CSPK-a);
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djetom sa posebnim obrazovnim potrebama;
- crnogorsko državljanstvo.



## Član 2.

Iza člana 19 dodaje se Član 19 a. koji glasi:

### Asistent u nastavi

Poslovi asistenta u nastavi su:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom (IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listiće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učesće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učerikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugeriše unaprijednje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

## Član 3.

član 24 tačka 3 „Nastavnici/ce“, tabela se mijenja i glasi:

### 3.) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma čas.	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski-srpski, bos, hrv, jezik	18	20	1,11	
2.	Strani jezik- engleski	18	28	1,55	u „Pavle Žižić“ Njegnjevo 8 č
3.	Strani jezik-ruski	18	2	0,11	iz „Risto Ratković“ 2 časa
4.	Strani jezik- njemački	18	8	0,44	u „M Đalović“ Sušica 6 čas. u „Mladost“ Kanje 2 časa
5.	Fizika	18	7	0,39	u „Vladislav Sl. Ribnikar“ 11 č
6.	Hemija	18	6	0,33	50% dijete sa pos. potreb. 4 časa „Mladost“ Kanje
7.	Biologija	18	7	0,39	iz „Šukrija Medvedović „ Godijevo 7 časova
8.	Matematika	18	20	1,11	
9.	Informatika sa tehnikom	18	4	0,22	u „Risto Ratković“ 5 časova
10.	ICT	18	5	0,28	u „Mladost“ Kanje ICT 5 čas.
11.	Geografija	18	7	0,39	iz „R. B. Tršo“ Lozna 1 čas.
12.	Istorija	18	6	0,33	u „Mladost“ Kanje 6 čas.
13.	Fizičko vaspitanje	18	11	0,61	iz „Milomir Đalović“ 6 časova iz „Dušan Korac“ 5 časova
14.	Likovna kultura	18	5	0,28	iz „Mladost“ Kanje
15.	Muzička kultura	18	5	0,28	iz „Vladislav Sl. Ribnikar“ 5 č.
16.	Razredna nastava	16-19	6 odjeljenja	6	
17.	Izborni predmeti	18	4	0,22	

Član 24 iza tačke 5 dodaje se tačka 6 koja glasi glasi:

6. Asistent u nastavi.....1 izvršilac

## Član 4.

### Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijene saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br: 01-070/22-156/1

Nedakusi,  
04.07. 2022. godine



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica

Nevena Ljujić

*Nevena Ljujić*



**Crna Gora**  
**Opština Bijelo Polje**  
**JU OŠ "Nedakusi" - Nedakusi**  
**Broj: 02-100/23-46/1**  
**Nedakusi, 03.04.2023. god.**

Na osnovu čl. 37. Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21 i 59/21), JU OŠ „Nedakusi“ u Bijelom Polju, u Nedakusima b.b. koju zastupa **Mirko Damjanović direktor**, (u daljem tekstu: poslodavac) i

**Muratović Sibela**, prof. engleskog jezika i književnosti, iz Bijelog Polja, [REDACTED] VII stepen stručne spreme – JMBG [REDACTED] registarski broj radne knjižice [REDACTED] (u daljem tekstu : zaposleni ), zaključuju :

## **UGOVOR O RADU**

### **Član 1.**

Ovim ugovorom u skladu sa Zakonom, uređuju se međusobna prava, obaveze i odgovornosti između poslodavca i zaposlenog.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

### **Član 2.**

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja, do trideset dana, a najduže do 30.04.2023. godine.

### **Član 3.**

Zaposleni je dužan da stupi na rad kod poslodavca dana 03.04.2023. godine, od kada mu teku sva prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada.

### **Član 4.**

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto nastavnika engleskog jezika u JU OŠ „Nedakusi“ – Bijelo Polje sa 18 časova u nastavi

### **Član 5.**

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova-aneks ugovora u slučajevima utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **Član 6.**

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedjelji.

### **Član 7.**

Ugovorene strane su saglasne da se mjesečna zarada zaposlenog utvrdi na osnovu najniže cijene rada za tekući mjesec i koeficijenta stručnosti i složenosti od 9,20 uvećana za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,5%, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1,00%.

Zarada se zaposlenom može uvećati i po drugim osnovama u skladu sa kolektivnim ugovorom

**Član 8.**

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade, uvećanu zaradu i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

**Član 9.**

Ugovorene strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za predhodni mjesec.

**Član 10.**

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

**Član 11.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovede zaštitu za radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima.

**Član 12.**

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

**Član 13.**

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna.

Odluka o otkazu Ugovora mora biti obrazložena i da sadrži pouku o pravnom tijeku.

Zaposlenom može prestati radni odnos, odnosno Ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

**Član 14.**

Poslodavac se obavezuje da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidi'sko i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa Zakonom, danom stupanja na rad.

**Član 15.**

Poslodavac se obavezuje da zaposlenom, u slučaju prestanka radnog odnosa vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se 1 (jedan) primjerk uničuje zaposlenom, a 3 (tri) zadržava poslodavac.

**Član 17.**

Eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaće nadležni sud.

**ZAPOSLENI**

Murodović Sibela



**POSLODAVAC**

[Handwritten signature]