

Matija Mirocevic

**From:** Osnovna skola "Mileva Lajovic Lalatovic" Niksic <skola@os-mllatovic.edu.me>  
**Sent:** Friday, April 28, 2023 12:10 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Dostavljanje podataka  
**Attachments:** Slobodan Gajić maj.jpeg; Tamara Baćović.pdf; Žana Nikolić.pdf; Zvizdić Anđela.pdf; Pravilnik o izmjenama Pravilnika.jpeg; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji 2017 (1).pdf; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji 2022-23.pdf; saglasnost 27.02.2023.jpeg; Saglasnost na pravilnik umanjenju norme 2023.jpeg; Saglasnost na Pravilnik 2022-23.jpeg; Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji1 (1).jpeg; Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji1.jpeg; Pravilnik a 27.02.2023.jpeg

Poštovani,

Dostavljamo vam ugovore o radu i ugovor o djelu za zaposlene u našoj Ustanovi.

Molimo vas potvrdite prijem mejla.

S poštvanjem,

Irena Vasiljević, direktor  
JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić  
068/ 862-007

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Primjeno:	28-04-2023		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-01-	584		

1857

28.04.2023  
Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", broj 47/08, 4/11 i 22/17), 28.04.2023. godine, zaključuje se

### UGOVOR O DJELU

Između ugovornih strana:

JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović", sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Irena Vasiljević (u daljem tekstu: naručilac posla) i Slobodan Gajić iz Nikšića, jmb. [REDACTED] godine, po zanimanju profesor istorije i geografije (VII stepen), kao izvršioca posla (u daljem tekstu: izvršilac).

#### Čl.1

Izvršilac posla se obavezuje da za račun naručioca, a u skladu sa njegovim potrebama obavlja poslove profesora istorije 2 nastavna časa sedmično i profesora geografije 1 nastavni čas sedmično, po važećem rasporedu časova za školsku 2022/2023 godinu.

#### Čl.2

Izvršilac se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog ugovora obavlja u period od 01.05.2023. do 31.05.2023. god..

#### Čl.3

Izvršilac posla je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz ugovora i da postupa u skladu sa zakonom.

#### Čl.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" u Nikšiću, ul Vuka Karadžića 104.

#### Čl.5

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu za obavljeni posao isplati naknadu u skladu sa obračunom i koeficijentom 9.20 za obračun zarada za navedeno radno mjesto. Naručilac posla se obavezuje da na ugovorenu naknadu plati odgovarajući porez i prirez..

#### Čl.6

Ugovorne strane su saglasne, da se ovaj ugovor raskida po isteku roka na koji je zaključen. Naručilac posla ima pravo da raskine ovaj ugovor i prije isteka roka navedenog u članu 2 ovog ugovora u slučaju da izvršilac posla ne obavlja kvalitetno poslove,

#### Čl.7

Eventualne sporove po ovom Ugovoru, ugovorne strane rješavaće sporazumno a koje sporove ne riješe sporazumno, rješavaće ih nadležni sud u Nikšiću.

#### Čl.8

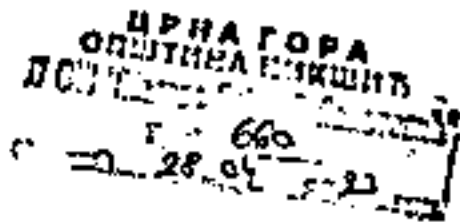
Ovaj ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava izvršilac posla i 1 (jedan) primjerak naručilac posla.



NARUČILAC POSLA:  
JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" - Nikšić  
Direktorica Irena Vasiljević

IZVRŠILAC POSLA:  
Slobodan Gajić

*Slobodan Gajić*



Na osnovu člana 29, 30 i 31 Zakona o radu, („Službeni list Crne Gore“ broj 74/19 i 59/21, 145/21), člana 82 i 101e Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list Crne Gore“ broj 4/08, 45/10, 45/11, 26/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21, 146/21, 3/23) dana 28.04.2023. godine u Nikšiću, zaključen je

## UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ „Mileva Lajović-Lolajević“, sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Irena Vasiljević (u daljem tekstu: Poslodavac) i

Baćović Tamara, sa prebivalištem u Nikšiću, jmbg: [REDACTED] po zanimanju tehničar prodaje, (u daljem tekstu: Zaposleni)

### OSNOVNE ODREDBE

#### ČI.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijeno, za koje je Aktom o sistematizaciji poslodavca utvrđen I stepen stručne sprema.

#### Prava i obaveze zaposlenog

#### ČI.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

#### ČI.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### ČI.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ „Mileva Lajović-Lolajević“ u Nikšiću.

#### Trajanje ugovora i radno vrijeme

#### ČI.5

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka sa bolovanja zaposlene Kankaraš Nade, a najduže u trajanju do 30 dana, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 (četrdeset) časova u radnoj nedjelji, sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Stupanje na rad

#### ČI.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 28.04.2023. godine, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupa na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupa na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu. Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašteno lice i Zaposleni.

#### Prava i obaveze poslodavca

##### Čl.7

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

##### Čl.8

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

##### Čl.9

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljenu rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

##### Čl.10

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, štiti privatnost Zaposlenog i obezbjeđuje zaštitu njegovih ličnih podataka.

#### Zarada i druga primanja

##### Čl.11

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jedanput u mjesecu.

##### Čl.12

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

##### Čl.13

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl.1 ugovora iznosi 4,50. Odmori

##### Čl.14

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, sedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Odsustva sa rada

##### Čl.15

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima predviđenim Zakonom.

##### Čl.16

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom.

#### Prestanak radnog odnosa

##### Čl.17

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumom i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl.18

Poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Završne odredbe

Čl.19

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivace se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

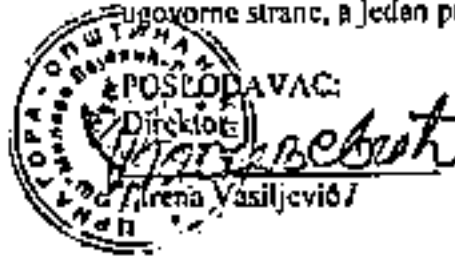
Čl.20

Zaposleni koji smatra da mu je povrijedeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

U slučaju da se spor ne može riješiti pred organima iz stava 1 nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

Čl.21

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.



ZAPOSLENI:

*BAČIĆ TAMARA*

УПРАВОРА  
ОПШТИНА НИКШИЋ  
Број: 681  
28.04.2023. год

Na osnovu član 29, člana 30 i člana 31 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19, 08/21, 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCrne Gore“ broj 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list Crne Gore“ 45/10, 45/11 39/13, 44/13 i 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), dana 28.04.2023. godine u Nikšiću, zaključen je

#### UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“, sa sjedištem u Nikšiću, ul.Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Irena Vasiljević (u daljem tekstu: Poslodavac) i Nikolić Žane, sa prebivalištem u Nikšiću, jmbg: [REDACTED] po zanimanju Stepen Bachelor (BA) obrazovanja učitelja - VII stepen stručne spreme (u daljem tekstu Zaposleni).

#### OSNOVNE ODREDBE

##### Čl.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika razredne nastave za koje je Aktom o sistematizaciji Poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme- nastavnik razredne nastave.

Prava i obaveze zaposlenog

##### Čl.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

##### Čl.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

##### Čl.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ u Nikšiću, ul Vuka Karadžića 104.

#### Trajanje ugovora i radno vrijeme

##### Čl.5

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka sa bolovanja zaposlene Perović Zorice, a najduže u trajanju do 30 dana, sa punim radnim vremenom, i sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prakovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Stupanje na rad

##### Čl.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 03.05.2023. godine, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupi na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu.

Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca polpiše ovlašteno lice i Zaposleni.

## Prava i obaveze poslodavca

### Čl.7

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

### Čl.8

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

### Čl.9

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljene rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

### Čl.10

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jedanput u mjesecu.

### Čl.11

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

### Čl.12

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl.1 ugovora iznosi 8,20.

## Odmori

### Čl.13

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## Odsustva sa rada

### Čl.14

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima predviđenim Zakonom.

## Prestanak radnog odnosa

### Čl.15

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumom i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

**ČI.16**

Poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**ČI.17**

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

**ČI.18**

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mimo rješavanje spora pred Agencijom za mimo rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. U slučaju da se spor ne može riješiti pred organima iz stave 1 nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

**ČI.19**

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.



*Irena Vasljević*  
POSLODAVAC  
Direktorica, Irena Vasljević

ZAPOSLENI:  
*Irena Vasljević*



ЦРНА ГОРА  
ОПШТИНА НИКШИЋ  
Број: 651  
28.04.2023. год.

Na osnovu član 29, člana 30 i člana 31 Zakona o radu („ Službeni list CG “ broj 74/19, 08/21, 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Službeni list RCGme Gore “ broj 64/02, 31/05, 49/07 I, „ Službeni list Crne Gore „ 45/10, 45/11 39/13, 44/13 i 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), dana 28.04.2023. godine u Nikšiću, zaključen je

#### UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović", sa sjedištem u Nikšiću, ul.Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Irena Vasiljević (u daljem tekstu: Poslodavac) i Nikolić Žane, sa prebivalištem u Nikšiću, jmbg: [REDACTED] po zanimanju Stepen Bachelor (BA) obrazovanje učitelja - VII stepen stručne spreme (u daljem tekstu Zaposleni).

#### OSNOVNE ODREDBE

##### Čl.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika razredne nastave za koje je Aktom o sistematizaciji Poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme- nastavnik razredne nastave.

##### Prava i obaveze zaposlenog

##### Čl.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

##### Čl.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

##### Čl.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ u Nikšiću, ul Vuka Karadžića 104.

#### Trajanje ugovora i radno vrijeme

##### Čl.5

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka sa bolovanja zaposlene Perović Zorice, a najduže u trajanju do 30 dana, sa punim radnim vremenom, i sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Stupanje na rad

##### Čl.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 03.05.2023. godine, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupi na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu. Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i Zaposleni.

## Prava i obaveze poslodavca

### Čl.7

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

### Čl.8

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

### Čl.9

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljene rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

### Čl.10

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jedanput u mjesecu.

### Čl.11

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

### Čl.12

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl.1 ugovora iznosi 9,20.

## Odmori

### Čl.13

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## Odsustva sa rada

### Čl.14

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima predviđenim Zakonom.

## Prestanak radnog odnosa

### Čl.15

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumno i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

ČI.16

Poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

ZAVRŠNE ODREDBE

ČI.17

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

ČI.18

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. U slučaju da se spor ne može riješiti pred organima iz stave 1 nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

ČI.19

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.



*Irena Vasljavić*  
POSLODAVAC  
Direktorica, Irena Vasljavić

ZAPOSLENI:  
*Irena Vasljavić*

УПРАВОРА  
ОПШТИНА НИКШИЋ  
Број: 686/23  
28.04.2023.г.

Na osnovu član 29, člana 30 i člana 31 Zakona o radu („ Službeni list CG “ broj 74/19, 08/21, 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Službeni list RCrne Gore “ broj 64/02, 31/05, 49/07 i „ Službeni list Crne Gore „ 45/10, 45/11 39/13, 44/13 i 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), dana 28.04.2023. godine u Nikšiću, zaključen je

#### UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović", sa sjedištem u Nikšiću, ul.Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Irena Vasiljević (u daljem tekstu: Poslodavac) i  
Zvezdić Andena, sa prebivalištem u Nikšiću, jmbg: [REDACTED] po zanimanju Stepen Bachelor (BA) matematika i računarske nauke - VI stepen stručne spreme (u daljem tekstu Zaposleni).

#### OSNOVNE ODREDBE

##### Čl.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika matematike za koje je Aktom o sistematizaciji Poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme- nastavnik matematika.

Prava i obaveze zaposlenog

##### Čl.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

##### Čl.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

##### Čl.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ u Nikšiću, ul Vuka Karadžića 104.

#### Trajanje ugovora i radno vrijeme

##### Čl.5

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže u trajanju do 30 dana, sa punim radnim vremenom, i sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Stupanje na rad

##### Čl.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 03.05.2023. godine, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupi na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu.

Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašteno lice i Zaposleni.

## **Prava i obaveze poslodavca**

### **Čl.7**

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

### **Čl.8**

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrdjenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

### **Čl.9**

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

### **Čl.10**

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu. Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jedanput u mjesecu.

### **Čl.11**

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

### **Čl.12**

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl. 1 ugovora iznosi 8.05.

## **Odmori**

### **Čl.13**

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Odsustva sa rada**

### **Čl.14**

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima predviđenim Zakonom.

## **Prestanak radnog odnosa**

### **Čl.15**

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumom i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

ČI.16

Poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

ZAVRŠNE ODREDBE

ČI.17

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

ČI.18

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. U slučaju da se spor ne može riješiti pred organima iz stave 1 nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

ČI.19

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.



POSLODAVAC:  
*Irena Vasljević*  
Direktorica, Irena Vasljević

ZAPOSLENI:  
*Zeljko Nola*

39  
19.01. 23

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23 ), i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić, na sjednici održanoj 19.01.2023. godine, donio je

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA**

**PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU  
OSNOVNA ŠKOLA "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić**

**Član 1**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola "Mileva Lajović Lalatović", u Nikšiću, broj 661/1 od 31.08.2017. god., Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić, broj 930/3 od 13.08.2018.godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 2462/1 od 24.12.2018 godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1039/3 od 20.09.2019. godine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 742/3 od 02.07.2020. godine, godine Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 904/20 od 05.07.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1169/2 od 12.10.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 18/2 od 27.01.2022. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1087/1 od 02.09.2022. godine

U članu 32 tačka 3, redni broj 1 i 3 mijenjaju se i glase:

1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	16	80	5	
2.	Matematika	16	80	5	

**Član 2**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli škole a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica

*Marijana Čarapinović*

УПРАВОРА  
ОШТЕЉА ХИКОМА  
БСВ  
10/11  
12.11.2017

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović", Nikšić na sjednici održanoj 31. 08. 2017. godine, donio je

## ПРАВИЛНИК

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  
JU Osnovne škole "Mileva Lajović-Lalatović", u Nikšiću

### I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

#### Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i obilježja (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi "Mileva Lajović-Lalatović" u Nikšiću (u daljem tekstu: Škola).

### II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija škole

#### Član 2.

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.  
Škola ima područnu školu u Rubežama.  
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za održavanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.  
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

#### Član 3.

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za đecu, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.  
Škola organizuje jutarnji boravak, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

#### Član 4.

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.  
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programima.  
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

#### Član 5.

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.  
Škola radi u druge smjene.



• Psiholog/ikinja ..... 1 izvršilac  
 • Defektolog /logoped ..... 1 izvršilac  
 • Bibliotekar/ka ..... 1 izvršilac

6) Asistent/kinja u nastavi ..... 5 izvršilaca

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 33

Izmjene i dopuna ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 686/2 od 02.10. 2013. godine.

Stupanje na snagu

Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli škole, a nakon saglasnosti ministarstvu nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 661/1.

Načelnik: 31.08.2017.



Predsjednik Školskog odbora  
 Vasiljević Marko

01.09.22  
Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i člana 16 Statuta JU OS "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić, Školski odbor, na sjednici održanoj 01.09.2022. godine, donosi se:

### **PRAVILNIK**

**o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  
JU OS "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić.**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola "Mileva Lajović-Lalatović", u Nikšiću, broj 661/1 od 31.08.2017. god. Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OS "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić, broj 930/3 od 13.08.2018. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OS "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić broj 2462/1 od 24.12.2018. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OS "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić broj 1039/3 od 20.09.2019. godine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OS "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić broj 742/3 od 02.07.2020. godine, godine Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OS "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić broj 904/20 od 03.07.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OS "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić broj 1169/2 od 12.10.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OS "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić broj 18/2 od 27.01.2022. godine

(Član 1)

Poslije člana 23 dodaje se novi član 23a koji glasi:

#### **Defektolog / Klinja**

- procjenjuje kognitivni (psihomotorni) razvoj dece,
- vrši procjenu smetnji i teškoća u psiho-motornom razvoju,
- utvrđuje vrstu i broj defektoloških tretmana,
- prati angažovanje u odjeljenju/grupi dece sa smetnjama
- sprovodi preventivno – korektivni rad u grupi
- sprovodi defektološke tretmane
- sprovodi tretmane sa decom koja imaju smetnje i teškoće u razvoju,
- neposredno radi s decom/učenicima (stručno i pedagoški);
- obezbjeđuje individualno i grupno savjetovanje, za decu/učenike sa smetnjama i teškoćama u razvoju

- doprinosi stvaranju uslova za kvalitetno organizovanje dece i mladih i njihovo učestvovanje u svim segmentima školskog života i vanškolskih aktivnosti (npr. školski parlamenti, zajednice učenika/ica, društvene akcije, lokalna zajednica, saradnja sa NVO-ima i dr.);
- radi na profesionalnoj orijentaciji dece sa posebnim obrazovnim potrebama;

## Član 2

U člamu 32, stav 2, tačka 6 mijenja se i glasi:

6) radnik/ica na održavanju higijene..... 10 izvršilaca

U člamu 32, stav 3, mijenja se i glasi:

3) Nastavnice

Redni broj	Nastavni predmet	uobičajeni časovi	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Grmaštinski, srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	80	4,4	
2.	Engleski jezik i književnost	18	120	7	
3.	Matematika	18	80	4,4	
4.	Ruski jezik i književnost	18	34	1,88	
5.	Francuski jezik i književnost	18	8	0,44	
6.	Njemački jezik i književnost	18	4	0,22	
7.	Fizika	18	23	1,22	
8.	Hemija	18	20	1,11	
9.	Biologija	18	30	1,66	
10.	Informatika	18	49	2,72	Jedan izvršilac u šk. Osnovni predmeti (uključujući ITC-konzultatore ( 40 časova )
11.	Istorija	18	30	1,66	
12.	Geografija	18	25	1,39	
13.	Fizčko vaspitanje	18	75	4,16	
14.	Lokovna kultura	18	22	1,22	
15.	Musička kultura	18	20	1,11	
16.	Radionas nastava	18-19	510	30	1 izvršilac u nastavi na radnom mjestu, uključujući + 1 izvršilac u nastavi na radnom mjestu u predmetnoj Ustanovi. Radnja
17.	Radionas nastava				

Školski odbor  
 Predsednik  
 Jozef Ljubičič



Broj: 1022/1  
 Datum: 03.09.2022 let

Ovaj Pravitnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli škole, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslovne poslove.

**Član 3**

Ustavna 3 donosi se tacka 5 glavi: "deklaracija" i "stav 6a iz ovog člana broj 2 - zamenjuje se brojem 3".

Kredni broj	broj izveštaja	Ukupno redovnih fondova	26	13	26
1.	26	65	26	26	26
2.	26	13	05	05	05

**3) Vaspisatelj**

stav 4) iz ovog člana zamenjuje se glavi:

a.	broj izveštaja	1			
b.	broj izveštaja	1			
c.	broj izveštaja	3			
d.	Zdravi učionice	0			
e.	Učionice	2			



Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete

ЦРНА ГОРА  
ОПШТИНА НИКШИЋ  
ЈОШ "Милева Лажовић-Лалатовић"

Број: 419  
Милева 11.03.2023

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.mps.gov.me

Broj: 01-603/23-1649/2  
Podgorica, 13.03.2023. godine

**JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“**

NIKŠIĆ

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 64/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

**SAGLASNOST**

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, u Nišiću, broj 347, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 27.02.2023. godine.



MINISTAR

Mr. Miomir VOJINOVIĆ

*Miomir Vojinović*



Crna Gora,

Ministarstvo prosvjete

ЦРНА ГОРА  
ОПШТИНА НИКШИЊ  
ЈУ ОШ "Милева Лајовић-Лалатовић"  
Број: 120  
Манифест 31.01.2023. го.

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.mps.gov.me

Broj: 01-603/23-274/2  
Podgorica, 23.01.2023. godine

## JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

### SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić, broj 39, donijet na sjednici Školskog odbora, održanoj 19.01.2023. godine.*

Mr Miodir  
*Miodir*  
MINISTARSTVO PROSVJETE  
PODGORICA



Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete

1300/3  
14.10.2022. god.

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.gov.me/mps

Broj: 01-603/22- 1220/2  
Podgorica, 11.10.2022.godine

## JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

### SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić, broj 1087/1, donijet na sjednici Školskog odbora održanoj 2.09.2022. godine, s tim što se ne odobrava: radno mjesto defektolog 1 izvršilac; 1 izvršilac na radnom mjestu radnik na održavanju higijene i 1 izvršilac na radnom mjestu saradnik u socijalnoj inkluziji.

MINISTAR

Mr Miodir VOLJKOVIĆ

*M. Voljković*





Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

OPŠTINA  
BEOGRAD  
BEOGRAD  
28.09.17

Broj: 610-1643/2017-3

U Podgorici, 14. septembra 2017. godine

**JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“**

**NIKŠIĆ**

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 51/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

**SAGLASNOST**

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić*, broj 661/1, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. avgusta 2017. godine, s tim da se odobrava 1 izvršilac na radnom mjestu održavanje objekta i opreme i poslove grijanja.



MINISTAR

Dr. Damir ŠEHOVIĆ





Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

OPŠTA UPRAVA  
ONK  
BROJ: 697/2  
MONTENEGRO, 28.09.17

Broj: 610-1643/2017-3  
U Podgorici, 14. septembra 2017. godine

**JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“**

**NIKŠIĆ**

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 51/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sućanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe (“Službeni list CG”, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

**SAGLASNOST**

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić*, broj 661/1, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. avgusta 2017. godine, s tim da se odobrava i izvršilac na radnom mjestu održavanje objekta i opreme i poslove grijanja.



MINISTAR

Dr. Damir ŠEHOVIĆ

На основу члана 76 став 1 тачка 4 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РСГ“, бр. 64/02, 31/05 и 49/07) и „Службени лист ЦГ“, бр. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 и 3/23), и члана 16 Статута, Школски одбор ЈУ Основна школа „Милева Лажовић Лалатовић“ Никшић, на седници одржаној 29.02.2023. године, донио је

## ПРАВИЛНИК

### О ИЗМЈЕНАМА

#### ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА "Милева Лажовић Лалатовић" Никшић

##### Члан 1

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Основна школа "Милева Лажовић Лалатовић", у Никшићу, број 661/1 од 31.08.2017. год, Правилником о измјенaма и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „Милева Лажовић-Лалатовић“ Никшић, број 930/3 од 13.08.2018. године, Правилником о измјенaма и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „Милева Лажовић-Лалатовић“ Никшић број 2462/1 од 24.12.2018. године и Правилником о измјенaма и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „Милева Лажовић-Лалатовић“ Никшић број 1039/3 од 20.09.2019. године и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „Милева Лажовић-Лалатовић“ Никшић број 742/3 од 02.07.2020. године, године Правилником о измјенaма и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „Милева Лажовић-Лалатовић“ Никшић број 904/20 од 05.07.2021. године, Правилником о измјенaма и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „Милева Лажовић-Лалатовић“ Никшић број 1169/2 од 12.10.2021. године, Правилником о измјенaма и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „Милева Лажовић-Лалатовић“ Никшић број 18/2 од 27.01.2022. године, Правилником о измјенaма и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „Милева Лажовић-Лалатовић“ Никшић број 1087/1 од 02.09.2022. године, Правилником о измјенaма Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „Милева Лажовић-Лалатовић“ Никшић број 39 од 19.01.2023. године.

У члану 32 тачка 2) алинеја 6, број „9“ замјенjuje се бројем „10“.

##### Члан 2

У члану 32 тачка 6) број „8“ замјенjuje се бројем „9“.

##### Члан 3

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе а након сагласности Министарства просвете Црне Горе.

