

## Ljiljana Jušković

**From:** Sekretar "Meksiko" Bar <sekretar@os-meksiko.edu.me>  
**Sent:** Friday, June 2, 2023 9:47 AM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** JUOŠ " MEKSIKO" BAR - Odluka o zapošljavanju  
**Attachments:** ANTIKORUPCIJA ODLUKA PRIJEM STOJA ANITA JUN 2023 .pdf

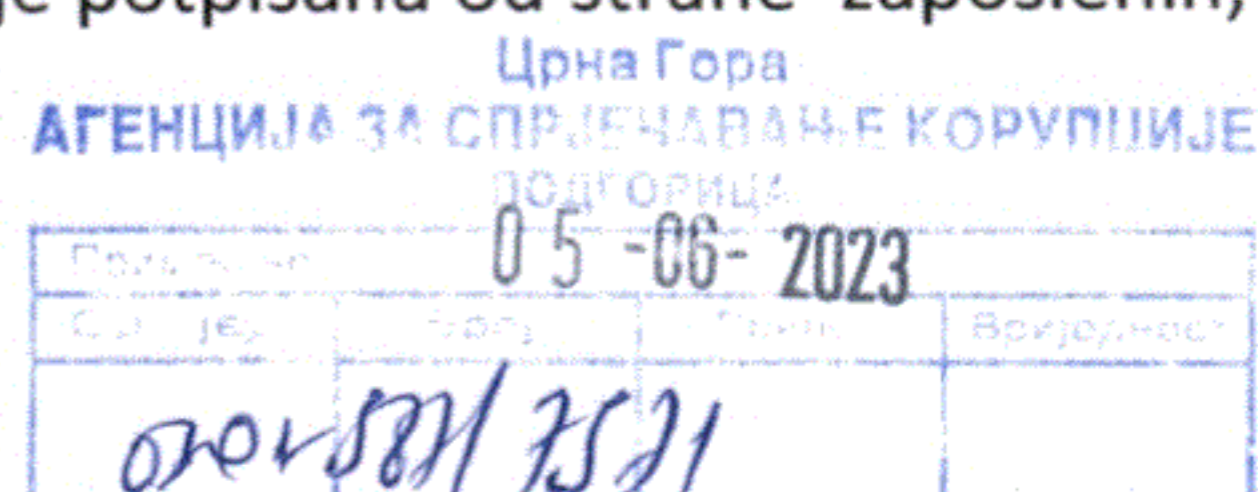
oštovani,

Ponovo vam dostavljamo Ugovor o djelu - Ljutica Stoja, Rješenje o prestanku Đukanović Anita koji su potpisani od strane zaposlenih i Izvod iz pravilnika o sistematizaciji radnih mesta.

NAPOMENA: Kako sam vam juče greškom poslala dokumentaciju koja nije potpisana od strane zaposlenih, to vas molim, da navedenu dokumentaciju ne objavljujete na vašem sajtu.

Hvala vam na saradnji i razumijevanju.

Srdačan pozdrav,  
Sekretarka škole Sanja Dašić



## **Ljiljana Jušković**

---

**From:** Sekretar "Meksiko" Bar <sekretar@os-meksiko.edu.me>  
**Sent:** Friday, June 2, 2023 9:40 AM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** JU OŠ " Meksiko" Bar-Odluka o zapošljavanju

Poštovani,

Ponovo vam dostavljamo Ugovor o djelu - Ljutica Stoja, Rješenje o prestanku Đukanović Anita koji su potpisani od strane zaposlenih i Izvod iz pravilnika o sistematizaciji radnih mesta.

**NAPOMENA:** Kako sam vam juče greškom poslala dokumentaciju koja nije potpisana od strane zaposlenih, to vas molim, da navedenu dokumentaciju ne objavljujete na vašem sajtu.

Hvala vam na saradnji i razumijevanju.

Srdačan pozdrav,  
Sekretarka škole Sanja Dašić

• OŠ „Meksiko“  
u Baru  
Lp. pl. o. h. - 23

Na osnovu čl. 23. Statuta JU Osnovne škole „Meksiko“ u Baru, direktorica škole donijela je

#### Odluku o sklapanju Ugovora o djelu

1. Ljutica Stoja diplomirani hemičar sa stečenim zvanjem Stepen magistra ( M.Sc) obavljajući poslove profesora hemije.
2. Imenovana je dužna obavljati navedene poslove od 31.05.2023.g. a najduže do 30.06.2023.g.
3. Naknadu za izvršeni rad od 6 nastavnih časova sedmično isplatiće JU OŠ „Meksiko“ u Baru.

#### Obrazloženje

Ljutica Stoja diplomirani hemičar sa stečenim zvanjem Stepen magistra ( M.Sc) obavljajući poslove profesora hemije.

Imenovana je dužna obavljati navedene poslove od 31.05.2023.g. a najduže do 30.06.2023.godine, nakon čega će se izvršiti obračun, za 6 nastavnih časova sedmično, po koeficijentu 9.20 koji se uvećava za 0.50 za stečeno zvanje magistra koji je važeći za poslove profesora hemije.

Shodno tome sva prava i obaveze sa imenovanom regulisaće se Ugovorom o djelu.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom roku od 15 dana, od dana dostavljanja.

Dostavljeno:  
- Imenovanoj  
- Arhivi

*Ljutica Stoja*

Direktorica škole  
  
Ljatica Stoja, prof.

UČENIK  
BROJ: 1007955225013  
L.P. D.M. 06

## UGOVOR O DJELU

Zaključen dana 01.06.2023. godine u Baru, između:

- 1 JU OŠ „Meksiko“-Bar koju zastupa direktorica škole Lola Bulatović -Naručilac posla i
2. Ljutica Stoja Jmbg [REDACTED] Izvršilac posla

### Član 1

Naručilac posla povjerava Izvršiocu obavljanje poslova profesora hemije.  
Izvršilac posla diplomirani hemičar sa stečenim zvanjem Stepen magistar ( M.Sc.)  
obavljajući poslove profesora hemije.

### Član 2

Izvršilac posla se obavezuje da poslove iz čl. 1 ovog Ugovora obavljati od 31.05.2023.g. a najduže do 30.06.2023.g.  
Izvršilac posla će ove poslove obavljati u prostorijama Naručioca posla.

### Član 3

Izvršilac posla se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora izvršiti kvalitetno i utvrđenom roku.

### Član 4

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu obezbijedi potrebni materijal i druga sredstva neophodna za rad radi izvršenja naručenog posla.

### Član 5

Naručilac posla se obavezuje da Izvršiocu posla, obračuna iznos za 6 nastavnih časova sedmično, po važećem koeficijentu za profesora hemije, koji iznosi 9.20 koji se uvećava za 0,50 za stečeno zvanje magistra.  
Naknadu za izvršeni rad obračunaće i isplatiće JU OŠ "Meksiko" u Baru.

### Član 6

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Sud opšte nadležnosti u Baru.

### Član 7

Ovaj ugovor je zaključen u četiri istovjetna primjerka, od kojih po 2 pripadaju ugovornim stranama.

IZVRŠILAC POSLA  
*Ljutica Stoja*  
Ime, prezime i adresa,  
Jmbg 1007955225013  
Tel: 068/032-343



NARUČILAC POSLA  
*Lola Bulatović*  
Direktorica škole

483  
21. 31. 05. 23.

Na osnovu Ugovora o radu do 30 dana br. 417/2 od 11.05.2023.godine, sklopljenog sa Đukanović Anitom, direktorica škole donosi

**Rješenje**  
**o prestanku radnog odnosa**

1. Đukanović Aniti sa stečenim zvanjem prof. francuskog jezika, prestaje radni odnos u ovoj ustanovi 31.05.2023. godine, istekom roka i shodno namjeni za koji je sklopljen Ugovor o radu br. 417/2 od 11.05.2023. (zamjena odsutne Bikić Mersihe)
2. Neizmirene obaveze prema zaposlenoj škola će realizovati i isplatiti po uplati sredstava za ove namjene od strane Ministarstva prosvjete.

**Obrazloženje**

Đukanović Anita sa stečenim zvanjem prof. francuskog jezika, primljena je bez raspisivanja javnog konkursa, na radno mjesto prof. francuskog jezika, zbog zamjene odsutne Bikić Mersihe na određeno vrijeme do 30 dana, sa nepunim radnim vremenom od 14 nastavnih časova sedmično.

Shodno tome, Đukanović Anita zaključila je Ugovor o radu do 30 dana i po istom stupila na rad 12.05.2023.g. i radila do povratka odsutne Bikić Mersihe na posao.

Povratkom Bikić Mersihe na posao, Đukanović Aniti prestaje radni odnos u ovoj ustanovi po ovom Ugovoru dana, 31.05.2023.g.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti spor nadležnim sudom u roku od 15 dana, od dana dostavljanja.

Dostavljeno:

Imenovanoj  
Arhivi

*Arhiv*

Direktorica škole  
*Lola Bulatović*  
Lola Bulatović, prof.



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Липов Гора  
ЈУ Основна школа "МЕКСИКО"  
Бр. 707  
БАР, 25. септембар 2017. године

Broj: 610-1782/2017-2  
Podgorica, 25. septembar 2017. godine

### JU OŠ „MEKSIKO“

Bar

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13 i 39/13) i Pravilnik o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

### SAGLASNOŠĆ

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „MEKSIKO“, Bar, broj 622/2, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 7. septembra 2017. godine, s tim što:

- odobrava se na radnom mjestu školski ICT koordinator 0,5 izvršilaca.



LIČNA FIŠKA  
JU Osnovna škola "MEKSIKO"

Broj: 622/17

BR. 02.02.2017. GODINE

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 43/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Meksiko“, u Baru, na sjednici održanoj 07.09.2017. godine, donio je

**PRAVILNIK**  
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  
JU Osnovne škole „Meksiko“

**I OSNOVNE ODREDBE**

**Sadržina pravilnika**

**Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Meksiko“ (u daljem tekstu: Škola).

**II ORGANIZACIJA RADA**

**Organizacija škole**

**Član 2**

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

U školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

**Produženi boravak**

**Član 3**

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

**Organizacija nastave**

**Član 4**

Nastava u školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

**Radno vrijeme**

**Član 5**

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene.

Savjetodavna služba i biblioteka

2

#### Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

Sekretarijat

#### Član 7

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje Sekretarijat Škole, koji obuhvata administrativno-računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

#### Član 8

Radni odnos u Školi može da zasnjuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnjuje radni odnos u školi pod uslovima utvrđenim zakonom.

Direktor/ica

#### Član 9

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;
- licencu za rad u obrazovno-vaspitim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Pomoćnik/ica direktora

#### Član 10

Za pomoćnika/icu direktora može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;
- licencu za rad u obrazovno-vaspitim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Nastavnik/ca

#### Član 11

1) Razrednu nastavu može da izvodi lice:

- nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- ima crnogorsko državljanstvo.



## 2) Predmetnu nastavu može da izvodi lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom.

- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

## Vaspitač/ica

## Član 12

Poslove vaspitača može da obavlja lice koje ima:

- dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;

- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad u osnovnoj školi;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

## Savjetodavna služba i biblioteka -stručni saradnici

## Član 13

## 1) Pedagog/ikinja

Poslove pedagoga može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil)obrazovanja;

- položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

## 2) Bibliotekar/ka

Poslove bibliotekara može da obavlja lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);

- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- položen ispit u bibliotečkoj struci;
- crnogorsko državljanstvo.

## Asistent u nastavi

## Član 14

Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:

IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);

- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

## Sekretarijat Škole

## V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

## Član 29

## 1) Direktorica i pomoćnik/ica direktora

-Direktor.....1 izvršilac  
 -Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

## 2) Sekretarijat škole:

-Sekretar/ka.....1 izvršilac  
 -Računovođa.....1 izvršilac  
 -Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i zagrijavanja....1 izvršilac  
 -Školski ICT koordinator/ka.....1 izvršilac  
 -Radnik/ica na održavanju higijene.....5 izvršilaca

## 3) Nastavnici/ce

R. b.	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
	<b>PREDMETNA NASTAVA</b>				
1.	Crnogorski, srpski, bosanski, hrvatski jezik	18	50	2,77	
2.	Matematika	18	48	2,66	
3.	Engleski jezik	18	69	3,83	
4.	Španski jezik	18	14	0,77	
5.	Francuski jezik	18	16	0,88	
6.	Likovna kultura	18	13	0,72	
7.	Muzička kultura	18	16	0,88	
8.	Istorija	18	17	0,94	
9.	Geografija	18	14	0,77	
10.	Biologija	18	18	1	
11.	Hemija	18	15	0,83	(5 čas.) dopuna u OS „Anto Đedović“
12.	Fizika	18	15	0,83	
13.	Informatika sa tehnikom	18	22	1,22	
14.	ICT koordinator	9	9	0,50	
15.	Fizičko vaspitanje	18	30	1,66	
16.	<b>RAZREDNA NASTAVA</b>				
1.	I razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
2.	II razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
3.	III razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
4.	IV razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
5.	V razred (3 odjeljenja)	17	49	3	1 izvršilac ima normu 15 časova.

17.	IZBORNA NASTAVA	Norma časova	Ukupan fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Sport za sportiste	-	2	0,11	
2.	Literarno-novinarska radionica	-	1	0,05	
3.	Evropska unija	-	1	0,05	
4.	Jezička radionica	-	1	0,05	
5.	Izrada grafike i dizajn teksta	-	1	0,05	
6.	Likovna radionica	-	3	0,15	
7.	Zdravi stilovi života	-	1	0,05	

## 4) Vaspitači/ce

R.b.	Norma časova	Ukupan podjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
18.	26	39	1,5	Dopunu na pola norme u našoj ustanovi obavlja vaspitač iz OŠ „Jugoslavija“-Bar.

## 5) Stručni saradnici:

-Pedagog/kinja..... 1 izvršilac;

-Bibliotekar/ka..... 1 izvršilac.

6) Asistent u nastavi..... 1 izvršilac.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

## Izmjene i dopune

## Član 30

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

## Prestanak važnosti

## Član 31

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.836 od 04. 12.2013.godine ; sa izmjenama i dopunama br.617 od 30.09.2015.godine.

## Stupanje na snagu

## Član 32

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 622/12Bar 07. 09 2017. godine

Predsjednik Školskog odbora

  
Elmin Brkanović, dipl.prav.