



Javna ustanova Osnovna škola "MARKO MILJANOV" Podgorica

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
11-05-2018
02-02 1042/
472

Crna Gora

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 226

Podgorica, 11.05.2018. godine

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

Podgorica



DIREKTORICA ŠKOLE

Edita Šabotić

Edita Šabotić

Žrtava fašizma bb, 81000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 743 (+382) 20 627 584 ; Fax: (+382) 20 627 743

skola@os-mmiljanov-pg.edu.me



Javna ustanova Osnovna škola "MARKO MILJANOV" Podgorica

*Javna ustanova Osnovna škola
„Marko Miljanov“
P o d g o r i c a*

UGOVOR O RADU

Zaključen između:

*1. JU OŠ „Marko Miljanov“
Podgorica*

i

*2. Sabira Cucović
profesora predškolskog vaspit.*

Podgorica, 09.05.2018.godine



Crna Gora

JU OŠ "MARKO MILJANOV"

Broj: 221

Podgorica, 09.05.2018.godine

Na osnovu člana 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl.list CG“ broj 49/08, 59/11) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl.list CG“ 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), JU Osnovna škola „Marko Miljanov“ Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac) i Sabira Cucović, iz Podgorice, jmbg [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), sa završenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću-predškolsko vaspitanje VII-1 stepen, dana 09.05.2018.godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena Sabira Cucović, vaspitač, zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 09.05.2018.godine, sa punim radnim vremenom od 40 časova do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 09.06.2018. godine.

Zaposlena je dužan da stupi na rad 09.05.2015.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitača 40 časova nedeljne norme, za koje je opštim aktim o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacija radnih mjesta utvrđen visoko obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a).



Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to:

1. raspoređivanje na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada,
2. koji se odnosi na utvrđivanje zarade,
3. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Koeficijent za navedeno radno mjesto je 6,83.

Član 7

Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- časa preko norme
- stečenog zvanja
- vođenje pedagoške administracije

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 6,83 uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Osnova zarade iz stava 3 ovog člana umanjuje se za 1% u periodu trajanja ugovora u skladu sa odredbom člana 48a stav 1 Zakona o zaradama u javnom sektoru. Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.



Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Pri-
vremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodiljsko odsustvo, odmor u
dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa
smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz konsultaciju sa
zaposlenom. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može
uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije
i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i
opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke
koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolekti-
vnim ugovorom i ugovorom o radu.



Član 12

Za prava i obaveze koje nisu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca. Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za prijavu za osiguranje.

PODATKE OBRADIO

Dragutin Dubak, sekretar škole

Z A P O S L E N I

Sabira Cucović, prof. predšk. vasp.



P O S L O D A V A C

Edita Šabotić, direktor