

Crna Gora
JU.OSNOVNA ŠKOLA «MARŠAL TITO»
ULCINJ
Broj: 310/1
02.04.2018.godine.

CRNA GORA AGENCIJA ZA SPOSREĐIVANJE KONTAKTNE POSREDOVANJE			
Winnifonir	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-1	260/1939		
05-04-2018			

Na osnovu čl.25 stav 1 Zakona o radu(»Sl.list RCG«,br.49/o8,59/11,66/12, 31/14) i Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“64/02,31/05,49/07 i „Sl.list CG“ br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17), i čl.23 st.1 tač.6 Odluke o izmjenama i dopunama Statuta JU.OŠ. «Maršal Tito»Ulcinj , te rješenje Direktora br.310 od 02.04.2018.godine, ugovorne strane:

1. JU.OSNOVNA ŠKOLA «MARŠAL TITO»-Ulcinj u svojstvu:poslodavca, u daljem tekstu Poslodavac,koga zastupa direktor, Arben Lunjić,
2. DŽIHANA MOLLABEQIRI(JMBG [REDACTED]) profesor engleskog jezika i književnosti,iz Ulcinj u svojstvu zaposlene, u daljem tekstu: Zaposlena,ično, dana01.04.2018.godine zaključiči su

UGOVOR O RADU

Preambula:

Poslodavac je zaključio da postoji potreba za prijem u radni odnos sa jednim izvršiocem za radno mjesto-Prof. engleskog jezika na određeno vrijeme, do 30 dana, odnosno do povratka zaposlene Hadžimolić Zane sa bolovanja, počev od 01.04.2018 godine.

Poslodavac je odlučio da pristupi zaključivanju predmetnog ugovora o radu, te sa Zaposlenom dogovara sljedeće:

Član 1.

Ovim ugovorom uređuju se prava,obaveze i odgovornosti ugovorenih strana u skladu sa propisima, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 2.

Ugovorne strane saglasne su da je Zaposlena zasnovala radni odnos radi obavljanja poslova radnog mjesta-prof.engleskog jezika za koje je opštim aktom o unutrašnjoj oorganizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija(240 CSPK kredita) sa stečenim zvanjem prof engleskog jezika sa punim radnim vremenom na određeno vrijeme, do 30 dana, uz obavezan probni rad koji se utvrđuje u trajanju od 3 mjeseca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.04.2018.godine kadu imenovanoj počinje probni rad.

Ukoliko zaposleni-a bez opravdanog razloga ne počne sa radom u vrijeme naznačenom u predhodnom stavu ovog člana,smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Raspored radnog vremena vršiče Poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 3.

Probni rad je period u kome se provjeravaju radne i stručne sposobnosti Zaposlenog i uslov je za nastavljjanje radnog odnosa.

Probni rad se sprovodi u skladu sa Pravilnikom citiranim u uvodu ovog Ugovora i Poslovníkom o radu Komisije za sprovođenje i ocjenjivanje probnog rada Zaposlenog.

Član 4.

Probni rad Zaposlene ističe 01.07.2018.godine.

Sedam dana prije isteka probnog rada Komisija iz člana 3 ovog Ugovora ocjeniče probni rad Zaposlenog ocjenom »zadovoljio na probnom radu« ili »nije zadovoljio na probnom radu«.

Ocjena mora biti pismeno obrazložena.

U slučaju da Komisija ocjeni probni rad Zaposlenog ocjenom«nije zadovoljio na probnom radu« probnom radu«, Zaposlenom se otkazuje ovaj Ugovor i prestaje mu radni odnos istekom period probnog rada. Odluka o otkazu Ugovora konačna je.

U slučaju da Komisija ocjeni probni rad Zaposlenog ocjenom »zadovoljio/la na probnom radu«. Zaposleni nastavlja sa radom kod Poslodavca sve do isteka roka na koji je zasnovao radni odnos.

Član 5.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu i druga primanja koja će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

U toku trajanja radnog odnosa, radniku se mogu utvrditi prava i obaveze u skladu sa propisima i opštim aktima, o čemu nadležni organ Poslodavca donosi odgovarajuće rješenje.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposlena privata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je Poslodavac.

Zaštitu prava Zaposlene ostvaruje pred nadležnim organima Poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je sud opšte nadležnosti u Ulcinju.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan za Zaposlenog.

ZAPOSLENI

POSLODAVAC



JU.Osnovna škola "Maršal Tito"

Broj: 310

Ulcinj, 01.04.2018. godine.

Na osnovu člana 25 st.1 Zakona o radu („Sl.list RCG“ br.49/08, 59/11,66/12), i člana 22 Statuta JU.Osnovne škole „Maršal Tito“ Ulcinj, direktor škole je dana 02.04.2018.godine donio sledeće

RJEŠENJE

Radnik-ca **MOLLABEQIRI DŽIHANA** po zanimanju- **Prof. engleskog jezika**, prima se u radni odnos na određeno vrijeme do povratka radnice Hadžimolić Zane sa bolovanja, a najdalje do 30.04.2018.godine, na poslove i zadatke-**Prof. engleskog jezika** za 9 časova sedmično, počev od **01.04.2018.godine**.

Obrazloženje

Zbog nemogućnosti raspisivanja konkursa, Direktor škole donio je rješenje da se u radni odnos do povratka radnice sa bolovanja, primi u radni odnos radnica Molabeqiri Džihana počev od 01.04.2018.godine na radno mjesto –**Profe. engleskog jezika**.

Sa izloženog odlučeno kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba Osnovnom sudu Ulcinj u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Dostaviti:

-imenovanoj
-kadrov.sluzbi
-arhivi.



DIREKTOR,
Mr.Arben Lunjić

