

Crna Gora  
JU.OSNOVNA ŠKOLA «MARŠAL TITO»  
ULCINJ  
Broj: 28  
02.02.2018.godine.

Na osnovu čl.25 stav 1 Zakona o radu (»Sl.list RCG«,br.49/o8,59/11,66/12, 31/14) i Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“64/02,31/05,49/07 i „Sl.list CG“ br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17), i čl.23 st.1 tač.6 Odluke o izmjenama i dopunama Statuta JU.OŠ. “Maršal Tito”Ulcinj, te rješenja Direktora br.72 od 02.02.2018.godine o prijemu kandidata, ugovorne strane:

1. JU.OSNOVNA ŠKOLA «MARŠAL TITO»-Ulcinj u svojstvu:poslodavca, u daljem tekstu Poslodavac,koga zastupa direktor, Arben Lunjić,  
2. SUKALIĆ RABIJA(JMBG [REDACTED]), Prof.engleskog jezika,iz Ulcinja u svojstvu zaposlene, u daljem tekstu: Zaposlena,lično, dana 02.02.2018.godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Preambula:

Poslodavac je zaključio da postoji potreba za prijem u radni odnos sa jednim izvršiocom za radno mjesto- Asistenta u nastavi na određeno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja počev od 02.02.2018.godine.

Poslodavac je odlučio da pristupi zaključivanju predmetnog ugovora o radu, te sa Zaposlenom dogovara sljedeće:

#### Član 1.

Ovim ugovorom uređuju se prava,obaveze i odgovornosti ugovorenih strana u skladu sa propisima, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

#### Član 2.

Ugovorne strane saglasne su da je Zaposleni zasnovao radni odnos radi obavljanja poslova radnog mjesta-Asistenta u nastavi za koje je opštim aktom o unutrašnjoj oorganizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija(240 CSPK kredita, sa punim radnim vremenom na određeno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja uz obavezan probni rad koji se utvrđuje u skladu sa Pravilnikom.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 02.02.2018.godine kadu mu počinje i probni rad.

Ukoliko zaposleni-a bez opravdanog razloga ne počne sa radom u vrijeme naznačenom u predhodnom stavu ovog člana,smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Raspored radnog vremena vršiće Poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 3.

Probni rad je period u kome se provjeravaju radne i stručne sposobnosti Zaposlenog i uslov je za nastavljanje radnog odnosa do isteka roka iz ugovora.

Probni rad se sprovodi u skladu sa Pravilnikom citiranim u uvodu ovog Ugovora i Poslovníkom o radu Komisije za sprovođenje i ocjenjivanje probnog rada Zaposlenog.

#### Član 4.

Sedam dana prije isteka probnog rada, Komisija iz člana 3 ovog Ugovora ocjenice probni rad Zaposlenog ocjenom »zadovoljio na probnom radu« ili »nije zadovoljio na probnom radu«.

Ocjena mora biti pismeno obrazložena.

U slučaju da Komisija ocjeni probni rad Zaposlenog ocjenom«nije zadovoljio na probnom radu« probnom radu«, zaposlenoj se otkazuje ovaj Ugovor i prestaje mu radni odnos istekom perioda

LENVA UČERA  
UČENJE, ZAPREKATA I ANJE KURICUJE  
JAVNA AGENCIJA  
07-02-2018  
07-02-2018  
160/1846  
V. postovani



probnog rada. Odluka o otkazu Ugovora konačna je.  
U slučaju da Komisija ocjeni probni rad Zaposlene ocjenom "zadovoljno/la na probnom radu", zaposlena nastavlja sa radom kod Poslodavca sve do isteka roka na koji je zasnovao radni odnos a najduže do povratka radnice sa bolovanja kada joj prestaje radni odnos, bez donošenja posebne odluke Poslodavca.

Član 5.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadata iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu i druga primanja koja će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

U toku trajanja radnog odnosa, radniku se mogu utvrditi prava i obaveze u skladu sa propisima i opštim aktima, o čemu nadležni organ Poslodavca donosi odgovarajuće rješenje.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjeđi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni privata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je Poslodavac.  
Zaštitu prava Zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima Poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.  
Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je sud opšte nadležnosti u Ulcinju.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan za Zaposlenog.

ZAPOSLENI



POSLODAVAC





JU.Osnovna škola"Maršal Tito"

Broj: 72

Ulcinj,02.02.2018.godine.

Na osnovu člana 25 st.1 Zakona o radu („Sl.list RCG“br.49/08, 59/11,66/12),i člana 22 Statuta JU.Osnovne škole„Maršal Tito“Ulcinj,direktor škole je dana 02.02.2018.godine donio sledeće

### R J E Š E N J E

Radnik-ca **SUKALIĆ RABIJA** po zanimanju- Prof.engleskog jezika,prima se u radni odnos na određeno vrijeme na poslove i zadatke/Asistenta u nastavi do povratk radnice sa bolovanja ,počev od 02.02.2018.godine .

### O b r a z l o Ź e n j e

Zbog potrebe obavljanja poslova i zadataka-Asistenta u nastavi , direktor škole donio je rješenje da se radnica Sukalić Rabija privremeno angažuje na poslove i zadatke Asistenta u nastavi radi zamjene odsutne radnice Esmo Lunjić.

Sa izloženog odlučeno kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA:Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba Osnovnom sudu Ulcinj u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Dostaviti:

- imenovanoj
- kadrov.sluzbi
- arhivi.



DIREKTOR,  
Mr.Arben Lunjić