

237/18
12.04.18.

- Admira Nikolić
(za-jednako odnosa)

Na osnovu člana 25. stav II, Zakona o radu (Sl. list CG br. 49/08, 59/11 i 66/12), čl. 82 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG br. 64/02, 31/05, 49/07, Sl. list CG br. 45/11 i 39/13) direktor škole Nikola Dukari (u daljem tekstu: poslodavac) i Admira Nikolić, Bachelor osnovnog programa, JMBG [redacted] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 12.04.2018. godine, zaključili su:

AGENCIJA ZA BIJEČ I VANJE KORUPCIJE
PERIODIČNO
17-06-2018

Prvi Merit	Drugi Merit	Priloga	Ugovor
02-02	RGO	/2018	

U G O V O R O R A D U

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima, kole. regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca

Član 2

Zaposleni-a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, na trajanju od 12.04.2018.god. do povratka radnice sa bolovanja (Ljilja Ljujdjuraj), a najduže do 12.05.2018 god.

Zaposleni-a je dužan/na da stupi na rad dana 12.04.2018.g.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na poslove profesora razredne nastave.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni-a može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni-a može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad gdje obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Poslodavac će isplaćivati zaposlenom zaradu, naknadu zarade i druga primanja, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadatak iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu u organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima škole.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime škole potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposleni i dva za školu.

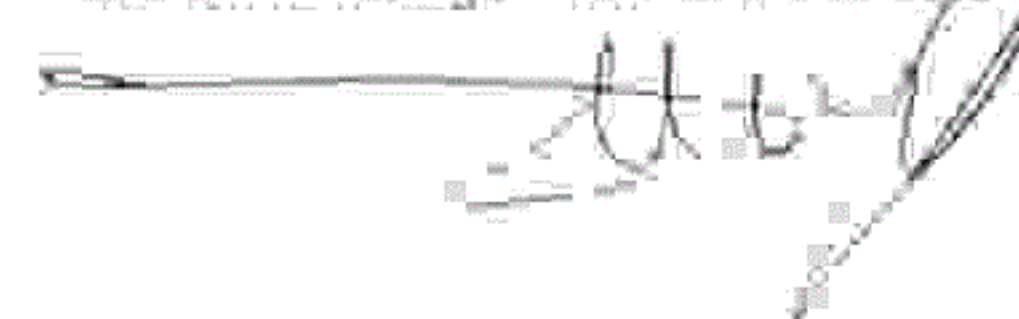
Zaposleni,

Admir Nikaj



Za poslodavca,

Nikola Dukaj, v.d. direktora



Škola: _____
Mjesto: _____
Datum: _____

Ljindita Ljuljđurović
(zaposlena)

231/18
26-03

Na osnovu člana 25. stav 1. Zakona o radu («Sl. list CG», broj 49/08; 59/11 i 66/2012) čl. 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG br. 64/02, 31/05, 49/07, Sl. list CG br. 45/11 i 39/13) direktor škole Nikola Đukaj (u daljem tekstu: poslodavac) i Ljindita Ljuljđurović, JMBG [redacted] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 26.03.2018. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima škole, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni-a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, u trajanju od 26.03.2018. god. do povratka radnice sa bolovanja a najdulje do 26.04.2018. god.

Zaposleni-a je dužan/na da stupi na rad dana 26.03.2018. g.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovač radni odnos.

Član 3.

Zaposleni-a se raspoređuje na poslove održavanja higijene u školi.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni-a može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni-a može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5.

Poslodavac će isplaćivati zaposlenom zaradu, naknadu zarade i druga primanja, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadatak iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisan sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobbing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima škole.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime škole potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavca mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposleni i dva za školu.

Zaposleni,

Ljindita Ljuljđuraj



Za poslodavca,

Nikola Đukaj, v.d.direktora

19.02.2018
23.03.2018

Na osnovu člana 25. stav 1. Zakona o radu (Sl. list RG, broj 49/08, 59/11 i ostali) i čl. 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RG br. 64/02, 31/05, 49/07, Sl. list RG br. 45/11 i 39/13) direktor škole Nikola Dukaj (u daljem tekstu: poslodavac) i Ljindita L. [ime], JMBG [ime] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 23.02.2018. godine, zaključili su

U G O V O R O R A D U

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima škole, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni-a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, u trajanju od 23.02.2018.god. do povratka radnice sa bolovanja a najdalje do 23.03.2018.god.

Zaposleni-a je dužan/na da stupi na rad dana 23.02.2018.g.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na poslove održavanja higijene u školi.

Član 4

Kada to zahtijeva proces ili organizacija rada, zaposleni-a može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni-a može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Poslodavac će isplaćivati zaposlenom zaradu, naknadu zarade i druga primanja, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljajući poslova i zadatak iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu u skladu sa posebnim zakonom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima škole.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim u zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom ili nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime škole potpiše ovlašteno lice, a lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac imaju povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za školu.

Zaposleni,

Ljindita Ljuljduraj

Za poslodavca:

Nikola Dukaj, direktor

_____ 

38/18
JMBG

Na osnovu člana 25. stav 1. Zakona o radu («Sl. listi CG», broj 49/08, 59/11 i 66/2012) čl. 101b Opsteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG br. 64/02, 31/05, 49/07, Sl. list CG br. 45/11 i 39/13) direktor škole Nikola Dukaj (u daljem tekstu: poslodavac) i Ljiljana Ljiljđuraj, JMBG [redacted] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 22.01.2018. godine, zaključili su:

U G O V O R O R A D U

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima škole, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni-a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, u trajanju od 22.01.2018. god. do povratka radnice sa bolovanja a najdalje do 22.02.2018. god.
Zaposleni-a je dužan/na da stupi na rad dana 22.01.2018. g.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na poslove održavanja higijene u školi

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni-a može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni-a može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Poslodavac će isplaćivati zaposlenom zaradu, naknadu zarade i druga primanja, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadatak iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisanu radnu zaštitu na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu u skladu sa posebnim zakonom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze.

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene odgovornosti i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima škole.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime škole potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavca mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu i dva za školu.

Zaposleni.

Ljiljita Ljuljduraj

Ljiljita Ljuljduraj



Za poslodavca.

Nikola Dukaj, v.d. direktora

Nikola Dukaj