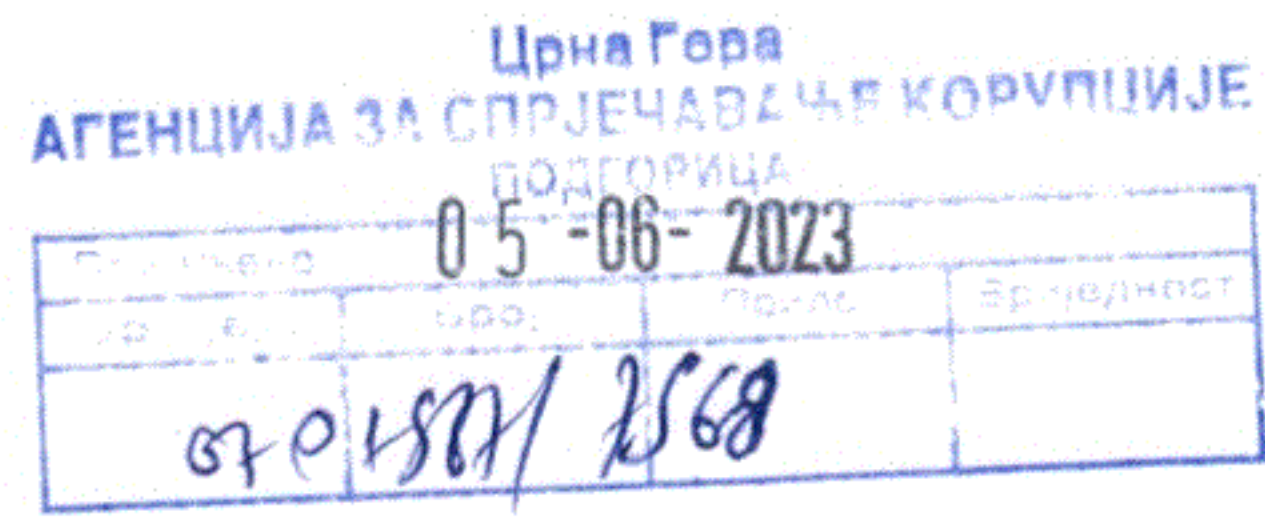


Ljiljana Jušković

From: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Sent: Friday, June 2, 2023 9:52 AM
To: Finansiranje
Subject: Fw:
Attachments: PDF Scanner 31-05-23 9.55.57.pdf



Ponovljeni mail za Jokić

Od: LPO Skola <lposkola@gmail.com>
Poslato: 1. jun 2023. 22:10
Za: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Tema:

831
25. 05. 23.

Na osnovu člana 29, 30 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 146/21), člana 23 Statuta JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje v.d.direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje, prije stupanja na rad, dana 25. 05. 2023. godine donosi :

njer
nk:
Z
3

O D L U K U

1. Na osnovu ukazane potrebe, angažuje se u radni odnos Jokić Ljiljana, Nastavnik hemije i biologije , na radno mjesto nastavnika hemije do povratka zaposlene sa bolovanja , a najduže na period do 30 dana.
2. Radno vrijeme zaposlene je 1/3 radnog vremena tj 6 nastavnih časova sedmično .
3. Imenovana stupana rad dana 25.05.2023. godine.
4. Prava, obaveze i odgovornosti Zaposlene i Ustanove utvrdiće se Ugovorom o radu.
5. Ova Odluka je konačna.

Obrazloženje

Imajući u vidu neophodnost angažovanja zaposlene do povratka zaposlene sa bolovanja , a najduže na period do 30 dana ,kako bi se mogli nesmetano odvijati i u kontinuitetu poslovi nastavnika hemije u skladu sa planom i programom rada, v.d.direktorice Škole je odlučila kao u dispozitivu ove Odluke.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor kod Osnovnog suda u Cetinju u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostaviti: *v.d. direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje*

- Zaposlenoj
- a/a

D. Bokan
Bokan Danijela

Sekretar

Katnić Janka Tamara

Katnić Janka Tamara

JU OŠ „LOVČENSKI PARTIZANSKI ODRED“ CETINJE

832
25. 05. 23

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 146/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), odluke v.d. direktorice br. 831 od 25. 05. 23 godine Bokan Danijela, u svojstvu zakonskog zastupnika JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Jokić Ljiljana, Nastavnik hemije i biologije, ul. Valjevska broj 4 iz Mojkovca, JMB [redacted] (u daljem tekstu zaposlena), prije stupanja na rad, dana 25.05.2023. godine zaključuju sljedeći

nje
ak
Z
?

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

Član 2.

Ovim ugovorom zaposlena zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme, sa 1/3 radnog vremena - 6 nastavnih časova sedmično počev od 25.05.2023. godine do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana.

Član 3.

Zaposlenaje dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 2 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos. Zaposlenastiće prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto nastavnika hemije, kojim je predviđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila i drugim opštim aktima poslodavca. Zarada zaposlenog utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete sa koeficijentom 8,03.

Imenovani će predmetnu nastavu izvoditi sa 1/3 radnog vremena - 6 nastavnih časova sedmično.

Član 5.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

-da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca i uputstvima poslodavca, -da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu, da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspiti rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;

- obavljanje poslova odjeljskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku,
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca .

Član 7.

Zaposlenoj pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlene u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposlena ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvrđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljani pisani zahtjev.

Član 9.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće
odbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom
zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene.

Član 13.

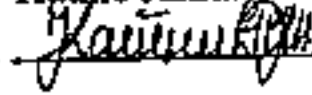
Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih 1 primjerak zadržava zaposlena, a 3
poslodavac.

Za poslodavca,

v.d. direktorice
JU OŠ "Lovčenski partizanski
odred" Cetinje

Sekretar,

Katnić Janka Tamara



Zaposlena,

Jokić Ljiljana



Bokan Danijela

