

Ори - Оригинал
ЈУ Основна школа "ЈОВАН ТОМАШЕВИЋ"

Број 45

Вирпазар, 27.03. 2018 год.

ЦЕНА ГИРА
AGENCIJA ZA SPRJECAVANJE KORUPCIJE

05-04-2018			
Prilazno	Broj	Priloz	Ujednost
02-02-260/1915			

Na osnovu člana 45 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.49/08, 26/09, 66/12 i 31/14 i člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju „Sl.list CG“ br.49/07, 45/10, 39/13 i 47/17), ЈУОШ "Јован Томашевић" из Вирпазара (u daljem tekstu Poslodavac), koju zastupa Miodrag Šćepanović, direktor, i Danijela Šćekić, profesor srpskog jezika i književnosti, JMB (u daljem tekstu, Zaposleni), dana 27.03.2018. godine zaključili su

UGOVOR O RADU

12. Ovim ugovorom , u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca .
13. Zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca i raspoređuje se na radno mjesto **profesor CSBH jezika .**
14. Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom , kolektivnim ugovorima, opštim aktima poslodavca , drugim propisima i ovim ugovorom.
15. Ovaj ugovor se zaključuje na:
-Određeno vrijeme od 27.03.2018. do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 30 dana.
Sa radom po ovome ugovoru zaposleni će početi dana 27.03.2018. godine.
16. Raspored radnog vremena zaposlenog se utvrđuje rasporedom radnog vremena i odlukama direktora Škole.
17. Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.
18. Poslodavac je dužan zaposlenom obezbijediti potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom, drugim propisima i svojim opštim aktima.
19. Svaka od ugovorenih strana može otkazati ovaj ugovor, po uslovima i u slučajevima i rokovima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.
20. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.
21. U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Baru.
22. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka od kojih dva zadržava poslodavac a jedan zaposleni.

U Virpazaru, 27.03.2018. godine

ZAPOSLENI
Daniela Šćekić
Šćekić Danijela



ZA POSLODAVCA
Miodrag Šćepanović
Miodrag Šćepanović



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1631/2017-3
U Podgorici, 25. oktobra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „JOVAN TOMAŠEVIĆ“, VIRPAZAR

BAR

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Jovan Tomašević“, Virpazar, Bar*, broj 103, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 30. avgusta 2017. godine, s tim da se:

- odobrava 0,50 izvršioca na radnom mjestu bibliotekar/ka, kao dopuna do norme, i
- ne odobrava radno mjesto asistent u nastavi, 1 izvršilac.



MINISTAR

Dr. Damir ŠEHOVIĆ

ICT koordinator/ka

Član 32

Poslovi školskog ICT koordinatora su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 33

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavlivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavlivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V. BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 34

1) Direktor/ica

- Direktor.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar – računovoda – školski ICT koordinator..... 1 izvršilac
- Radnik/ica na održavanju objekta, opreme i grijanja u matičnoj školi1 izvršilac
- Vozač/ica.....2 izvršioaca
- Radnik/ica na poslovima održavanja higijene.2 izvršilaca

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski, ili maternji jezik	18	16	0,89	
2.	Matematika	18	16	0,89	
3.	Strani jezik- engleski	18	21	1,17	
4.	Ruski jezik	18	10	0,56	Vodi se kod škole u Komanima