

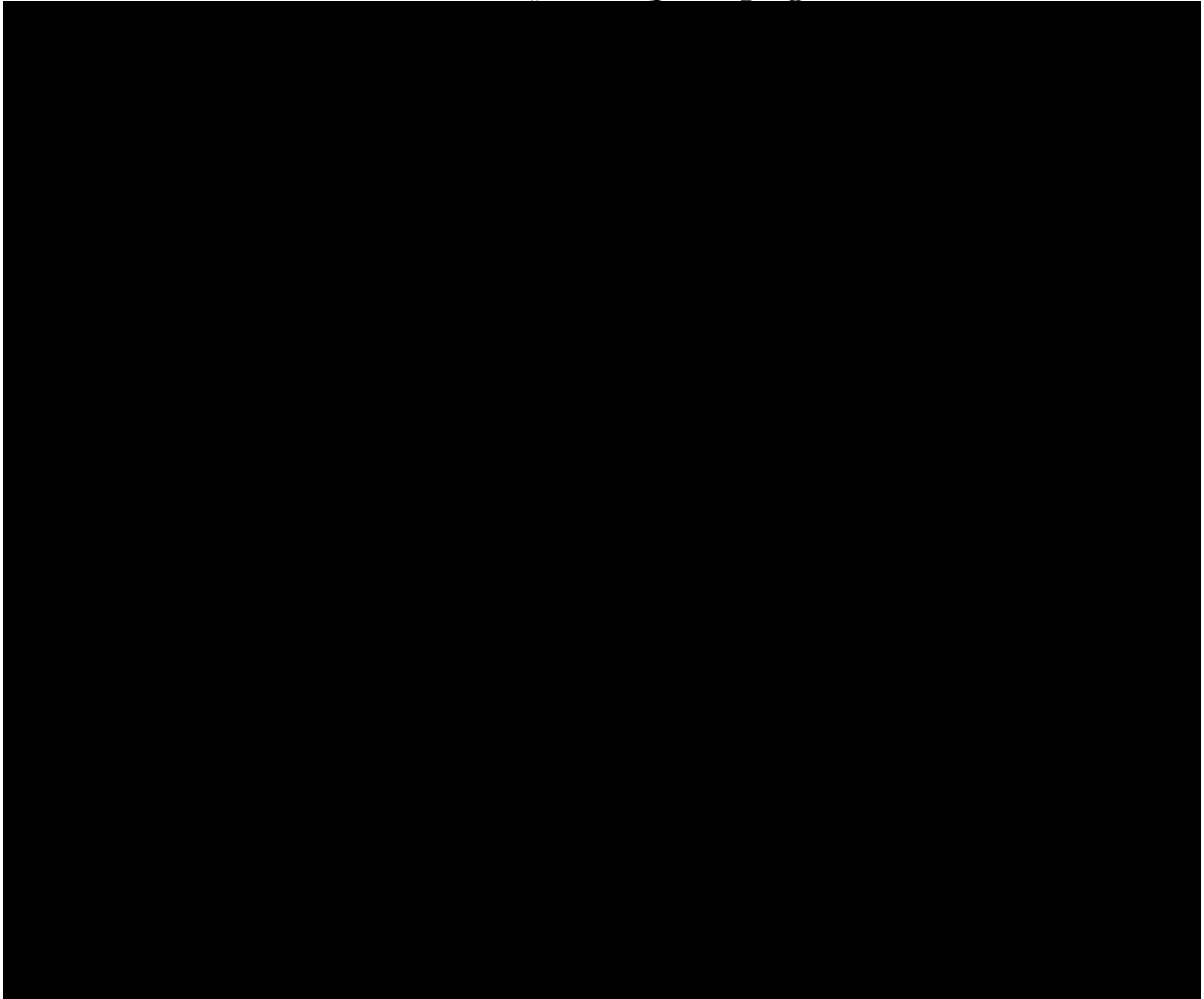


CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIječEVANJE KORUPCIJE

Klasifikacija			
04-00-2018			
Priloga	Broj	Prilog	Veštackost
02-01-2	1042/		
		1038	

CRNA GORA

JU OŠ „Dušan Bojović“ Župa Nikšićka



DIREKTORICA

Mr Vesna Mijušković

Mr Vesna Mijušković

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta tačka 4, Školski odbor JU Osnovne škole „Dušan Bojović“, u Župi Nikšićkoj, na sjednici održanoj 28.08.2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole „Dušan Bojović“ Župa Nikšićka

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Dušan Bojović“ Župa Nikšićka (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola ima područne ustanovu u Morakovu, Liverovićima i Zagrađu.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola može da organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 27

1) Direktor/rica

-Direktor.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

-Administrativni radnik/ica-računovoda 1 izvršilac
 -Radnik/ica na zagrijavanju održavanju objekta i opreme 1 »
 -Školski ICT koordinator/ka..... 0,5 »
 -Radnik/ica na održavanju higijene..... 2,5 »
 -Radnik/ica na održavanje objekta, opreme, grijanja i higijene u PU 1,5 »

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova.	broj izvršilaca	napomena dopuna o drugoj školi
1.	Crnogorski-Srpski, Bosanski i Hrvatski jezik	18	32	1,78	
2.	Engleski jezik	18	53	2,94	5. OŠ „J. Gnjatović“
3.	Matematika	18	32	1,78	
4.	Geografija	18	10	0,55	
5.	Istorija	18	12	0,66	6. OŠ „B. Višnjić“
6.	Biologija	18	12	0,66	6. OŠ „D. Perunović“
7.	Hemija	18	10	0,55	
8.	Fizika	18	10	0,55	
9.	Informatika sa tehnikom	18	13	0,72	
10.	Muzička kultura	18	8	0,44	4+4. OŠ Lukovo i Velimlje
11.	Likovna kultura	18	8	0,44	
12.	Fizička kultura	18	39	2,16	
13.	Razredna nastava	18	234	13	
14.	Ruski jezik	18	8	0,44	6. OŠ „M. Tajović“ *
15.	Italijanski jezik	18	6	0,33	10. OŠ „M. Koljenšić“
16.	Njemački jezik	18	6	0,33	
17.	Odjeljska zajednica	18	17	0,94	
	Izborna nastava	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova.	Broj izvršilaca	Napomena.
1.	Sport za sportiste	18	6	0,33	

* Radnica ima 36 godina radnog staža

4) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	26	46	1,76	

40

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/škinja..... 0,83 izvršilaca, 0,17 dopuna do norme u O.Š.
 „Radoje Čizmović“ Ozrinići.
 -Bibliotekar/ka..... 0,50 "

6) Asistent u nastavi..... 2 izvršilaca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 35

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 36

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.624 od 19.09.2013; sa izmjenama i dopunama br.717 od 12.11.2014; br: 730 od 20.10.2016.

Stupanje na snagu

Član 37

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti Ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 620

Župa Nikšićka, 28.08.2017. godine



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik
 Miroslav Dačević

JU OŠ „DUŠAN BOJOVIĆ“
ŽUPA NIKŠIČKA
Br.:163
Datum: 10.04.2018.god.

Na osnovu člana 82, 101 i 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG, br 64/02, 45/10, 39/13, 44/13 i 47/17“) i člana 23. Statuta JU OŠ „Dušan Bojović“ Župa Nikšićka, dana 10.04.2018.godine, donosim sledeću

O D L U K U

o izboru radnika

Na radno mjesto sekretar -racunovodja, u JU OŠ „Dušan Bojović“, Župa Nikšićka izabrana je Krivokapic Slavica, ekonomski tehničar, jmb.1904979287984. Izbor se vrši na određeno vrijeme, za 40 časova sedmično do povratka radnika sa bolovanja a najduže do 30 dana.

Potpisivanje Ugovora o radu izvršit će se 11.04.2018.godine, a sa obavljanjem poslova navedenog radnog mjesta izabrani kandidat će početi dana 11.04.2018. godine.

O b r a z l o ž e n j e

U cilju popune radnog mjesta sekretar -racunovodja, na isti je izabrana Krivokapic Slavica najduže do 30 dana do povratka radnika sa bolovanja, a odlukom nadležnog organa Škole. Na osnovu priložene dokumentacije, a u skladu sa odredbama zakona i opštim aktima Škole odlučeno je kao u izreci ove odluke.

Protiv ove odluke može se pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku 15 dana od dana dostavljanja iste.

Dostavljeno:

-Imenovanj

-u dosije

-a/a

Krivokapic Slavica



DIREKTORICA
Mr Vesna Mijušković

Mr Vesna Mijušković

Na osnovu člana 21 Zakona o radu („Sl.list CG br.49/08,59/11,66/12 i 31/14),
i Odluke o prijemu br.163, JU OŠ „Dušan Bojović“ Župa Nikšićka (u daljem
tekstu poslodavac), koju zastupa Mr Vesna Mijušković, direktorica, i Krivokapić
Slavica ekonomski tehničar, JMB [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena),
dana 11.04.2018. godine

UGOVOR O RADU

1. Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.
2. Zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca i raspoređuje se na radno mjesto sekretar-racunovodja.
3. Zaposleni i poslodavac, prihvataju prava i obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima poslodavca, drugim propisima i ovim ugovorom.
4. Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom za 40 (četrdeset) časova sedmično do povratka radnika sa bolovanja a najduže do 30 dana..
5. Sa radom po ovome ugovoru zaposleni ima početi 11.04.2018. godine.
6. Raspored radnog vremena zaposlenog se utvrđuje rasporedom časova i odlukama direktorice škole.
7. Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja, koja će obračunavati i isplaćivati poslodavac, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.
8. Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, drugim propisima i svojim opštim aktima.
9. Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj ugovor, po uslovima i u slučajevima i rokovima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.
10. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.
11. U slučaju spora povodom odredbi ovoga ugovora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.
12. Ovaj ugovor je zaključen u tri istovjetna primjerka, od kojih dva zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

Župa Nikšićka, 11.04.2018.god.

ZAPOSLENA
Krivokapić Slavica
Krivokapić Slavica



ZA POSLODAVCA
Mr Vesna Mijušković
Mr Vesna Mijušković