

Jovana Radovic

From: Osnovna skola Branko Bozovic Podgorica <skola@os-bbozovic.edu.me>
Sent: Friday, April 7, 2023 2:57 PM
To: Finansiranje
Subject: ugovor
Attachments: veselinka ugovor.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

07.04.2023

Број	Датум	Име	Вриједност
6701/2023	07.04.2023	667	



Црна Гора
Јавна установа Основна школа „Бранко Божовић“

Улица Јарослава Черњака 2, Подгорица
телефон: +382 20 270 479
e-mail: skola@os-bbozovic.edu.me

Дјеловодни број: 276

Подгорица, 05.04.2023.године

На основу члана 29,30,31 и члана 37 Закона о раду („Сл.лист РЦГ“ број 74/19, 08/21, 59/21,68/21 и 145/21), и члана 82 и 101 б Општег закона о образовању и васпитању („Сл.лист РЦГ“ бр.64/02,31/05и49/07и„Сл.листРЦГ“бр.04/08,21/09,45/10,73/10,40/11,45/11,36/13,39/13,44/13,47/17,59/21,76/21,146/21, и 3/23), ЈУ ОШ „БРАНКО БОЖОВИЋ“ Подгорица, коју заступа директорица Биљана Стаматовић (у даљем тексту послодавац) и запослена Веселинка Мартиновић ЈМБ [REDACTED] наставница разредне наставе (у даљем тексту запослена), дана 05.04.2023.год., закључили су-

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором, у складу са Законом, Колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности запосленог/е и послодавца.

Члан 2

Запослена заснива радни однос, на одређено вријеме, са пуним радним временом, до повратка запослене Вере Марковић са боловања, а најдуже до 04.05.2023.год.

Распоред радног времена вршиће послодавац уз поштовање права радника утврђених Законом, Колективним уговором и општим актима послодавца.

Запослена је дужна да ступи на рад 05.04.2023. године.

Уколико запослени/а без оправданог разлога не почне са радом на дан из претходног става овог члана, сматраће се да није засновао/ла радни однос.

Члан 3

Запослени/а се распоређује на послове радног мјеста – Професор/ица разредне наставе, за које је Општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста утврђен VII ниво националног оквира квалификација 180 или 240 кредита ЦСПК (VII степен стручне спреме), занимање- Професор/ица разредне наставе.

Члан 4

Послодавац овим уговором повјерава запосленом/ој, а запослени/на прихвата, обављање послова и задатака из члана 3 овог уговора, а који су утврђени у општем акту о систематизацији радних мјеста послодавца.

Члан 5

Кад то захтијева процес и организација рада, запослени/на може бити распоређен/на код послодавца на друго радно мјесто које одговара степену и врсти његове стручне спреме, знању и способностима.

У случајевима утврђеним законом запослени/а може, без његове сагласности, бити привремено распоређен/а на рад чије обављање захтијева нижи степен стручне спреме.

Члан 6

Запослени/а има право на зараду, накнаде и друга примања које ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са законом, колективним уговором и својим општим актима.

Коефицијент за наведено радно мјесто је 9,20.

Члан 7

Зарада наставника се утврђује по основу:

- Минулог рада;
- Разредног старјешинства;
- Часа преко норме;
- Стеченог знања;
- Рада у двије школе;

Део коефицијента који се односи на хонорар (часови преко норме) примјенује се само док траје настава.

Приликом исплате зараде послодавац је дужан да запосленом/ој уручи обрачун зараде.

Члан 8

Послодавац је дужан да запосленом/ој обезбиди потребне услове рада и прописана средства заштите на раду, одређено радно вријеме и друга права из радног односа у складу са законом и колективним уговором.

Члан

Запослени/на има право на : одмор у току рада, на одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно, на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно. Запослени/а има право на 1/12 годишњег одмора за сваки започети мјесец дана рада код послодавца ако у тој календарској години заснива радни однос или му престаје радни однос код послодавца. Запослени/на се не може одрећи права на годишњи одмор нити му/јој се то право може ускратити.

Члан 10

Запослени/а прихвата следеће обавезе:

- да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно, квалитетно и у року
- да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утврђене организације и норматива рада
- да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине,
- да чува средства рада и придржава се мјера и прописа заштите на раду и да се придржава других обавеза које су утврђене законом, колективним уговором и општим актима школе.

Члан 11

За остваривање права по овом уговору одговоран је послодавац.

Заштиту права запослени остварује пред надлежним органом послодавца, инспекцијом и надлежним судом.

Члан 12

Овај уговор се сматра закљученим када га у име послодавца потпише овлашћено лице и лице које заснива радни однос.

Члан 13

Рјешавање евентуалних спорова поводом овог уговора запослени/а и послодавац могу повјерити Агенцији за мирно рјешавање радних спорова, у складу са посебним законом. Уколико се спор не ријеши мирним путем надлежан је Суд опште надлежности у Подгорици.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примјерка: један за запосленог и два за послодавца.

ЗА ЗАПОСЛЕНЕГ

