

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola" Bajo Jojic" Andrijevica <skola@os-bjojic.edu.me>
Sent: Thursday, April 6, 2023 8:14 AM
To: Finansiranje
Subject: Zapošljavanje- 30 dana
Attachments: 30 dana -Jovana.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈАВАЊЕ СЛУЧАЈЕВА КОРУПЦИЈЕ
06.04.2023

Примљено	Орг. јед.	УЗН	Служ.	Датум пријема
	02-0450		678	

S poštovanjem,



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Bajo Jojić“

Adresa: Branka Deletića, bb
84320 Andrijevića, Crna Gora
tel: +382 51243374
e-mail: skola@os-bjojic.edu.me

Br: 02-100/23-268/1

05.04.2023. godine

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o vaspitanju i obrazovanju ("Sl. list RCG" broj 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list CG" broj 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 44/13, 47/17, 59/21) vd direktor JU OŠ "Bajo Jojić" iz Andrijevice donio je dana 05.04.2023. godine

ODLUKU o produženju ugovora o radu

Jovana Jančićević, radnica na održavanju higijene i crnogorskim državljanstvom angažuje se u radni odnos na period od 06.04.2023. godine do 06.05.2023. godine, na radno mjesto radnika na održavanju higijene u matičnoj školi

Imenovani će početi sa radom 06.04.2023. godine.

Obrazloženje

Imenovani je primljena na period do 30 dana za pomenuto radno mjesto.

Pravna pouka: Protiv odluke o izboru nezadovoljna strana ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana prijema odluke.



Direktor škole

Branko Kastratović

Branko Kastratović



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Bajo Jojić“

Adresa: Branka Delečića, bb
84320 Andrijevića, Crna Gora
tel: +382 51243374

e-mail: skola@os-bjojic.edu.me

Broj: 02-100/23-168/1

Andrijevića, 05.04 2023. godine

Na osnovu člana 29 i 37. Zakona o radu ("Sl.list CG" broj 74/19), JU OŠ Bajo Jojić Andrijevića (u daljem tekstu: poslodavac) (naziv i sjedište ustanove) i zaposleni Jovana Jančićević – Andrijevića, JMBG [REDACTED] sa završenim Osnovna (u daljem tekstu: zaposleni), dana 05.04.2023. god., zaključili su.
(str. spremna)

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom na period od 06.04.2023. godine do 06.05.2023. godine

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 06.04.2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnika na održavanju higijene za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen stepen stručne spreme -I-I.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštim aktima o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član ___ tabela ___ redni broj ___).

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obrađivati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Koefficijent za ovo radno mjesto je 4.50 za puno radno vrijeme

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rad i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze,

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

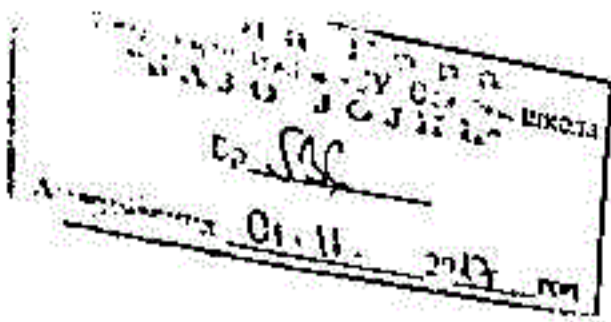
Zaposleni

Jambaković Jovan

Poslodavac



[Handwritten Signature]



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1752/2017-2
Podgorica, 27. oktobar 2017. godine

JU OŠ „BAJO JOJIĆ“

Andrijevica

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „BAJO JOJIĆ“, Andrijevica, broj 384, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 5. septembra 2017. godine, s tim što se:

- ne odobrava radno mjesto pomoćnika direktora;
- odobrava se na radnom mjestu poslovi održavanja objekta i opreme, grijanja i održavanja higijene za 10 PU po 0,5 izvršilaca;
- odobrava se na radnom mjestu bibliotekar/ka 0,5 izvršilaca kao dopuna norme do punog radnog vremena nastavnika;
- u članu 16 tačka a) podtačka 1) dodaje se nova alineja koja glasi: „ - stečeno zvanje računovođa.“



MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ

Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica
TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101
Web: www.mps.gov.me, E-mail: mps@mps.gov.me

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole "Bajo Jojić", u Andrijevici, na sjednici održanoj 05.09.2017. godine, donio je

P R A V I L N I K **o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta** **JU Osnovne škole "Bajo Jojić" - Andrijevica**

I OSNOVNE ODREDBE **Sadržina pravilnika**

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi "Bajo Jojić" (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola ima područnu/e ustanovu u Rijeci Marsenića, Trepći, Trešnjevju, Zabrđu, Slatini, Kraljima, Gnjilom Potoku, Seocu, Ulotini i Gračanici.

U Školi se organizuje vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom. Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Organizaciona jedinica predškolskog vaspitanja i obrazovanja organizuje dvije vaspitne grupe za poludnevni i jednu za cjelodnevni boravak, kao i dvije jedinice za trosatni program u područnim ustanovama Trešnjevju i Kralje i dvije interaktivne službe u područnim ustanovama.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika, odnosno polaznika.

Organizuje se Organizaciona jedinica predškolskog vaspitanja i obrazovanja (uzrast djece od 3 do 6 godina).

Organizuje se ishrana djece u Organizacionoj jedinici predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

Član 31

- 1) Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora
 - Direktor.....1 izvršilac
 - Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Administrativni radnik-računovoda..... 1 izvršilac |
 - Radnik/ica na održavanju objekta i opreme 1 " |
 - Radnik/ica na poslovima grijanja(ložač/ica) 1 " |
 - Vozač/ica..... 1 " |
 - Školski ICT koordinator/ka..... 0,5 " |
 - Radnik/ica na održavanju higijene..... 3 " III
 - Radnik/ica na održavanju higijene sa ½ radnog vremena 10 " III-III |

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorsko –srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	32	1,78	—
2.	Engleski jezik	18	78	4,33	—
3.	Fizika	18	10	0,55	Dopuna iz JU OŠ "Drafer Nikočević" - Gusinje
4.	Hemija	18	8	0,44	—
5.	Matematika	18	32	1,78	—
6.	Geografija	18	10	0,55	—
7.	Istorija	18	12	0,66	—
8.	Tehnika i informatika	18	8	0,44	—
9.	Biologija, biologija sa ekologijom, priroda	18	12	0,66	—
10.	Likovno kultura	18	9	0,5	Dopuna u JU OŠ "Vuk Karadžić" - Berane
11.	Muzička kultura	18	8	0,44	—
12.	Fizičko vaspitanje	18	18	1	—
13.	Ruski jezik	18	8	0,44	—
14.	Njemački jezik	18	14	0,78	—
Izborni predmeti:					
15.	Likovna radionica	18	1	0,05	—
16.	Istorija religije	18	1	0,05	—
17.	Gradansko vaspitanje	18	1	0,05	—
18.	Zanimljiva geografija	18	2	0,11	—
19.	Evropska unija	18	2	0,11	—

Prestanak važnosti**Član 39**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.494 od 23.09.2013.godine; sa izmjenama i dopunama br.272 od 8.07.2016.godine; br.15 od 26.01.2017.godine.

Stupanje na snagu**Član 40**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 384

Andrijevica, 05.09.2017. godine

