

Dijana Djukanovic

From: Edvin Popovic <edvin.popovic@os-smakarije.edu.me>
Sent: Monday, March 27, 2023 12:19 PM
To: Finansiranje
Subject: Fw: Dostavljanje dokumentacije
Attachments: Ugovor 1.pdf; Ugovor 2.pdf; Izvod 2023 31 535-11181-98.pdf; Izvod 2023 30 535-11181-98 (1).pdf; Izvod 2023 32 535-11181-98.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Od: Adela Bajrovic <adela.bajrovic@os-smakarije.edu.me>
Poslato: 27. mart 2023. 11:42
Za: finansiranje@antikorucija.me <finansiranje@antikorucija.me>
Cc: Edvin Popovic <edvin.popovic@os-smakarije.edu.me>
Tema: Dostavljanje dokumentacije

Датум	Орг. Јед.	Бр. Сл.	Година	Вриједност
27.03.2023			2023	
030110/5198				

Poštovani,

U prilogu vam dostavljamo Izvještaje (izvode) za period od 20-24.03.2023. godine i dva Ugovora o radu zaključena na 27.03.2023. godine sa Aleksandrom Spalević i Jasnom Vukašinić.

Srdačno,

Adela Bajrović Kuč, sekretarka

JU OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE" PODGORICA

Broj: 528

Podgorica, 27.03.2023.godine

Na osnovu člana 29,30,31,32,33, 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19,8/21,59/21,68/21 i 145/21), čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br. 64/02,31/05,49/07, „Sl.list CG“ br. 45/11, 39/13, 47/17, 59/21,146/21 i 3/23), odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Službeni list CG“, 010/16 i 076/19), ovlaštenja iz člana 23 Statuta Škole

1. JU OŠ „Štampar Makarije“ koju zastupa Novica Gačević, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. Aleksandra Spalević, stepeni specijaliste (Spec.Art) njemačkog jezika i književnosti- VII stepen stručne spreme, JMBG [REDACTED] z Berana (u daljem tekstu: zaposleni-a), dana 27.03.2023. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na *određeno vrijeme*, sa punim radnim vremenom, za 18 časova nedjeljne norme odnosno 40 sati rada sedmično, do povratka sa bolovanja zaposlene Monike Ruvinov odnosno do rješavanja po konkursu a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 29.03.2023.godine.

Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaola radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto *nastavnik/ica njemačkog jezika i* prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva stepen stručne spreme, položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama odnosno dozvola za rad i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 9,20.

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

JU OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE" PODGORICA

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Aleksandra Spalovic



Poslodavac,
Haris Mujic

JU OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE" PODGORICA

Broj: 527

Podgorica, 27.03.2023.godine

Na osnovu člana 29,30,31,32,33, 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19,8/21,59/21,68/21 i 145/21), čl.101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br. 64/02,31/05,49/07, „Sl.list CG“ br. 45/11, 39/13, 47/17, 59/21,146/21 i 03/23), odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Službeni list CG“, 010/16,076/19 i 151/22), ovlaštenja iz člana 23 Statuta Škole

1. JU OŠ „Štampar Makarije“ koju zastupa Novica Gačević, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. Jasna Vukašinić, sa stečenim zvanjem iz srednje škole-tehničar kulinarstva, IV stepen, JMBG [REDACTED] iz Podgorice (u daljem tekstu: zaposleni-a), dana 27.03.2023. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na **određeno vrijeme**, sa punim radnim vremenom, do povratka sa plaćenog odsustva i bolovanja Sanje Malović a najduže do 30 dana.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 27.03.2023.godine.

Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnova/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto **radnica na održavanju higijene i prihvata** obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 4,50.

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima. Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

JU OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE," PODGORICA

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Vukasinović Jasna



Poslodavac,
[Signature]