

# JU OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE" PODGORICA

Broj:396

Podgorica, 05.04.2018.god.

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Broj:	10-06-2018
Datum:	02-02-2018
Podpis:	Zec / 2151

## Agencija za sprečavanje korupcije Podgorica

Obavještavamo vas da je u JU OŠ "Štampar Makarije" u Podgorici, u periodu od raspisivanja izbora, tj. od 22.01.2018. godine, nastavila sa radom Anđela Davidović kao zamjena Vere Barjaktarović, po Ugovoru o radu br.386 od 03.04.2018. godine a zaključen je i Ugovor o radu sa Bojanom Potpović kao zamjena za Zemiru Mehmedović, br.383 od 03.04.2018. godine.

Prilog:

1. Ugovor o radu sa Anđelom Davidović
2. Ugovor o radu sa Bojanom Potpović.

Direktorica, v.d  
Milica Stanković



Blok V, 81000 Podgorica, Crna Gora.  
Tel 020/218.005, Fax : 020 218 005  
[www.stamparmakarije.com](http://www.stamparmakarije.com)  
[osmakarije1@t-com.me](mailto:osmakarije1@t-com.me)



CRNA GORA  
JU OŠ „Štampar Makarije“  
Broj:383  
Podgorica, 03.04.2018.god.

Na osnovu člana 23. 25 Zakona o radu („Sl. list RCG“ br. 49/08; 59/11), čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG br. 64/02.31/05,49/07, Sl. list RCG br. 45/11 i 39/13) JU OŠ „Štampar Makarije“ koju zastupa direktorica škole Milica Stanković, (u daljem tekstu: poslodavac) i Bojana Potparić, stepen specijaliste hemijske tehnologije- organsko usmjerenje, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 03.04.2018. godine, zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Zaposleni-a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, do povratka sa bolovanja Zemire Mehmedović, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni-a je dužan-a da stupi na rad dana 03.04.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaó radni odnos.

### Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na radno mjesto profesorice hemije i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, VII stepen stručne spreme.

### Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom, zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

### Član 5

**Za poslove radnog mjesta koje zaposleni obavlja određen je koeficijent 6.83.**

**Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 0,5% cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.**

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.



### Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

### Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

### Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

### Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

### Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, a ne duže od 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

### Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,  
Bejana Petrović

M.P.

Poslodavac,  
Milica Glavović



CRNA GORA  
JU OŠ „Štampar Makarije“  
Broj:386  
Podgorica, 03.04.2018.god.

Na osnovu člana 23, 25 Zakona o radu („Sl. list RCG“ br. 49/08; 59/11), čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG br. 64/02,31/05,49/07, Sl. list RCG br. 45/11 i 39/13) JU OŠ „Štampar Makarije“ koju zastupa direktorica škole Milica Stanković, (u daljem tekstu: poslodavac) i Anđela Davidović, stepen bachelor- obrazovanje učitelja, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 03.04.2018. godine, zaključili su:

## **UGOVOR O RADU**

### **Član 1**

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### **Član 2**

Zaposleni-a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, do povratka sa godišnjeg odmora Vere Barjaktarović, a ne duže od 30 dana.  
Zaposleni-a je dužan-a da stupi na rad dana 04.04.2018.godine.  
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### **Član 3**

Zaposleni-a se raspoređuje na radno mjesto profesorice razredne nastave i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, VII stepen stručne spreme.

### **Član 4**

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.  
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

### **Član 5**

**Za poslove radnog mjesta koje zaposleni obavlja određen je koeficijent 6.83.  
Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 0,5% cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.**  
Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.  
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.



#### Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

#### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

#### Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, a ne duže od 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

Andela Davidović

M.P.

Poslodavac,

Milica Stanković