

CRNA GORA GLAVNI GRAD PODGORICA
JU OSNOVNA ŠKOLA
„ŠTAMPAR MAKARIJE“
Broj: 425
Podgorica, 12.04.2018. godine

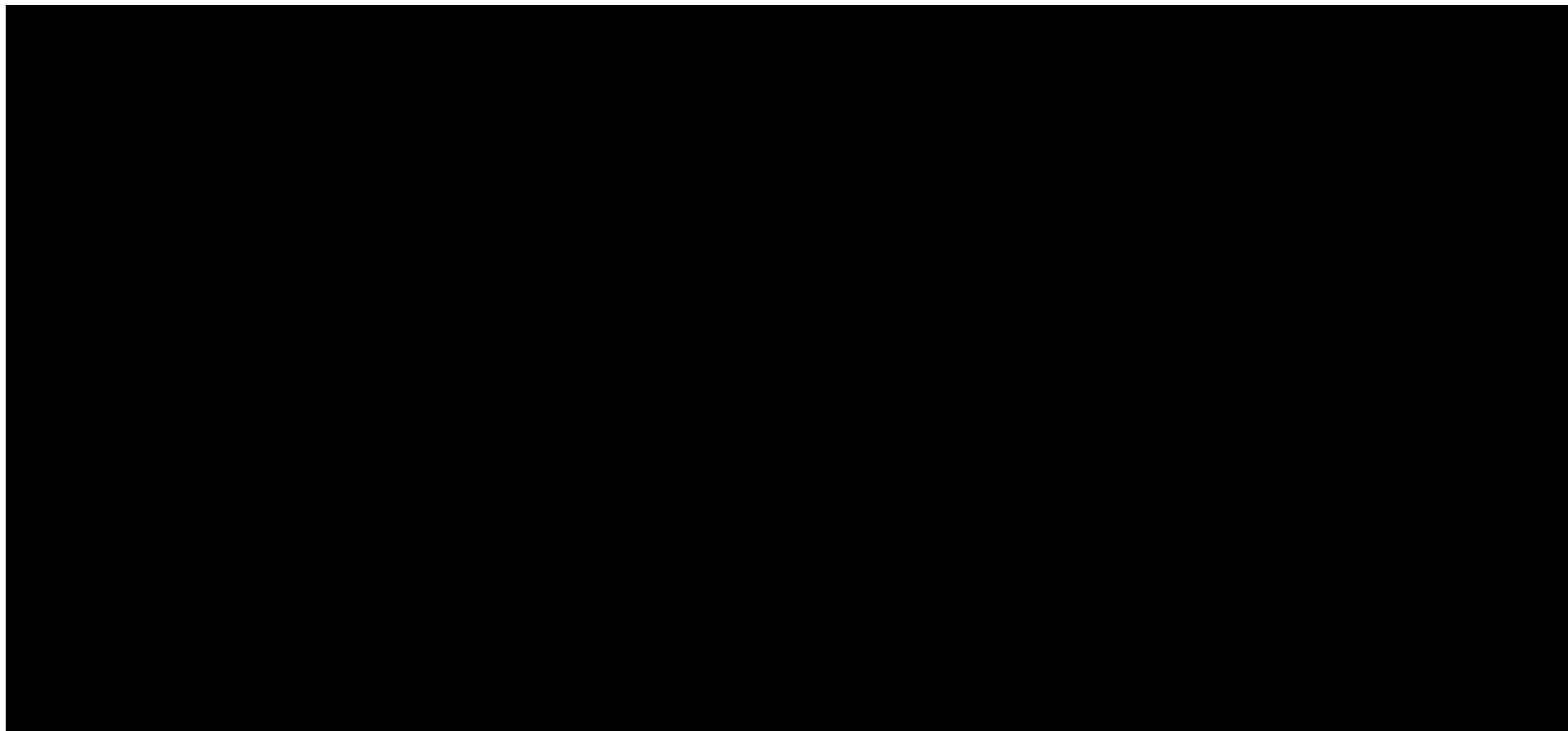
CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 18-04-2018			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02	260/		

/2574

Agencija za sprečavanje korupcije

Podgorica



Crna Gora, glavni grad Podgorica, v.d.
Miheca Stanković
Štampar Makarije
Podgorica

CRNA GORA
JU OŠ „Štampar Makarije“
Broj:424
Podgorica, 12.04.2018.god.

Na osnovu člana 23, 25 Zakona o radu („Sl. list RCG“ br. 49/08; 59/11) JU OŠ „Štampar Makarije“ koju zastupa v.d. direktorica škole Milica Stanković, (u daljem tekstu: poslodavac) i Adela Bajrović-Kuč, stepen specijaliste pravnih nauka, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 12.04.2018. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni-a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, do povratka sa bolovanja Slavice Peković, ne duže od 30 dana.

Zaposleni-a je dužan-a da stupi na rad dana 13.04.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na radno mjesto sekretara škole i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, VII stepen stručne spreme.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni obavlja određen je koeficijent 6.83.

Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 0,5% cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, a ne duže od 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.


Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Adela Bojović-Kne



Poslodavac,
Milica Stahović



JAVNA USTANOVA
OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE"
Broj: 419
PODGORICA, 11. 04. 2018. godine

Na osnovu člana 163 Zakona o radu ("Sl.list CG", br.49/08, 26/09, 59/11,66/12), zaključuje se u Podgorici, dana 11.04.2018. godine

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Između:

1. JU OŠ „Štampar Makarije“, Blok V, Podgorica, koju zastupa Milica Stanković, v.d. direktorica (u daljem tekstu: Naručilac posla), i
2. Miralem Neljković, tehničar drumskog saobraćaja, matični broj [REDACTED] sa prebivalištem (boravištem) u Podgorici (u daljem tekstu: Izvršilac posla).
3. Izvršilac posla ima status nezaposlenog lica.

Član 1

Izvršilac posla se obavezuje da kod Naručioca posla obavlja sljedeće poslove:

1. Obavlja poslove koji se odnose na održavanje objekta, dvorišta i opreme zbog povećanog obima posla.
2. Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 2

Izvršilac će poslove obavljati u JU OŠ "Štampar Makarije" u Podgorici, sa punim radnim vremenom u trajanju 40 časova sedmično koje se raspoređuje po smjenama, a prema predviđenom rasporedu.

Izvršilac posla se obavezuje da redovno dolazi na posao, savjesno izvršava zadatke, koristi zaštitna sredstva i poslove izvršava po sistemu evidencije koja se vodi u Školi.

Član 3

Ugovoreni poslovi će se obavljati u periodu od 12. aprila 2018. godine do 29. juna 2018.godine.

Član 4

Naručilac posla se obavezuje da Izvršiocu posla na ime naknade plaća mjesečno (do 5. u mjesecu, za protekli mjesec) neto iznos od 250,00 eura, na žiro račun broj [REDACTED] kod Hipotekarne banke.

Izvršilac posla ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje, u skladu sa zakonom.

Član 5

Nadzor nad obavljanjem ugovorenog posla vršice Naručilac posla, a Izvršilac je obavezan da bez odlaganja postupi po primjedbama i otkloni nedostatke.

Član 6

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu.

Ukoliko Izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, Naručilac posla može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz tačke 4 ovog ugovora.

Član 7

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Član 8

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 9

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

IZVRŠILAC

Miralem Neljković

Miralem Neljković



NARUČILAC

Direktorica, v.d.

Milica Stanković

Milica Stanković

JAVNA USTANOVA
OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE"
Broj: 2
PODGORICA, 10.01.2018. godine

Na osnovu člana 163 Zakona o radu ("Sl.list CG", br.49/08, 26/09, 59/11,66/12), zaključuje se u Podgorici, dana 10.01.2018. godine

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH POSLOVA

Između:

1. JU OŠ „Štampar Makarije“, Blok V, Podgorica, koju zastupa Milica Stanković, direktorica (u daljem tekstu: Naručilac posla), i
2. Miralem Neljković, matični broj [REDACTED] sa prebivalištem (boravištem) u Podgorici (u daljem tekstu: Izvršilac posla).
3. Izvršilac posla ima status nezaposlenog lica.

Član 1

Izvršilac posla se obavezuje da kod Naručioca posla obavlja sljedeće poslove:

1. Obavlja poslove koji se odnose na održavanje objekta i opreme i poslovima grijanja.
2. Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 2

Izvršilac će poslove obavljati u JU OŠ "Štampar Makarije" u Podgorici, sa punim radnim vremenom u trajanju 40 časova sedmično koje se raspoređuje po smjenama, a prema predviđenom rasporedu.

Izvršilac posla se obavezuje da redovno dolazi na posao, savjesno izvršava zadatke, koristi zaštitna sredstva i poslove izvršava po sistemu evidencije koja se vodi u Školi.

Član 3

Ugovoreni poslovi će se obavljati u periodu od 11.januara 2018. godine do 11. aprila 2018.godine

Član 4

Naručilac posla se obavezuje da Izvršiocu posla na ime naknade plaća mjesečno (do 5. u mjesecu, za protekli mjesec) neto iznos od 250,00 eura, na žiro račun broj [REDACTED] kod Hipotekarne banke.

Izvršilac posla ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje, u skladu sa zakonom.

Član 5

Nadzor nad obavljanjem ugovorenog posla vršiće Naručilac posla, a Izvršilac je obavezan da bez odlaganja postupi po primjedbama i otkloni nedostatke.

Član 6

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu.

Ukoliko Izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, Naručilac posla može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz tačke 4 ovog ugovora.

Član 7

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Član 8

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 9

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Miralem Neljković
IZVRŠILAC
Miralem Neljković

NARUČILAC
Direktorica
Milica Stanković

Milica Stanković