

CRNA GORA GLAVNI GRAD PODGORICA
JU OSNOVNA ŠKOLA
„ŠTAMPAR MAKARIJE“
Broj: 491
Podgorica, 25.04.2018. godine

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
26-04-2018

Primjenu	Drž. sud	Broj	Prilog	Vrijednost
		2601		
		12810		

Agencija za sprečavanje korupcije Podgorica

Obavještavamo vas da je u JU OŠ "Štampar Makarije" u Podgorici, u periodu od raspisivanja izbora, tj. od 22.01.2018. godine, zasnovala radni odnos na određeno vrijeme Nikolina Jurišević na osnovu Ugovora o radu broj 480 od 23.04.2018. godine, a sa radom nastavila Snežana Lizdek na osnovu Ugovora o radu broj 481/1 od 23.04.2018. godine.

Prilog:

1. Ugovor o radu Nikoline Jurišević.
2. Ugovor o radu Snežane Lizdek.

Crna Gora, Glavni Grad
JU OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE"
Direktorica, v.d.
Milica Stanković
Milica Stanković

CRNA GORA
JU OŠ „Štampar Makarije“
Broj:480
Podgorica, 23.04.2018.god.

Na osnovu člana 23, 25 Zakona o radu („Sl. list RCG“ br. 49/08; 59/11), čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG br. 64/02,31/05,49/07, Sl. list RCG br. 45/11 i 39/13) JU OŠ „Štampar Makarije“ koju zastupa v.d. direktorica škole Milica Stanković, (u daljem tekstu: poslodavac) i Nikolina Jurišević, stepen bachelor-matematika i računarske nauke, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 23.04.2018. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni-a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni-a je dužan-a da stupi na rad dana 23.04.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na radno mjesto profesorice informatike i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, VI stepen stručne spreme.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni obavlja određen je koeficijent 5.96.

Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 0,5% cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, a ne duže od 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

Nikolina Jurešević



Poslodavac,

Milica Stanković

CRNA GORA
JU OŠ „Štampar Makarije“
Broj:481/1
Podgorica, 23.04.2018.god.

Na osnovu člana 23, 25 Zakona o radu (...Sl. list RCG br. 49/08; 59/11), čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG br. 64/02,31/05,49/07, Sl. list RCG br. 45/11 i 39/13) JU OŠ „Štampar Makarije“ koju zastupa v.d. direktorica škole Milica Stanković, (u daljem tekstu: poslodavac) i Snežana Lizdek, stepen bachelor predškolskog vaspitanja, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 23.04.2018. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni-a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, do povratka sa bolovanja Anje Vojvodić, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni-a je dužan-a da stupi na rad dana 23.04.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na radno mjesto profesorice razredne nastave i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, VII stepen stručne spreme.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni obavlja određen je koeficijent 6.83.

Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 0,5% cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, a ne duže od 30 dana.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Ljiljana Spetina



Poslodavac,
Milica Stanković