

Ljiljana Jušković

From: JU PU "Zagorka Ivanović" <vrtic@zivanovic.edu.me>
Sent: Monday, May 29, 2023 3:07 PM
To: Finansiranje
Subject: Dostava informacije o zaključenom ugovoru o radu
Attachments: Odluka i Ugovor o radu 29.05.2023..pdf; Sistematizacija i Saglasnosti.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
POLICRIČKA

Broj, jst	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-587/7044	3.0-05-2023		

Poštovani/a,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, JPU "Zagorka Ivanović" sa Cetinja u prilogu dostavlja 1 Ugovor o radu zaključen 29.05.2023.godine.

Srdačan pozdrav.

Crna Gora
Javna Predškolska Ustanova
„Zagorka Ivanović“
Broj: 546
Cetinje, 29.05.2023.god.

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), člana 82 Zakona o opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i člana 22 Statuta JPU „Zagorka Ivanović“ Cetinje, donosim:

ODLUKU

Vujović Nikoleta, sa završenom srednjom školom, po zanimanju medicinski tehničar tehničar, prima se u radni odnos za obavljanje poslova medicinske sestre na određano vrijeme, počev od 29.05.2023.godine a na poslu ostaje do povratka zaposlene Mirjane Daletić, koja je privremeno odsutna, ali ne duže od 30 dana.

Zaposlena ima početi sa radom dana 29.05.2023.godine.

Sa imenovanom radnicom biće zaključen ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava, obaveze i odgovornosti radnika i poslodavca iz oblasti radnih odnosa saglasno Zakonu, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima ustanove.

O b r a z l o ž e n j e

Kako je neophodno odmah obezbijediti odvijanje nesmetanog procesa rada, obzirom da je zaposlena radnica na poslovima medicinske sestre Mirjane Daletić privremeno odsutna, direktorica je, saglasno svojim ovlaštenjima donijela odluku kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ove odluke, zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese prijedlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Zaposlenoj
- Arhivi
- Blagajni



DIREKTORICA
Maja Mićunović

Maja Mićunović

547
29. 05. 23. rok

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), a u skladu sa članom 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 145/21 i 3/23), JPU »Zagorka Ivanović« Cetinje (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Maja Mlčunović i zaposlena Vučević Nikoleta (JMI [REDAKCIJA]) sa završenim IV stepenom stručne spreme, zanimanje medicinski tehničar (u daljem tekstu: zaposlena), dana 29.05.2023.g. zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova medicinske sestre u Ustanovi.
Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 29.05.2023.godine a na poslu ostaje do povratka zaposlene Mirjane Đaletić, koja je privremeno odsutna, ali ne duže od 30 dana.

Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 1 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos. Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 4

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu;
- da se sa krajnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su:

1. Stvaranje uslova za boravak djece:

- učestvuje u izradi plana rada zdravstvene zaštite i njege djece u svojoj vaspitnoj grupi i brine se o njegovom izvršenju;
- radi na obezbjeđivanju higijenskih uslova za boravak djece (provjetravanje prostorija), higijeni radnih i sanitarnih prostorija;
- brine se o cjelokupnoj higijeni i izgledu Ustanove;
- brine se o blagovremenoj nabavci sanitetskog materijala;
- interveniše, po potrebi, u pogledu kvaliteta i kvantiteta obroka;
- saraduje sa ljekarom i stručnim saradnicima;
- stara se o dezinfekciji prostorija, pomagala i igračaka;
- kontroliše posteljinu, odjeću i obuću koju djeca koriste;
- vodi brigu o estetskom uređenju prostorija u kojima borave djeca;

2. Rad sa djecom:

- vrši prijem i trijažu djece uz kontrolu zdravstvenog stanja djeteta;
- brine se i radi na zadovoljavanju potreba djece (zdravstveno-higijenskih, fizioloških, potreba za hranom, za njegom, za snom i dr);
- organizuje i izvodi rekreativne aktivnosti djece zajedno sa vaspitačem;
- priprema djecu za spavanje i boravi sa njima dok spavaju;
- aktivno radi na stvaranju higijenskih navika kod djece;
- vrši probu hrane prije nego se servira djeci;
- obavlja neophodne pripreme za sistemske preglede djece i asistira ljekaru – pedijatru prilikom pregleda;
- evidentira stanje zdravlja svakog djeteta po nalazu i mišljenju ljekara i radi odgovarajući izvještaj o tome;
- vrši kontrolu lične higijene djece;
- otkriva zarazne bolesti o čemu odmah obavještava vaspitača i upravu Ustanove;
- kontrolise rad spremačica i odgovara za sprovođenje sanitarno-higijenskih mjera.

Ostali poslovi:

- planiranje i programiranje rada;
- radi na svom stručnom usavršavanju i obrazovanju;
- učestvuje u stručnim organima i tijelima Ustanove;
- saraduje sa zdravstvenim institucijama;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada u skladu sa zahtjevima struke, Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 6

Zarada zaposlene utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, sa koeficijentom 7,15.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen zakonom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje
- za prekovremeni rad

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz prethodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade koju bi ostvarila da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposlena ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 12

Zaposlena ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 13

Poslodavac može zaposlenoj odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 14

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 15

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima Ustanove.

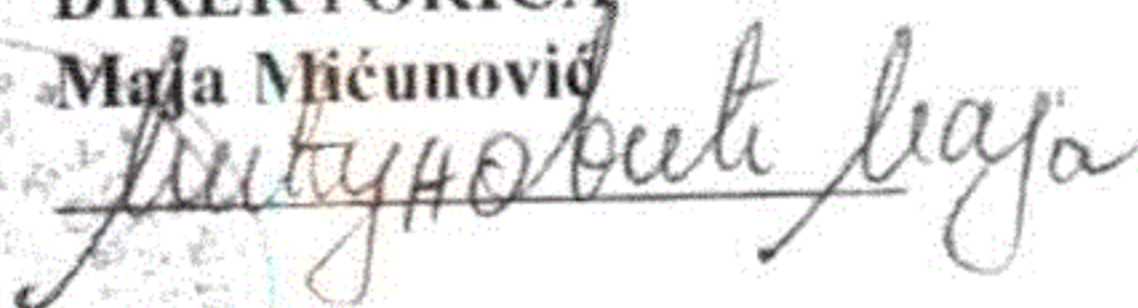

Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Cetinju.

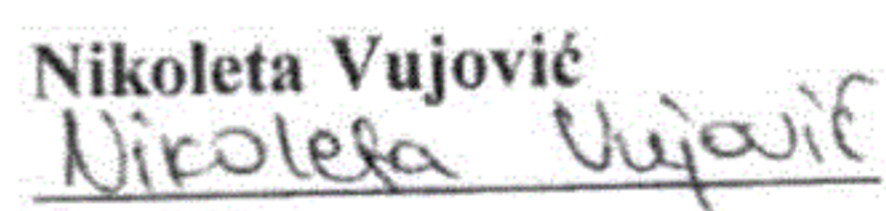
Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i tri za poslodavca.

Za poslodavca,
DIREKTORICA
Maja Mićunović

Zaposlena,

Nikoleta Vujović


V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 32

1. Direktor /ica

Direktor/ica..... 1 izvršilac

2. Sekretarijat:

Sekretar/ka..... 1 izvršilac

Računovoda..... 1 izvršilac

Radnik/ca na održavanju objekta i opreme i poslovi zagrijavanja..... 1 izvršilac

Vozač/ica – nabavljač/ica..... 1 izvršilac

Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane..... 5 izvršilaca

Radnik/ca na održavanju rublja..... 2 izvršioca

Radnik/ca na održavanju higijene..... 5 izvršilaca

3. Vaspitači/ce, nastavnik/ce engl. jezika

Redni broj	Vrsta programa	Broj vaspitnih grupa	Vrijeme realizovanja obrazovnog programa	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Primarni	20	9 sati	40	
	Interaktivna služba – Rijeka Cmojević	1	9 sati	1	
2.	Program engleskog jezika	13		1	

4. Stručni saradnici:

Pedagog/škinja..... 1 izvršilac

Defektolog/škinja – logoped/ica..... 1 izvršilac

Nutricionista/kinja..... 1 izvršilac

5. Medicinska sestra/zdravstveni tehničar

a) Medicinska sestra/zdravstveni tehničar u jaslicama

Redni broj	Broj vaspitnih grupa uzrasta djece do tri godine	Broj izvršilaca	Napomena
1.	7 grupa (150 djece)	7	

b) Medicinska sestra/zdravstveni tehničar - trijažna sestra

Redni broj	Broj djece uzrasta od tri godine do polaska u školu	Broj izvršilaca	Napomena
1.	13 grupa (403 djece)	2	8 ^h radi

6. Asistent/ica u nastavi

Asistent/ica u nastavi..... 2 izvršioaca

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove, br.517 usvojen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 31.07.2017.godine.

Stupanje na snagu

Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva.

UPRAVNI ODBOR

Br. 557
U Cetinju, 15.07.2021. godine

Pređsjednik
Božidar Drecun





Crna Gora
Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 05-602/21-5824/2
Podgorica, 19.11. 2021. godine

Crna Gora
ЈНУ „ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ“
Број 986
Цетинје, 07. 12. 2021. год

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „ZAGORKA IVANOVIĆ“

Cetinje

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne predškolske ustanove „Zagorka Ivanović“, Cetinje, broj 557 donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 15.07.2021. godine.


MINISTARKA
Vesna Bratić
Prof. dr Vesna BRATIĆ

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) i člana 15 Statuta, Upravni odbor Javne predškolske ustanove „Zagorka Ivanović“ Cetinje, na sjednici održanoj 17.12.2021. godine, donio je:

**PRAVILNIK
O IZMJENI
PRAVILNIKA
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JAVNE PREDŠKOLSKE USTANOVE
„ZAGORKA IVANOVIĆ“ CETINJE**

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Zagorka Ivanović" Cetinje broj 557 od 15.07.2021.godine, Saglasnost Ministarstva PNKS CG br. 05-602/21-5824/2 od 19.11.2021.godine, u članu 32 tačka 2 mijenjaju se alineje 5 i 7, i glase:

„Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane 6 izvršilaca“
„Radnik/ca na održavanju higijene..... 6 izvršilaca“

Tačka 6 mijenja se i glasi:

6. Asistent/ica u nastavi
Asistent/ica u nastavi..... 3 izvršioca

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva.

Br. 1052
U Cetinju, 20.12.2021. godine

UPRAVNI ODBOR
Predsjednica
Stasica Stanojević
Stasica Stanojević





Crna Gora
Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Broj: 04-602/22-13138/3
Podgorica, 9.03.2022. godine

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Црна Гора
ЈНУ „ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ“
Број 329
Цетинје, 06.04.2022 год.

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „ZAGORKA IVANOVIĆ“

Cetinje

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 68/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na **Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta** Javna predškolska ustanova „Zagorka Ivanović“, Cetinje, broj 1052, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 17.12.2021. godine.



MINISTARKA
Vesna Bratić
Prof. dr. Vesna BRATIĆ

Kontakt osoba: Nahida Jahić
Pozicija: samostalni savjetnik I
tel: 020405351
email: nahida.jahic@mpnks.gov.me
Odobrio: Dejan Dašić, generalni direktor Direktorata