



CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE  
03-04-2018

Šifra	Opis	Broj	Priloga
01-01-060			

CRNA GORA  
DIREKCIJA ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA

Broj: 01-48/18-7  
Podgorica, 2.04.2018. godine

AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

**Predmet:** Dostava rješenja o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme sa  
pratećom dokumentacijom

U skladu sa članom 33 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih  
kampanija ("Službeni list Crne Gore", br. 52/14 i 83/16), u prilogu dostavljamo vam  
rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme, broj 01-48/18-4 od  
2.04.2018. godine, na ime Nikole Ivanovića, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

S poštovanjem,

DIREKTOR

Savo Vučinić



*Savo Vučinić*





**CRNA GORA**  
**DIREKCIJA ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA**

Broj: 01-296/18

Podgorica, 26.03.2018. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), direktor Direkcije za zaštitu tajnih podataka, **d o n o s i**

**O D L U K U**

**o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta**

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta samostalni savjetnik II - za informatičke mjere zaštite tajnih podataka u Odjeljenju za informatičku zaštitu tajnih podataka, sa jednim izvršiocem na neodređeno vrijeme.

Popuna radnog mjesta je neophodna radi redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada u Odjeljenju za informatičku zaštitu tajnih podataka.

Radno mjesto iz stava 1 dispozitiva ove odluke popunjava se bez javnog oglašavanja.

Za navedeno radno mjesto obezbijeđena su finansijska sredstva.

**O b r a z l o ž e n j e**

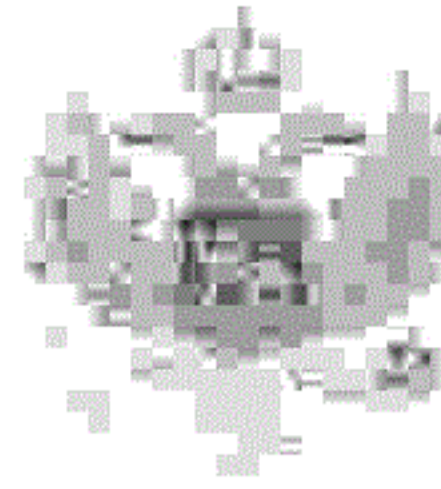
Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za zaštitu tajnih podataka broj 01-374/13 od 23.05.2013. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 01-616/14-3 od 1.08.2014. godine, broj 01-289/16-4 od 21.04.2016. godine i broj 01-627/17-2 od 28.08.2017. godine, utvrđeno je radno mjesto samostalni savjetnik II - za informatičke mjere zaštite tajnih podataka u Odjeljenju za informatičku zaštitu tajnih podataka, (pođ red. br. 9a), koje nije popunjeno, a koje je radi redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada neophodno popuniti. Za popunu ovog radnog mjesta obezbijeđena su finansijska sredstva i data saglasnost ministra nadležnog za poslove budžeta broj 01-161/1 od 17.01.2018. godine.

Imajući u vidu da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi za popunu navedenog radnog mjesta, u cilju obezbijeđivanja redovnog i efikasnog vršenja poslova i funkcionisanja procesa rada u Odjeljenju za informatičku zaštitu tajnih podataka, pokreće se postupak za popunu navedenog radnog mjesta, pri čemu se isto shodno članu 75d stav 2. Zakona o tajnosti podataka i članu 7 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za zaštitu tajnih podataka i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, popunjava bez javnog oglašavanja.

Shodno navedenom odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

**DIREKTOR**  
Savo Vučinić  
  



CRNA GORA  
DIREKCIJA ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA

Broj: 01-48/18-4

Podgorica, 2.04.2018. godine

Na osnovu čl. 47 i 48 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br: 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i člana 75d stav 2 Zakona o tajnosti podataka ("Sl. list CG", br. 14/08, 76/09, 41/10, 40/11, 38/12, 44/12, 14/13 i 48/15), direktor Direkcije za zaštitu tajnih podataka, **d o n o s i**

**RJEŠENJE**

**o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme**

1. **NIKOLA IVANOVIĆ**, sa završenim postdiplomskim specijalističkim primijenjenim studijama (Spec.App), studije primijenjenog računarstva, na Elektrotehničkom fakultetu, zasniva radni odnos **na neodređeno vrijeme** na službeničko radno mjesto **samostalni savjetnik II za informatičke mjere zaštite tajnih podataka** u Odjeljenju za informatičku zaštitu tajnih podataka (redni broj 9a), u Direkciji za zaštitu tajnih podataka.
2. Prava i obaveze državnog službenika po ovom rješenju počinju teći od **2.04.2018.** godine.
3. Zaradu državnog službenika iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja, utvrdiće posebnim aktom starješina organa.

**Obrazloženje**

Zakonom o tajnosti podataka propisano je da se radni odnos u Direkciji za zaštitu tajnih podataka, izuzetno, može zasnovati bez javnog oglašavanja za popunu radnih mjesta utvrđenih aktom o organizaciji i sistematizaciji (član 75d), te da se prije zasnivanja radnog odnosa sprovodi postupak bezbjednosne provjere lica u skladu sa Zakonom (član 75a).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za zaštitu tajnih podataka broj 01-374/13 od 23.05.2013. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. 01-616/14-3 od 1.08.2014. godine, 01-289/16-4 od 21.04.2016. godine i 01-627/17-2 od 28.08.2017. godine, u članu 6, pod rednim brojem 9a sistematizovano je radno mjesto samostalni savjetnik II za informatičke mjere zaštite tajnih podataka u Odjeljenju za informatičku zaštitu tajnih podataka i utvrđeno da se ovo radno mjesto, shodno članu 7 Pravilnika, popunjava bez javnog oglašavanja.



Za navedeno radno mjesto propisani su uslovi: visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i znanje engleskog jezika (nivo B1 sa CEF skale).

Kao poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa u Direkciji za zaštitu tajnih podataka propisano je prethodno sprovođenje postupka bezbjednosne provjere radi izdavanja dozvole za pristup tajnim podacima, stepena tajnosti „STROGO TAJNO“ (član 75a Zakona o tajnosti podataka i član 8 Pravilnika).

Odredbom člana 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da starješina državnog organa donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa, odnosno rješenje o raspoređivanju državnog službenika, odnosno namještenika, a odredbom člana 48 stav 1 da državni službenik, odnosno namještenik, po pravilu, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme pod uslovom da je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, da nije popunjeno i da je državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva.

Kako je od ministra nadležnog za poslove budžeta pribavljena potvrda o obezbijedenim finansijskim sredstvima, broj 03-16171 od 17.01.2018. godine, a imenovani ispunjava propisane uslove za radno mjesto samostalni savjetnik II za informatičke mjere zaštite tajnih podataka, utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za zaštitu tajnih podataka, odnosno ima visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja (Diploma Elektrotehničkog fakulteta broj 45 od 26.10.2009. godine), ima tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima (Uvjerenje broj 05-6282/09 od 30.12.2009. godine), posjeduje znanje engleskog jezika - nivo B1 sa CEF skale (Potvrda broj 114/18 od 23.03.2018. godine) i posjeduje dozvolu za pristup tajnim podacima, odlučeno je kao u tač 1 i 2 dispozitiva ovog rješenja.

Odredbom člana 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br: 16/16, 83/16, 21/17 i 42/17) propisano je da rješenje o zaradi zaposlenog u organu državne uprave donosi lice koje rukovodi tim organom, na osnovu čega je odlučeno kao u tački 3 dispozitiva ovog rješenja.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

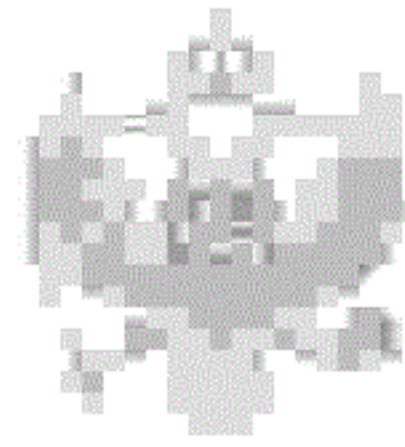
**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja, preko ovog organa.

**Dostavljeno:**

- Imenovanog
- Dosije
- Službi za finansijsko poslovanje Ministarstva odbrane
- a/a

**DIREKTOR**  
Savo Vučinić  
  



OPŅĒMĀS  
MINISTARĪVO FINANŠU

Latvian text in the top right corner, likely a header or reference number.

Latvian text, possibly a date or reference number.

DIREKCIJA ZA ZAŠĪTU TĀMĪNĀ POKĀTĀKĀ  
un direkcija za zašitu tamina pokataka

Latvian text, possibly a title or subject line.

Main body of Latvian text, starting with a paragraph.

Second paragraph of Latvian text.

Third paragraph of Latvian text.

Fourth paragraph of Latvian text.

Latvian text, possibly a signature or reference.

MINISTAR  
Latvian text, possibly a signature or reference.

Latvian text at the bottom of the page, possibly a footer or additional information.

**IZVOD  
IZ**

**ZAKONA**

**O TAJNOSTI PODATAKA**

(**"Sl. list Crne Gore"**, br. 14/08, 76/09, 41/10, 40/11, 38/12, 44/12, 14/13, 18/14, 48/15)



- 8a) priprema istrukcije za rukovanje tajnim podacima Sjevernoatlantskog saveza (NATO) i Evropske unije.  
9) obavlja druge poslove na druge ovim zakonom.

#### Član 75

Vlada imenuje i razrješava direktora Direkcije (u daljem tekstu: direktor), na predlog ministra nadležnog za poslove odbrane.

Za direktora se imenuje lice koje ispunjava uslove za rad u državnim organima, ima visoku stručnu spretnost i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima iz oblasti bezbjednosti i odbrane. Direktor ne može biti član političke stranke, niti politički djelovati.

#### Član 75a

Prije zasnivanja radnog odnosa u Direkciji sproviđi se postupak bezbjednosne provjere lica u skladu sa ovim zakonom.

#### Član 75b

Zaposleni u Direkciji ne mogu biti članovi organa političke stranke niti politički djelovati.

#### Član 75c

Zaposlenima u Direkciji zbog težine i prirode poslova, odgovornosti, uslova rada, rizika i posebnih zabrana i ograničenja, staž osiguranja računa se sa uvećanim trajanjem u skladu sa posebnim propisom.

#### Član 75d

Radni odnos u Direkciji, po pravilu, zasniva se na osnovu javnog oglasa. Izuzetno, radni odnos u Direkciji može se zasnovati bez javnog oglašavanja, za radna mjesta utvrđena aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Zasnivanje radnog odnosa iz st. 1 i 2 ovog člana vrši se uz prethodno pribavljenu potvrdu o obezbjeđenim finansijskim sredstvima od ministra nadležnog za poslove budžeta.

#### Član 75e

Službeniku Direkcije izdaje se službena legitimacija. Oblik i sadržaj službene legitimacije utvrđuje Ministarstvo.

### X. DUŽNOSTI DIREKCIJE U VEZI SA TAJNIM PODACIMA SJEVERNOATLANTSKOG SAVEZA (NATO) I EVROPSKE UNIJE

#### Član 76

Razmjena tajnih podataka sa Sjevernoatlantskim savezom (NATO) i Evropskom unijom vrši se preko Direkcije, u skladu sa međunarodnim ugovorom.

Organi mogu u okviru međunarodne saradnje neposredno vršiti razmjenu tajnih podataka sa organima stranih država i međunarodnim organizacijama u skladu sa posebnim zakonom ili međunarodnim ugovorom, uz prethodno pribavljenu saglasnost Direkcije.

Sa tajnim podacima ustupljenim od strane države ili međunarodne organizacije postupiti se na način predviđen međunarodnim ugovorom.

Ako međunarodni ugovor iz stava 2 ovog člana ne sadrži odredbe o načinu postupanja sa tajnim podacima, postupiti se u skladu sa odredbama ovog zakona.

#### Član 76a

U razmjeni i zaštiti tajnih podataka sa Sjevernoatlantskim savezom (NATO) i Evropskom unijom, Direkcija vrši poslove:



			<p>mjerenje zaštite od kompromitujućeg elektromagnetnog zračenja prostora (TEMPEST mjerenje).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instaliranje uređaja za čuvanje i backup tajnih podataka,</li> <li>- certifikovanje prenosivih komunikaciono-informacionih sredstva i memorijskih medija koji se koriste u sistemu</li> <li>- uništavanje tajnih podataka sačinjenih u elektronskoj formi, memorijskih medija i uređaja za enkripciju podataka vođenje evidencije i sačinjavanje izvještaja o uništavanju davanje predloga u dijelu informatičke zaštite tajnih podataka prilikom izrade propisa i izrada procedura za prenos podataka u/iz CIS</li> <li>- pružanje stručne pomoći pravnim licima i davanje preporuka za implementaciju informatičkih mjera zaštite tajnih podataka i kontrola u odnosu na obezbjeđivanje informatičkih mjera zaštite</li> <li>- ažuriranje internet stranice Direkcije;</li> <li>- vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</li> </ul>
<p><b>9a.</b></p>	<p><b>Samostalni savjetnik II</b>  <b>- za informatičke mjere zaštite tajnih podataka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII nivo kvalifikacije obrazovanja fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka</li> <li>- 3 godine radnog iskustva</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima</li> <li>- znanja engleskog jezika (nivo B1 sa CEF skale)</li> </ul>	<p>1</p>	<p><b>Vrši poslove koji se odnose na:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprovođenje postupka certifikacije komunikaciono-informacionih sistema (CIS) i procesa u kojima se obrađuju, prenose i čuvaju domaći, NATO i EU tajni podaci.</li> <li>- sprovođenje bezbjednosnih procedura, administracija konsultantska podrška i obuka za potrebe komunikaciono-informacionih sistema i procesa za prijem, obradu, prenos, čuvanje i arhiviranje domaćih tajnih podataka.</li> <li>- procjenu mogućeg ugrožavanja bezbjednosti tajnih podataka od upada u informacioni sistem.</li> <li>- upravljanje i održavanje kriptografske opreme za prenos, obradu i čuvanje</li> </ul>



	<p><i>profesionalno vojno lice oficir</i></p>	<p>NATO i EU tajnih podataka;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rukovanje kriptomaterijalima NATO i EU i proizvodnju, distribuciju i čuvanje kriptomaterijala za potrebe jedinstvenog sistema za elektronsku razmjenu domaćih tajnih podataka između organa.</li> <li>- pružanje pomoći na implementaciji standarda za zaštitu od kompromitirajućeg elektromagnetnog zračenja.</li> <li>- prijem i procesuiranje zahtjeva za mjerenje zaštite od kompromitirajućeg elektromagnetnog zračenja prostorija (TEMPEST mjerenje);</li> <li>- zaštitu tajnih podataka prilikom njihove obrade i čuvanja u CIS-u (sistemski administrator)</li> <li>- instaliranje uređaja za čuvanje i back-up tajnih podataka.</li> <li>- certifikovanje prenosivih komunikaciono-informacionih sredstva i memorijskih medija koji se koriste u sistemu.</li> <li>- uništavanje tajnih podataka sačinjenih u elektronskoj formi, memorijskih medija i uređaja za enkripciju podataka, vođenje evidencije i sačinjavanje izvještaja o uništavanju, davanje predloga u dijelu informatičke zaštite tajnih podataka prilikom izrade propisa i izrada procedura za prenos podataka u/z CIS.</li> <li>- pružanje stručne pomoći državnim organima i davanje preporuka za implementaciju informatičkih mjera zaštite tajnih podataka i kontrola u odnosu na obezbjeđivanje informatičkih mjera zaštite.</li> <li>- administracija portala za on-line obuku državnih službenika o poznavanju propisa iz oblasti tajnih podataka vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</li> </ul>
--	---	--



pripremu kvartalnih i polugodišnjih izvještaja, kao i završnog računa budžeta; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; postupanje po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije; vođenje i ažuriranje Kadrovskog informacionog sistema kroz KIS aplikaciju; izrada Kadrovskog plana Direkcije; izradu internih pravila i procedura za uspostavljanje i sprovođenje finansijskog upravljanja i kontrole; upoznavanje sa rezultatima vršenja unutrašnje revizije, revizorskim izvještajem i predlogom plana aktivnosti za sprovođenje preporuka za poboljšanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole, učešće u sačinjavanju izvještaja o usvajanju plana aktivnosti i dostavljanje jedinici za unutrašnju reviziju, praćenje realizacije prihvaćenih preporuka, evidentiranje preporuka za koje nije postignuta saglasnost i dostavljanje godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije nadležnom organu; pripremu nacрта ugovora; saradnju sa nevladinim organizacijama (informisanje, konsultovanje i uključivanje NVO u rad radnih tijela, evidentiranje ostvarene saradnje organa i NVO, komunikacija sa Kancelarijom za saradnju sa NVO i dr.); saradnju sa Upravom za kadrove u vezi stručnog usavršavanja zaposlenih i usmjeravanja službenika i namještenika na potrebne obuke, seminare, kurseve i sl., u skladu sa Programom stručnog usavršavanja Uprave za kadrove i saradnja u dijelu oglašavanja slobodnih radnih mjesta, učešće u aktivnostima na realizaciji akcionih planova; vrši i druge poslove po nalogu direktora."

Radno mjesto pod rednim brojem 12 postaje radno mjesto pod rednim brojem 11, u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova i zadataka u određenom zvanju", riječi "Viši savjetnik III - za računovodstvene i finansijske poslove" zamjenjuju se riječima: "Viši savjetnik III", u uslovima za obavljanje poslova riječ "ekonomija" briše se, a u koloni "Opis poslova radnog mjesta" opis poslova mijenja se i glasi: "Vrši poslove koji se odnose na: učešće u izradi planova javnih i povjerljivih nabavki; izradu odluka o pokretanju postupaka javnih i povjerljivih nabavki; vođenje evidencije javnih i povjerljivih nabavki; pripremu godišnjeg izvještaja o javnim nabavkama; realizaciju postupaka javnih nabavki; izradu informacija, izvještaja i drugih materijala; ažuriranje i praćenje sprovođenja Plana integriteta Direkcije; saradnju sa drugim državnim organima; koordiniranje aktivnosti po pitanju rodne ravnopravnosti i učešće u pripremi i sprovođenju Plana aktivnosti; unos podataka u Kadrovski informacioni sistem (KIS aplikaciju); vođenje evidencije primljenih poklona u skladu sa Zakonom o sprječavanju sukoba interesa; učešće u pripremi Izvještaja o radu; pripremu podataka za ažuriranje internet stranice Direkcije; praćenje realizacije i vođenje evidencije o stručnom usavršavanju zaposlenih; evidenciju podataka o zbirkama podataka o ličnosti; pripremu podataka za obračunsku listu za obračun zarada i drugih ličnih primanja zaposlenih; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog."

Radno mjesto pod rednim brojem 13, postaje radno mjesto pod rednim brojem 12, u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova i zadataka u određenom zvanju", riječ "Referent" zamjenjuje se riječima "Samostalni referent", a u koloni "Opis poslova radnog mjesta" alineja 8 briše se.

Radno mjesto pod rednim brojem 14, postaje radno mjesto pod rednim brojem 13.

### Član 3

Radna mjesta iz člana 2 ovog pravilnika pod rednim brojem 5a, 5b i 9a popunjavaju se bez javnog oglašavanja.



**DIREKCIJA ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA**  
**-DIREKTORU-**

**Predmet: Izvještaj**

Na osnovu Odluke direktora Direkcije za zaštitu tajnih podataka broj 01-296/18 od 26.03.2018. godine, pokrenut je postupak za popunu radnog mjesta samostalni savjetnik II za informatičke mjere zaštite tajnih podataka u Odjeljenju za informatičku zaštitu tajnih podataka, sa jednim izvršiocem, na neodređeno vrijeme.

Navedeno radno mjesto popunjava se bez javnog oglašavanja, u skladu sa članom 75d stav 2 Zakona o tajnosti podataka i članom 7 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za zaštitu tajnih podataka, broj 01-374/13 od 23.05.2013. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, br. 01-616/14-3 od 1.08.2014. godine, 01-289/16-4 od 21.04.2016. godine i 01-627/17-2 od 28.08.2017. godine.

Službenik Ministarstva javne uprave Nikola Ivanović podnio je molbu za zasnivanje radnog odnosa u Direkciji za zaštitu tajnih podataka na bilo koje radno mjesto iz oblasti informacionih tehnologija. Imenovan je završio postdiplomske specijalističke studije primijenjenog računarstva (Spec.App) na Elektrotehničkom fakultetu - Univerzitetu Crne Gore. Po završetku studija radio je kao pripravnik u Ministarstvu za informaciono društvo, a nakon toga nastavio rad u istom organu na poziciji samostalnog savjetnika III za razvoj informatičke infrastrukture. Za vrijeme rada u tom ministarstvu postao član novoformirane Direkcije za zaštitu od računarskih i bezbjednosnih incidenata na internetu (CIRT) i stekao zvanje samostalni savjetnik I na poslovima informacione bezbjednosti. Od 2013. godine unaprijeđen je na mjesto načelnika Direkcije za zaštitu od računarskih i bezbjednosnih incidenata na internetu (CIRT), gdje je obavljao poslove iz oblasti informacione bezbjednosti. Nakon ukidanja Ministarstva za informaciono društvo i telekomunikacije, dio nadležnosti tog ministarstva, uključujući i oblast informacione bezbjednosti, preuzet je u nadležnost Ministarstva javne uprave tako da je Nikola Ivanović sada u radnom odnosu u Ministarstvu javne uprave, na istim poslovima na kojima je bio raspoređen i u Ministarstva za informaciono društvo i telekomunikacije. Imenovan ima preko devet godina radnog iskustva, ima položen stručni ispit za rad u državnim organima, posjeduje znanje engleskog jezika (nivo B1) i posjeduje vozačku dozvolu B kategorije.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za zaštitu tajnih utvrđeno je radno mjesto samostalni savjetnik II za informatičke mjere zaštite tajnih podataka u Odjeljenju za informatičku zaštitu tajnih podataka, koje je nepopunjeno a za koje je direktor donio Odluku o popuni. Za navedeno radno mjesto propisani su sljedeći uslovi: visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanja engleskog jezika (nivo B1 sa CEF skale).

Uvidom u dokumentaciju koju je kandidat dostavio, konstatuje se da:

- ima crnogorsko državljanstvo,
- je punoljetan,
- zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,



- ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu,
- se protiv njega se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti, tako da ispunjava opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa propisane članom 32 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.


Za navedeno radno mjesto, imenovani ispunjava i uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za zaštitu tajnih podataka, u pogledu nivoa i vrste kvalifikacije obrazovanja, radnog iskustva, znanja engleskog jezika i stručnog ispita za rad u državnim organima. Konstatuje se da ima:

- završen fakultetu iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka - završio postdiplomske specijalističke studije primijenjenog računarstva (Spec.App) na Elektrotehničkom fakultetu u Podgorici (Diploma ev. broj 45 od 26.10.2009.)
- više od tri godine iskustva (Uvjerenje Ministarstva javne uprave broj 01/2-115/18-1203/2 od 21.03.2018.),
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (Uvjerenje Ministarstva pravde broj 05-6282/09 od 30.12.2009.) i
- znanje engleskog jezika, nivo B1 sa CEF skale (potvrda Škole stranih jezika "DOUBLE L" iz Podgorice, broj 114/18 od 23.03.2018.) i
- dozvolu za pristup tajnim podacima (evidencija o izdatim dozvolama za pristup tajnim podacima Direkcije za zaštitu tajnih podataka).

Odredbom člana 75a Zakona o tajnosti podataka propisano je da se prije zasnivanja radnog odnosa u Direkciji sprovodi se postupak bezbjednosne provjere lica u skladu sa Zakonom, a odredbom člana 8 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za zaštitu tajnih podataka (prečišćeni tekst) propisano je da se prije zasnivanja radnog odnosa u Direkciji sprovodi se postupak bezbjednosne provjere radi izdavanja dozvole za pristup tajnim podacima, stepena tajnosti „STROGO TAJNO“, koja predstavlja poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa u Direkciji.

*Uvidom u molbu i priloženu dokumentaciju, konstatuje se da kandidat NIKOLA IVANOVIĆ, koji je podnio molbu za zasnivanje radnog odnosa u Direkciji za zaštitu tajnih podataka, ispunjava sve uslove propisane Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o tajnosti podataka, kao i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za zaštitu tajnih podataka za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto samostalni savjetnik II za informatičke mjere zaštite tajnih podataka u Odjeljenju za informatičku zaštitu tajnih podataka.*

Dana 27.03.2018. godine

Podnosilac Izvještaja  
  
 Bosiljka Đumović



**DIREKCIJA ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA**  
**-Direktoru-**

**Predmet:** Izvještaj o obavljenom intervjuu

Dana 28.03.2018. godine obavljen je intervju sa kandidatom Nikolom Ivanovićem, koji je podnio molbu za zasnivanje radnog odnosa u Direkciji za zaštitu tajnih podataka.

Intervjuu su prisustvovali članovi Komisije koju je obrazovao direktor Direkcije za zaštitu tajnih podataka: Bosiljka Dumović i Ivana Perović, a umjesto Milice Perišić, koja je član Komisije a nalazi na porodiljskom odsustvu, intervjuu je prisustvovala Ljiljana Lakić, načelnica Službe za opšte poslove i finansije.

Predstavljanje kandidata:

Kandidat Nikola Ivanović, rođena je 19.09.1986. godine u Podgorici, živi u Podgorici, ul. Ivana Vujoševića 30. Završio je postdiplomske specijalističke studije primijenjenog računarstva na Elektrotehničkom fakultetu, Univerzitetu Crne Gore i zaposlen je u Ministarstvu javne uprave na radno mjesto načelnika Direkcije za zaštitu od računarskih i bezbjednosnih incidenata na internetu. U toku rada kandidat se kontinuirano usavršavao u struci i pohađao niz obuka i kurseva radi stručnog osposobljavanja i podizanja kvaliteta rada. Pohađao je niz obuka u inostranstvu, kao što su: Informacione tehnologije za zemlje u razvoju (Kina), Razvoj i implementacija CIRT-a (Malezija), Safer sigurnost (Bugarska, Njemačka, Koreja), Informacijska bezbjednost - trening program za e-Vladu (Japan), Obuka za analizu štetnih programa-malware (Rumunija). Završio je i obuku o ranjivosti mreže i ublažavanju rizika, koja je organizovana od strane NATO Škole iz Oberammergau-a (Njemačka) i stekao međunarodno priznat sertifikat. Pored stručnog usavršavanja u svojoj oblasti, imenovan je pohađao kurs engleskog jezika u Školi stranih jezika "DOUBLE L" u Podgorici i stekao znanje nivoa B1. Nivo znanja engleskog jezika i dalje unapređuje.

Prilikom intervjuu kandidat je istakao da mu je veliki izazov da radi u Direkciji za zaštitu tajnih podataka jer smatra da upravo tu može da da puni doprinos i primijeni svoje znanje, te da se dodatno usavršava u struci.

U toku intervjuu uočava se da imenovani posjeduje dragocjeno iskustvo u struci, da je odgovorna osoba željna da proširuje svoje znanje, da kreativno razmišlja, voli timski rad i timski duh i posvećenost radu, da voli da radi i razmjenjuje iskustva sa ljudima različitih nacionalnosti i kultura jer to proširuje i obogaćuje njegov duh.

Tokom intervjuu kandidat je upoznat sa opisom radnog mjesta i predloženi su mu poslovi i zadaci utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. Takođe mu je predloženo da rad u Direkciji podrazumijeva kontinuiranu bezbjednosnu provjeru zaposlenih, te da postojanje ili nastupanje bilo koje bezbjednosne smetnje propisane Zakonom o tajnosti podataka onemogućava rad u Direkciji, s čim u vezi je kandidat u potpunosti saglasan.



Imajući u vidu navedeno, Komisija ga preporučuje za zasnivanje radnog odnosa u Direkciji za zaštitu tajnih podataka.

28.03.2018. godine.

  
Bosiljka Dumović  
  
Ivana Perović

Ljiljana Lakić  
