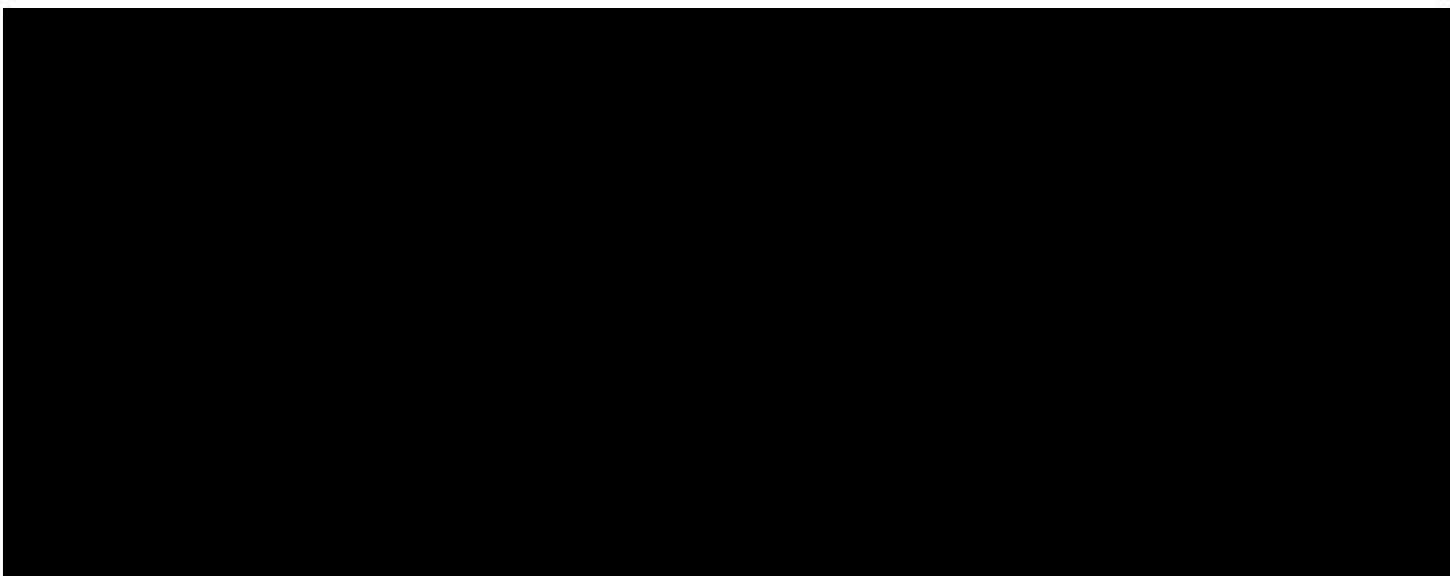


ČISTOĆA” D.O.O
Broj: 1500/7
Podgorica, 15.05.2018.godine

16-05-2018
02-02-10421
1571

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
ul.Kralja Nikole 27/V



IZVRŠNI DIREKTOR

Dacia Popović, dipl.ecc

Društvo sa ograničenom odgovornošću

„Čistoća“ - Podgorica

Broj: 6517

Podgorica, 09.05.2018. god.

Na osnovu člana 16, 21 i 25 Zakona o radu (Sl. list CG, br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 4/18) i Odluke Izvršnog direktora br. 6417 od 08.05.2018.godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Član 1

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „ČISTOĆA“ - Podgorica, Ul. Zetskih vladara bb, koje zastupa izvršni direktor Đaca Popović, dipl.ecc (u daljem tekstu: Poslodavac)

zasniva radni odnos sa

SLIGOROV ANOM iz Podgorice, JMBG

, IV1 nivo kvalifikacije, na radnom mjestu **referent/tkinja evidencije objekata**,

lostave računa i naplate – inkasant/kinja (br.rad. mj. 3-22), u Službi naplate - Sektor za ekonomsko – finansijske, opšte i pravne poslove (u daljem tekstu: Zaposleni)

Član 2

Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu poslodavca u Podgorici.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 10.05.2018. godine.

Zaposlenom prestaje radni odnos zaključno sa danom 10.08.2018. godine.

Član 5

Zarada zaposlenog za radno mjesto iz člana 1. u bruto iznosu utvrđuje se mjesečno, a čini je startni dio zarade uvećan za proizvod obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta složenosti 3,25.

Zarada zaposlenog se uvećava i po drugim kriterijumima utvrđenim Kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo na naknade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni i sedmični odmor.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, a vrijeme korišćenja godišnjeg odmora u zavisnosti od potreba procesa rada, određuje poslodavac.

Član 8

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje.

Član 10

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i provodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, Pravilnikom o zaštiti na radu odnosno Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza propisanih Zakonom i Kolektivnim ugovorom, u protivnom će odgovarati za povredu radne obaveze.

Za povredu radnih obaveza zaposlenom se može izreći mjera: novčana kazna ili prestanak radnog odnosa odnosno raskid ugovora o radu.

Član 12

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 13

Poslodavac i zaposleni mogu raskinuti ovaj ugovor u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Član 14

U sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora.

Član 15

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava zaposleni a 4 (četiri) poslodavac.

ZAPOSLENI
Sligorov Ana
SLIGOROV ANA

ZA POSLODAVCA
IZVRŠNI DIREKTOR
Đaca Popović
Đaca Popović, dipl.ecc

stavljeno:
renovanom
finansija
za ljud. res. i prav. posl.
naplate

“ČISTOĆA” d.o.o.
Broj: 6417
Podgorica, 08.05.2018. godine

Na osnovu člana 32 Statuta Društva, a povodom javnog oglasa objavljenog 27.04.2018.godine, nakon razmatranja podnijetih prijava i dokumentacije, donosim

ODLUKU
o izboru kandidata

Shodno raspisanom oglasu za popunu radnog mjesta referent/kinja evidencije objekata, dostave računa i naplate - inkasant u Službi naplate na određeno vrijeme u trajanju od tri (3) mjeseca **prima se** :

- **GLIGOROV ANA** iz Podgorice

Izabrani kandidat će stupiti na rad odmah po potpisivanju ugovora o radu.

Obrazloženje

“Čistoća” d.o.o Podgorica je dana 27.04.2018.godine u dnevnom listu “Dan” objavila javni oglas za popunu upružjenog radnog mjesta referent/kinja evidencije objekata, dostave računa i naplate - inkasant u Službi naplate, koje je sistematizovano pod rednim brojem 3-22 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 17196 od 01.12.2017.godine, na koji je Gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem broj 01-031/17-9459 od 20.12.2017. godine. Tekstom oglasa su određeni posebni uslovi koje kandidati treba da ispune u pogledu potrebnog nivoa kvalifikacija (IV1-srednje opšte ili srednje stručno obrazovanje u obimu 240 CSPK) i radnog iskustva od 6 mjeseci i navedena dokumenta koja su kandidati dužni dostaviti kao dokaz o ispunjavanju opštih uslova. Rok za dostavljanje prijave određen oglasom je osam dana.

Blagovremene prijave i CV zaključno sa 07.05.2018.godine na e-mail Društva dostavili su sledeći kandidati:

- Karadžagić Jelena, djelovodni broj 6032/27.04.2018.godine
- Patjušević Lidija, djelovodni broj 6070/1/30.04.2018.godine
- Baošić Slađana, djelovodni broj 6070/30.04.2018.godine
- Bošković Dijana, djelovodni broj 6071/30.04.2018.godine
- Bulatović Ivan, djelovodni broj 6072/30.04.2018.godine
- Nikčević Nemanja, djelovodni broj 7073/30.04.2018.godine
- Đurišić Tanja, djelovodni broj 6129/30.04.2018.godine
- Grujić Borislav, djelovodni broj 6173/03.05.2018.godine
- Memić Edin, djelovodni broj 6171/04.05.2018.godine

Prijavu neposrednom predajom na arhivi Društva dana 30.04.2018.godine, djelovodni broj 6125 predala je kandidat/kinja **Gligorov Ana**. Uz prijavu su dostavljena sljedeća dokumenta:

- ovjerena kopija diplome- IV stepen stručne spreme
- ovjerena kopija lične karte
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti
- uvjerenje Osnovnog suda u Podgorici da se ne vodi krivični postupak
- potvrda o radnom iskustvu

Prijave dostavljene putem e-maila, izvršni direktor kao nepotpune nije razmatrala.

Jedini kandidat koji je dostavio potpunu dokumentaciju iz koje se utvrđuje da ispunjava opšte i posebne uslove tražene javnim oglasom za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu referent/kinja evidencije objekata, dostave računa i naplate - inkasant je Gligorov Ana iz Podgorice, zbog čega je donijeta odluka kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Podgorici u roku od 15 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
-imenovanom
-dosije
-a/a

IZVRŠNI DIREKTOR

Daca Popović, dipl.pec



„ČISTOĆA” d.o.o

Broj: 5980/1

Podgorica, 27.04.2018.godine

Na osnovu člana 32 Statuta „Čistoća” d.o.o. Podgorica, a u skladu sa članom 25 Zakona o radu (Sl.list: Crne Gore br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i članom 26 stav 1 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti, (Sl.list CG 14/10, 39/11, 40/11, 15/12, 61/13, 20/15 i 52/16) izvršni direktor Društva, donosi

ODLUKU

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta referent/kinja evidencije objekata, dostave računa i naplate – inkasant za jednog (1) izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca u Službi naplate, koji će sprovesti Služba za ljudske resurse i pravne poslove.

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Obrazloženje

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 17196 od 01.12.2017.godine, na koji je Gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem broj 01-031/17-9459 od 20.12.2017. godine predviđeno je radno mjesto referent/kinja evidencije objekata, dostave računa i naplate – inkasant u Službi naplate, za koji su predviđeni uslovi VI nivo kvalifikacije, srednje opšte ili stručno obrazovanje u obimu 240 CSPK kredita, sa radnim iskustvom od 6 mjeseci.

Imajući u vidu da je radno mjesto referent/kinja evidencije, dostave računa i naplate – inkasant utvrđeno Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta „Čistoća” d.o.o. pod rednim brojem 3-22 kao da nije popunjeno predviđenim brojem izvršilaca, to postoje uslovi za donošenje odluke o pokretanju postupka za popunu navedenog radnog mjesta, u cilju stvaranja uslova za nesmetano i redovno odvijanje i funkcionisanja procesa rada u Sektoru za ekonomsko – finansijske, opšte i pravne poslove u čijem sastavu je Služba naplate.

U skladu sa članom 26 stav 1 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti, navedeno radno mjesto se smatra slobodnim radnim mjestom, te će se shodno tome Zavodu za zapošljavanje podnijeti prijava o slobodnom radnom mjestu radi javnog oglašavanja.

Na osnovu navedenog, odlučeno je kzo u dispozitivu odluke.

PRAVNA POUKA: Odluka je konačna i protiv nje se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

Dostavljeno:
-imenovanom
-dosije
-a/a



PRIJAVA O ZASNIVANJU - PRESTANKU RADNOG ODNOSA

ORGANIZACIJA ZA ZAPOSŁJAVANJE
 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) _____

1. PODACI O POSLODAVCU

1. NAZIV	_____
2. ADRESA	_____
3. MATIČNI BROJ REGISTRA	_____
4. DJEĀLATNOST (naziv i šifra)	_____
5. OBĀIK SVOJINE 0. Bez oznake svojine 1. Društvena 2. Privatna 3. Zadružna 4. Dve ili više osoba 5. Državna	_____
6. OPŠTINA SJEDIŠTA	_____
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH	_____

2. PODACI O LICU

1. MATIČNI BROJ	_____
2. PREZIME I IME	_____
3. POL 1. Muški 2. Ženski	_____
4. NAZIV I ŠIFRA ZANIMANJA	_____
5. DRŽAVLJANSTVO 1) Domagorsko 2) Strano	_____

3. PODACI O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA

1. DATUM ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA (ddmmgg)	_____
2. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE O SLOBODNOM RADNOM MJESTU	_____
3. NAČIN ZAPOSŁJAVANJA 1. Sa evidencije nezaposlenih lica 2. Iz radnog odnosa 3. Ostalo	_____
4. VRSTA RADNOG ODNOSA 1. Neodređeno vrijeme 2. Opređeno vrijeme	_____
5. VRSTA RADNOG MJESTA 1. Neovisnostno 2. Ustrojstveno	_____
6. RADNI STATUS ZAPOSLENOG 1. Radnik 2. Pripravnik 3. Invalid 4. Pripravnik - volonter 5. Privremeno rad. uslužbenik 6. Privremeni pomoćnik poslova	_____
7. RADNO VRIJEME 1. Puno 2. Kratko od punog 3. Oslobođeno od punog	_____
8. NAČIN FINANSIRANJA 1. Iz sredstava poslodavca 2. Iz sredstava organizacije za zapošljavanje 3. Iz sredstava republičkog budžeta 4. Ostalo	_____

4. PODACI O PRESTANKU RADNOG ODNOSA

1. DATUM PRESTANKA RADNOG ODNOSA (ddmmgg)	_____
2. RAZLOG PRESTANKA RADNOG ODNOSA	_____

PRIJAVU PRIMAJO:



M P

PRIJAVU PODNIO:



DATUM: _____

TELEFON: _____

M P

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОΡΓΑΝΙΖΑЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ Е.Н.Ф.Ф.		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	24 116 13 11 11 11
НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА "Kistoni" d.o.o. Podgorica ul. Zetskih Vojvoda, 63		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)	14 04 19
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТРИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	192407493
		5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	38111
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	10/0/1	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвени 4. Део или више облика 2. Приватна 5. Државна <input checked="" type="checkbox"/>	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА Kupac - medicinski / knjiga	9. МЈЕСТО РАДА (насеље) 1911419		
10. ЗАПИМАЊЕ (назив и шифра) 1. Збољак опште <input type="checkbox"/> 2. Збољак стручне <input type="checkbox"/> 3. ССС-240 СРК 4099014	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима)		
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. VII <input type="checkbox"/> SSS 1491 2. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Трије одне 4. У двије смјене 7. Само поћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У туристима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терасу 191		
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Напољен стручни - приправнички испит 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит 3. Са радним искуством (у мјесецима) 196	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Напољнабује се у цјелини 1. Породични стан 5. Напољнабује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору <input type="checkbox"/>		
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/>	22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Напољнабује се у цјелини 1. Организована 3. Напољнабује се делимично <input checked="" type="checkbox"/>		
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол <input checked="" type="checkbox"/>	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Напољнабује се дјелимично 1. Обезбијеђен 3. Напољнабује се у потпуности <input checked="" type="checkbox"/>		
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од г. до г.	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)		
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Приремени и повремено послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Пративани 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник запослет 9. Инвалид 5. Доаунски рад	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)		
16.1. Број мјесеци-дана за тачке 2, 9 (ммдд)	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање <input type="checkbox"/>		
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новозагорено 2. Уграђено <input checked="" type="checkbox"/>	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас (дд) 198 3. Без оглашавања Основ		
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 18.1. Број сати недељно 149	28. НАПОМЕНА: Сви кандидати морају поднети и документално доказати поднети услови. 4. Није испуњено		

ПРИЈАВА ПРИМЉЕНА



М.П.

ПРИЈАВА ПОДНОШЕНА



М.П.

Društvo sa ograničenom odgovornošću

„Čistoća“ - Podgorica

Broj: 6518/2

Podgorica, 09.05.2018.god.

Na osnovu člana 16, 21 i 25 Zakona o radu (Sl. list CG, br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 4/18) i Odluke Izvršnog direktora o izboru kandidata broj 6417/1 od 08.05.2018.godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Član 1

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „ČISTOĆA“-Podgorica, Ul. Zetskih vladara 4, koje zastupa izvršni direktor Dacea Popović, dipl.pec (u daljem tekstu: Poslodavac)

zasniva radni odnos sa

BAJRA DRITONOM iz Podgorice, JMB

NK radnik na radnom mjestu **radnik/ca na sakupljanju i transportu otpada** (br.rad. mj. 2-10), u službi za sakupljanje, transport i javnu higijenu - Sektor za tehničko - operativne poslove (u daljem tekstu: Zaposleni)

Član 2

Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu poslodavca u Podgorici.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 10.05.2018.godine.

Zaposlenom prestaje radni odnos zaključno sa danom 10.08.2018.godine.

Član 5

Zarada zaposlenog za radno mjesto iz člana 1, u bruto iznosu utvrđuje se mjesečno, a čini je startni dio zarade uvećan za proizvod obračunske vrijednosti koeficijenta koeficijenta složenosti 3,25.

Zarada zaposlenog se uvećava i po drugim kriterijumima utvrđenim Kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo na naknade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni i sedmični odmor.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, u vrijeme korišćenja godišnjeg odmora u zavisnosti od potreba procesa rada, određuje poslodavac.

Član 8

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje.

Član 10

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, Pravilnikom o zaštiti na radu odnosno Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza propisanih Zakonom i Kolektivnim ugovorom, u protivnom će odgovarati za povredu radne obaveze.

A povrede radnih obaveza zaposlenom se može izreći mjera: novčana kazna ili prestanak radnog odnosa odnosno raskid ugovora o radu.

Član 12

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 13

Poslodavac i zaposleni mogu raskinuti ovaj ugovor u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Član 14

U sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora.

Član 15

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava zaposleni a 4 (četiri) poslodavac.

APOSLENI
BAJRA DRITON
AJRA DRITON

ZA POSLODAVCA
IZVRŠNI DIREKTOR
Dacea Popović, dipl.pec

ostavljeno:
menovanom
službi za sakup. transp. i jav. hig.
službi finansija
i/ za ljudske res. i prav. posl.
/a

Društvo sa ograničenom odgovornošću

„Čistoća“ - Podgorica

Broj: 6518/I

Podgorica, 09.05.2018.god.

Na osnovu člana 16, 21 i 25 Zakona o radu (Sl.list CG, br. 49/08, 59/11,66/12, 31/14, 53/14 i 4/18) i Odluke Izvršnog direktora o izboru kandidata broj 6417/1 od 08.05.2018.godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Član 1

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „ČISTOĆA“ - Podgorica, Ul. Zetskih vladara 4, koje zastupa izvršni direktor Daca Popović, dipl.pec (u daljem tekstu: Poslodavac)

zasniva radni odnos sa

MUSIĆ IZETOM iz Podgorice, JMBG

, NK radnik na radnom mjestu **radnik/ca na sakupljanju i transportu otpada** (br.rad. mj. 2-10), u Službi za sakupljanje, transport i javnu higijenu - Sektor za tehničko - operativne poslove (u daljem tekstu: Zaposleni)

Član 2

Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu poslodavca u Podgorici.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 10.05.2018.godine.

Zaposlenom prestaje radni odnos zaključno sa danom 10.08.2018.godine.

Član 5

Zarada zaposlenog za radno mjesto iz člana 1. u bruto iznosu utvrđuje se mjesečno, a čini je startni dio zarade uvećan za proizvod obračunske vrijednosti koeficijenta koeficijenta složenosti 3,25.

Zarada zaposlenog se uvećava i po drugim kriterijumima utvrđenim Kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo na naknadu i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni i sedmični odmor.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, a vrijeme korišćenja godišnjeg odmora u zavisnosti od potreba procesa rada, određuje poslodavac.

Član 8

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje.

Član 10

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, Pravilnikom o zaštiti na radu odnosno Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza propisanih Zakonom i Kolektivnim ugovorom, u protivnom će odgovarati za povredu radne obaveze.

A povredu radnih obaveza zaposlenom se može izreći mjera: novčana kazna ili prestanak radnog odnosa odnosno raskid ugovora o radu.

Član 12

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveza i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 13

Poslodavac i zaposleni mogu raskinuti ovaj ugovor u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Član 14

Što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora.

Član 15

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava zaposleni a 4 (četiri) poslodavac.

APOSLENI

MUSIĆ IZET

ostavljeno:
nenovanom
Službi za sakup. transp. i jav. hig.
Službi finansija
Sl. za ljudske res. i prav. posl.



Društvo sa ograničenom odgovornošću
„Čistoća“ - Podgorica
Broj: 6518
Podgorica, 09.05.2018.god.

Na osnovu člana 16, 21 i 25 Zakona o radu (Sl.listi CG, br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 4/18) i Odluke Izvršnog direktora o izboru kandidata broj 6417.1 od 08.05.2018.godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Član 1

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI: „ČISTOĆA“-Podgorica, Ul. Zetskih vladara 4, koje zastupa izvršni direktor Dacu Popović, dipl.pec (u daljem tekstu: Poslodavac)

zastupa radni odnos sa

EMINI IDRIZOM iz Podgorice, JMBG: **NK** radnik na radnom mjestu **radnik/ica na sakupljanju i transportu otpada** (br.rad. mj. 2-10), u Službi za sakupljanje, transport i javnu higijenu - Sektor za tehničko - operativne poslove (u daljem tekstu: Zaposleni)

Član 2

Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu poslodavca u Podgorici.

Član 3

Zaposleni zastupa radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 10.05.2018.godine.

Zaposlenom prestaje radni odnos zaključno sa danom 10.08.2018.godine.

Član 5

Zarada zaposlenog za radno mjesto iz člana 1. u bruto iznosu utvrđuje se mjesečno, a čini je startni dio zarade uvećan za proizvod obračunske vrijednosti koeficijenta koeficijenta složenosti 3,25.

Zarada zaposlenog se uvećava i po drugim kriterijumima utvrđenim Kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo na naknade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni i sedmični odmor.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, a vrijeme korišćenja godišnjeg odmora u zavisnosti od potreba procesa rada, određuje poslodavac.

Član 8

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje.

Član 10

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, Pravilnikom o zaštiti na radu odnosno Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza propisanih Zakonom i Kolektivnim ugovorom, u protivnom će odgovarati za povredu radne obaveze.

a povredu radnih obaveza zaposlenom se može izreći mjera: novčana kazna ili prestanak radnog odnosa odnosno raskid ugovora o radu.

Član 12

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 13

Poslodavac i zaposleni mogu raskinuti ovaj ugovor u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Član 14

a sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora.

Član 15

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava zaposleni a 4 (četiri) poslodavac.

APOSLENI

EMINI IDRIZ
EMINI IDRIZ

ostavljeno:
menovanom
Službi za sakup. transp. i jav. hig.
Službi finansija
Sl. za ljudske res. i prav. posl.
/a

ZA POSLODAVCA
IZVRŠNI DIREKTOR
Dacu Popović, dipl.pec

Društvo sa ograničenom odgovornošću
„Čistoća“ - Podgorica
Broj: 6518/3
Podgorica, 09.05.2018.god.

Na osnovu člana 16, 21 i 25 Zakona o radu (Služb. CG, br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 4/18) i Odluke Izvršnog direktora o izboru kandidata broj 6417/1 od 08.05.2018.godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Član 1

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „ČISTOĆA“-Podgorica, Uli. Zetskih vladara 4, koje zastupa izvršni direktor Đaca Popović, dipl.ecc (u daljem tekstu: Poslodavac)

zasniva radni odnos sa

ASANOVIĆ ALBINOM iz Podgorice, JMBG: 110100000000000000, NK radnik na radnom mjestu **radnik/ca na sakupljanju i transportu otpada** (br.rad. mj. 2-10), u Službi za sakupljanje, transport i javnu higijenu - Sektor za tehničko - operativne poslove (u daljem tekstu: Zaposleni)

Član 2

Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu poslodavca u Podgorici.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **10.05.2018.godine**.

Zaposlenom prestaje radni odnos **zaključno sa danom 10.08.2018.godine**.

Član 5

Zarada zaposlenog za radno mjesto iz člana 1. u bruto iznosu utvrđuje se mjesečno, a čini je startni dio zarade uvećan za proizvod obračunske vrijednosti koeficijenta koeficijenta složenosti **3,25**.

Zarada zaposlenog se uvećava i po drugim kriterijumima utvrđenim Kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo na naknade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni i sedmični odmor.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, a vrijeme korišćenja godišnjeg odmora u zavisnosti od potreba procesa rada, određuje poslodavac.

Član 8

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje.

Član 10

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, Pravilnikom o zaštiti na radu odnosno Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza propisanih Zakonom i Kolektivnim ugovorom, u protivnom će odgovarati za povredu radne obaveze, a povrede radnih obaveza zaposlenom se može izreći mjera: novčana kazna ili prestanak radnog odnosa odnosno raskid ugovora o radu.

Član 12

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 13

Poslodavac i zaposleni mogu raskinuti ovaj ugovor u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.


Član 14

Sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora.

Član 15

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava zaposleni a 4 (četiri) poslodavac.

POSLENI


ASANOVIĆ ALBIN

stavljeno:
imenovanom
užbi za sakup. transp. i jav. hig.
užbi finansija
za ljudske res. i prav. posl.



ZA POSLODAVCA
IZVRŠNI DIREKTOR
Đaca Popović, dipl.ecc



Društvo sa ograničenom odgovornošću

„Čistoća“ - Podgorica

Broj: 6518/4

Podgorica, 09.05.2018.god.

Na osnovu člana 16, 21 i 25 Zakona o radu (Službi CG, br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 4/18) i Odluke Izvršnog direktora o izboru kandidata broj 6417/1 od 08.05.2018.godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Član 1

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „ČISTOĆA“ - Podgorica, Ul. Zetskih vladara 4, koje zastupa izvršni direktor Dusa Popović, dipl.ecc (u daljem tekstu: Poslodavac)

zastupa radni odnos sa

AHMETOVIĆ FLURINOM iz Podgorice, JMBG

NK radnik na radnom mjestu **radnik/ea na sakupljanju i transportu otpada** (br.rad. mj. 2-10), u Službi za sakupljanje, transport i javnu higijenu - Sektor za tehničko - operativne poslove (u daljem tekstu: Zaposleni)

Član 2

Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu poslodavca u Podgorici.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 10.05.2018.godine.

Zaposlenom prestaje radni odnos zaključno sa danom 10.08.2018.godine.

Član 5

Zarada zaposlenog za radno mjesto iz člana 1, u bruto iznosu utvrđuje se mjesečno, a čini je startni dio zarade uvećan za proizvod obračunske vrijednosti koeficijenta koeficijenta složenosti 3,25.

Zarada zaposlenog se uvećava i po drugim kriterijumima utvrđenim Kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo na naknade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni i sedmični odmor.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, a vrijeme korišćenja godišnjeg odmora u zavisnosti od potreba procesa rada, određuje poslodavac.

Član 8

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje.

Član 10

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, Pravilnikom o zaštiti na radu odnosno Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza propisanih Zakonom i Kolektivnim ugovorom, u protivnom će odgovarati za povredu radne obaveze.

za povredu radnih obaveza zaposlenom se može izreći mjera: novčana kazna ili prestanak radnog odnosa odnosno raskid ugovora o radu.

Član 12

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 13

Poslodavac i zaposleni mogu raskinuti ovaj ugovor u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Član 14

U sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora.

Član 15

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava zaposleni a 4 (četiri) poslodavac.

ZAPOSLENI

FLURIN AHMETOVIĆ
AHMETOVIĆ FLURIN

izdat i dostavljeno:
poslodavcu
Službi za sakup. transp. i jav. hig.
Službi finansija
Službi za ljudske res. i prav. posl.



ZA POSLODAVCA
IZVRŠNI DIREKTOR
Dusa Popović, dipl.ecc

„ČISTOĆA” d.o.o
Broj:6417/1
Podgorica, 08.05.2018.godine

Na osnovu člana 32 Statuta Društva, a povodom javnog oglasa objavljenog 27.04.2018.godine, nakon razmatranja podnijetih prijava i dokumentacije, donosim

ODLUKU
o izboru kandidata

Shodno raspisanom oglasu za popunu radnog mjesta radnik/ca na sakupljanju i transportu otpada u Službi za sakupljanje, transport i javnu higijenu -Sektor za tehničko- operativne poslove na određeno vrijeme u trajanju od tri (3) mjeseca primaju se

- Emini Idriz iz Podgorice
- Musić Izet iz Podgorice
- Bajra Driton iz Podgorice
- Asanović Albin iz Podgorice
- Ahmetović Flurin iz Podgorice

Izabrani kandidat će stupiti na rad odmah po potpisivanju ugovora o radu, koji će zaključiti sa izvršnim direktorom.

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Obrazloženje

“Čistoća” d.o.o Podgorica je dana 27.04.2018.godine objavila javni oglas u dnevnom listu “Dan” za popunu upražnjenog radnog mjesta radnik/ca na sakupljanju i transportu otpada u Službi za sakupljanje, transport i javnu higijenu-Sektor za tehničko – operativne poslove za dva izvršioca, koje je sistematizovano pod rednim brojem 2-10 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 17196 od 01.12.2017.godine, na koji je Gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem broj 01-031/17-9459 od 20.12.2017. godine. Kandidati su dužni dostaviti dokumenta kao dokaz o ispunjavanju opštih uslova. Rok za dostavljanje prijava određen oglasom je osam dana.

Nakon razmatranja prijava dostavljenih neposrednom predajom na arhivi Društva i priloženih dokaza, utvrđeno je da izabrani kandidati ispunjavaju sve uslove iz javnog oglasa. Izabrani kandidati su uz prijavu dostavili sledeća dokumenta:

- prijavu na oglas
- ovjerenu kopiju lične karte
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti
- Uvjerenje Osnovnog suda u Podgorici da se ne vodi krivični postupak

Na osnovu navedenog, a u skladu sa zakonom, Statutom i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva, odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

PRAVNA POUKA: Odluka je konačna i protiv nje se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

Dostavljeno:
-imenovanom
-dosije
-a/a



IZVRŠNI DIREKTOR

Daca Popović, dipl.ecc

ČISTOĆA“ d.o.o. PODGORICA
Broj: 5980
Podgorica, 27.04.2018.godine

Na osnovu člana 35 Statuta „Čistoća“ d.o.o. Podgorica, a u skladu sa članom 25 Zakona o radu (Sl.list Crne Gore br.49/08,26/09,88/09,26/10,59/11,66/12,31/14 i 53/14) i članom 26 stav 1 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti, (Sl.list CG 14/10, 39/11,40/11,45/12, 61/13, 20/15 i 52/16) izvršni direktor Društva, donosi

ODLUKU

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta radnik/ca na sakupljanju i transportu otpada za pet (5) izvršilaca, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, u Službi za sakupljanje, transport i javnu higijenu, koji će sprovesti Služba za ljudske resurse i pravne poslove.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 17196 od 01.12.2017. godine, na koji je Gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem broj 01-031/17-9459 od 20.12.2017. godine predviđeno je radno mjesto radnik/ca na sakupljanju i transportu otpada u Službi za sakupljanje, transport i javnu higijenu, za koje su predviđeni uslovi II nivo, kvalifikacija stečena završetkom dijela programa osnovnog obrazovanja, bez radnog iskustva.

Imajući u vidu da je radno mjesto radnik/ca na sakupljanju i transportu otpada utvrđeno Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta „Čistoća“ d.o.o pod rednim brojem 2-10 kao da nije popunjeno predviđenim brojem izvršilaca, to postoje uslovi za donošenje odluke o pokretanju postupka za popunu navedenog radnog mjesta, u cilju stvaranja uslova za nesmetano i redovno odvijanje i funkcionisanje procesa rada u Sektoru za tehničko-operativne poslove u čijem sastavu je Služba za sakupljanje, transport i javnu higijenu.

U skladu sa članom 26 stav 1 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti, navedeno radno mjesto se smatra slobodnim radnim mjestom, te će shodno tome Zavodu za zapošljavanje podnijeti prijava o slobodnom radnom mjestu radi javnog oglašavanja.

Na osnovu prethodno iznijetog, odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Ova Odluka je konačna i protiv nje se može pokrenuti spor za zaštitu prava pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

Dostavljeno:

- Zaposlenom
- Službi za ljudske resurse i pravne poslove
- Službi za sakupljanje, transp.i jav higijenu
- a/a

Izvršni direktor
Uta D. Popović
Daca Popović, dipl.ecc



ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА ЗА ВИШЕ ЛИЦА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>Завод за запошљавање Српске Републике</u>		ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг): <u>11/11/11</u>	
1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ		3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА	
1. НАЗИВ <u>„Систоса“ доо</u>	1. ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА (ддммгг): <u>11/11/11</u>	2. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ: <u>1111111111111111</u>	
2. АДРЕСА <u>у Београду, Невесињска бр. 10</u>	3. НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА: 1. Са евиденције запослених <input type="checkbox"/> 2. Из радног односа <input checked="" type="checkbox"/> 3. Остало <input type="checkbox"/>	4. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА: 1. Неодређено време <input type="checkbox"/> 2. Одређено време <input checked="" type="checkbox"/>	
3. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА <u>112140974913</u>	5. ВРСТА РАДНОГ МЕСТА: 1. Новонајмљено <input type="checkbox"/> 2. Унајмљено <input checked="" type="checkbox"/>	6. РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ: 1. Радник <input type="checkbox"/> 2. Привременик <input type="checkbox"/> 3. Млађанин <input type="checkbox"/> 4. Привременик-волонтер <input type="checkbox"/> 5. Привремену радну ангажовање <input type="checkbox"/> 6. Привремене и напосредне послове <input type="checkbox"/>	
4. ШИФРА ПЕЛАТНОСТИ: <u>58111</u>	7. РАДНО ВРЕМЕ: 1. Пуно <input checked="" type="checkbox"/> 2. Краће од пуног <input type="checkbox"/> 3. Дуже од пуног <input type="checkbox"/>	8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: 1. Из средстава послодавца <input checked="" type="checkbox"/> 2. Из средстава организације за запошљавање <input type="checkbox"/> 3. Из средстава републичког буџета <input type="checkbox"/> 4. Остало <input type="checkbox"/>	
5. ОБЛИК СВОЈИНЕ: 0. Без олакшања својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Део или више ојбанка 5. Државна <input checked="" type="checkbox"/>	4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА		
6. ОПШТИНА СЕДИШТА: <u>Београд</u>	1. ДАТУМ ПРЕСТАЈКА РАДНОГ ОДНОСА (ддммгг): <u>11/11/11</u>	2. РАЗЛОГ ПРЕСТАЈКА РАДНОГ ОДНОСА: <u>11</u>	
7. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ: <u>111411</u>			

2. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА

Р.Б.	МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	ПОЛ (М 2, Ж)
1.	2.	3.	4.	5.
1.		<u>Милош Стефановић</u>	<u>НК</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.		<u>Јованка Стефановић</u>	<u>НК</u>	<input type="checkbox"/>
3.		<u>Петар Стефановић</u>	<u>НК</u>	<input type="checkbox"/>
4.		<u>Елиза Стефановић</u>	<u>НК</u>	<input type="checkbox"/>
5.		<u>Марија Стефановић</u>	<u>НК</u>	<input type="checkbox"/>
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				



ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

066 2351 000

Организација за запошљавање Зависна организација		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	1191711701111
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА Системско додатоци ул. Зетска бр. 66		2. ДАТУМ ПОЧЕТКА ПРИЈАВЕ (дмгггг)	161111
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	1021407193
		5. ШИФРА ДИЈАЛНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	27111
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	1005	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без облика својине 1. Друштвени 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА Радионик/са до саопштења/услуга	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ		
9. МЈЕСТО РАДА (назив)	76	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима)	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. МК кодира	10191010	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 2. По подне 3. Дискретно 4. У дваје смјене 5. У три смјене 6. У четири смјене 7. Само ноћу 8. У турнусима 9. На терену 10. Код куће	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. II 119 05 1191		21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 1. Породични стан 2. Самостан 3. Заједнички смјештај 4. Напомињује се у цијели 5. Напомињује се делимично 6. На договор	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 2. Без обзира на радно искуство придржавачки искуство 3. Са радним искуством (у мјесецима) 4. Положен стручни придржавачки испит		22. ИСКРАНА 0. Није организована 1. Организована 2. Напомињује се у цијели 3. Напомињује се делимично	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)		23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 1. Обезбијеђен 2. Напомињује се делимично 3. Напомињује се у цијели	
14. ПОЛ КАНДИДАТА	1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЈЕХ (просјечна оцјена)	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од		25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 2. Одређено вријеме 3. Приправник 4. Придржавник-волонтер 5. Доброволни рад 6. Привремено и повремено послове 7. Сезонски рад 8. Привремено радно ангажовање 9. Изнанад		26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање 3. Проверу врши друга организација	
16.1. Број мјесци-дана за тачка 2-9 (мјесеци)		27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас 3. Без оглашавања	
17. РАДНО МЈЕСТО	1. Новостворено 2. Управљено	28. НАПОМЕНА: Све податаке о кандидатури придржавачки радnik...	
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 0. Пуно 1. Краће од пуног 2. Дуже од пуног			
18.1. Број сати недељно			



М.П.



М.П.