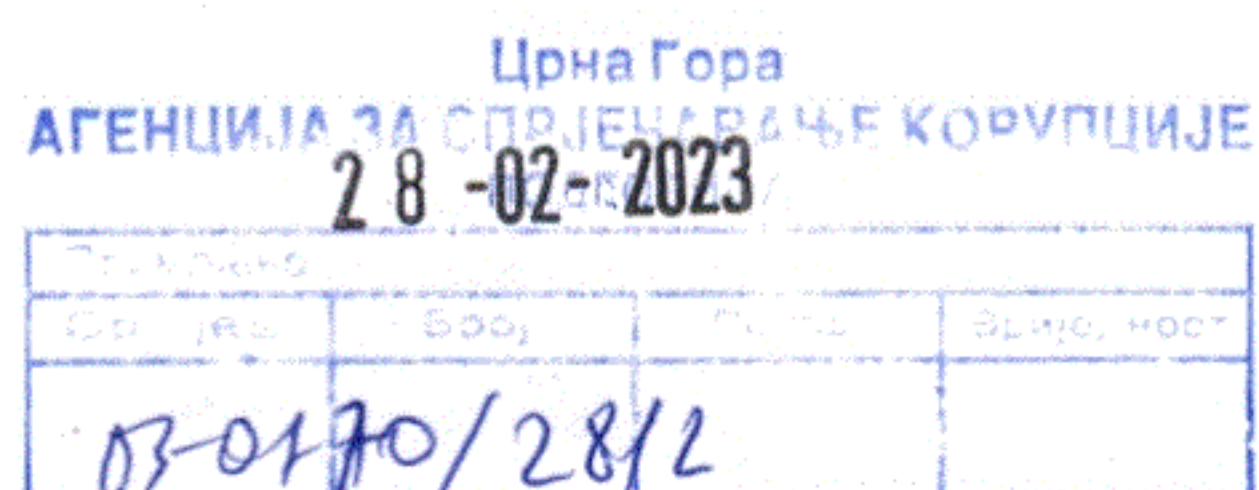


## Ljiljana Jušković

**From:** Maja Kulinović <vrticsekretar@t-com.me>  
**Sent:** Monday, February 27, 2023 10:45 AM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Izborna kampanja  
**Attachments:** Dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta - za kuvara.pdf; Odluka i ugovor za Miliju Krgovića.pdf



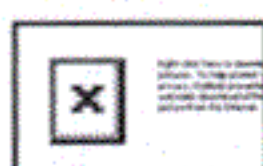
Poštovani,

U skladu sa članom 44 stav 2 Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br. 003/20 od 23.01.2020, 038/20 od 25.04.2020) u prilogu vam dostavljamo odluku i ugovor za radnika na pripremanju i serviranju hrane i dio iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji se odnose na predmetno radno mjesto.

S poštovanjem,



Maja Kulinović  
Sekretar  
JPU "Naša radost"  
Ul. Branka Ćopića br. 7  
85340 Herceg-Novi  
+382 31 346 200  
+382 6 [REDACTED]  
E-mail: [vrticsekretar@t-com.me](mailto:vrticsekretar@t-com.me)



Virus-free [www.avast.com](http://www.avast.com)



Na osnovu člana 76, stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) Upravni odbor Javne predškolske ustanove "Naša radost", u Herceg Novom, na sjednici održanoj 27.07.2017. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
**o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**  
**JAVNE PREDŠKOLSKE USTANOVE**  
**„NAŠA RADOST“**

## **I OSNOVNA ODREDBA**

### **Sadržina pravilnika**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u Javnoj predškolskoj ustanovi "Naša radost" u Herceg Novom (u daljem tekstu: Ustanova).

## **II ORGANIZACIJA RADA**

### **Organizacija Ustanove**

#### **Član 2**

Ustanova je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Ustanova ima 5 vaspitnih jedinica van sjedišta i to:

1. Vaspitna jedinica Igalo u Igalo
2. Vaspitna jedinica Zadužbina Nikole Ukropine u Igalo
3. Vaspitna jedinica Topla u Herceg Novom
4. Vaspitna jedinica Bijela u Bijeloj
5. Vaspitna jedinica Zelenika u Zelenici

### **Vaspitanje i obrazovanje u porodici**

#### **Član 3**

Ustanova može da organizuje predškolsko vaspitanje i obrazovanje u porodici, u skladu sa zakonom.

### **Organizacija vaspitno-obrazovnog rada**

#### **Član 4**

Vaspitno-obrazovni rad u Ustanovi se izvodi u vaspitnim grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Broj vaspitnih grupa u Ustanovi je promjenljiv i zavisi od broja upisane djece.

Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:

- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

#### Administrativna i računovodstvena služba

##### Član 16

#### 1) Sekretar/ka

Radno mjesto sekretara/ke može da obavlja lice koje ima:

- studijski program iz oblasti pravnih nauka VI ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva(180, 240 ili 300 kredita CSPK-a);
- dvije godine radnog iskustva.

#### 2) Računovođa

Radno mjesto računovođe može da obavlja lice koje ima:

- završenu najmanje srednju školu ekonomskog smjera-IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a);
- zvanje računovođa; i
- da nije kažnjavano za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti računovodstva.

#### 3) Ekonom-magacioner/ka

Radno mjesto ekonom-magacionera/ke može da obavlja lice koje ima:

- završenu srednju školu, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a);
- položene ispit za vozača „B“ kategorije i
- jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

#### Tehnička služba

##### Član 17

#### 1) Radnik/ca na održavanju objekta i opreme-domar/ka

Radno mjesto radnik/ca na održavanju objekta i opreme-domar/ka može da obavlja lice koje ima:

- najmanje III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija(180 kredita CSPK-a),
- jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

#### 2) Radnik/ca na poslovima zagrijavanja-ložač/ica

Radno mjesto radnik/ca na poslovima zagrijavanja-ložač/ca može da obavlja lice koje ima:

- najmanje III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a);
- položeni ispit radne osposobljenosti u skladu sa Zakonom o energetici;
- jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

#### 3) Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane

Radno mjesto radnika/ce na pripremanju i serviranju hrane može da obavlja lice koje ima:

-završenu srednju stručnu školu-kuvar/ica, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a);

-jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

#### 4) Nabavljač-vozač

Radno mjesto nabavljača-vozača može da obavlja lice koje ima:

-završenu srednju školu, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a);

-položen vozački ispit za vozača "B" kategorije; i

-jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

#### 5) Radnik/ca na održavanju rublja

Radno mjesto radnik/ca na održavanju rublja može da obavlja lice koje ima:

-završenu osnovnu školu ili niže stručno obrazovanje, I2-kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja ili II nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (120 kredita CSPK-a);

-jednu godinu radnog iskustva.

#### 6) Radnik/ca na poslovima održavanja higijene

Radno mjesto radnik/ca na održavanju higijene može da obavlja lice koje ima:

-završenu osnovnu školu, I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

### Probni rad

#### Član 18

Kao poseban uslov za zapošljavanje vaspitača i stručnih saradnika je probni rad.

Dužina trajanja probnog rada, način sprovođenja i ocjenjivanja rezultata probnog rada utvrđuju se u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika.

## IV OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

### Direktor/ica

#### Član 19

Poslovi direktora/ice su:

-planira, organizuje i rukovodi radom Ustanove;

-organizuje racionalno i efikasno izvođenje obrazovnog programa;

-obezbjeđuje jednakost djece u ostvarivanju prava na vaspitanje i obrazovanje, u skladu sa njihovim sposobnostima;

-priprema predlog godišnjeg programa rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;

-rukovodi radom Stručnog vijeća;

-donosi odluku o privremenom isključenju iz Ustanove djeteta koji boluje od zarazne bolesti, na osnovu ljekarskog nalaza;

-vrši izbor vaspitača, stručnih saradnika i drugih zaposlenih u Ustanovi;

-predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

-vrši stručno-pedagoški nadzor;

-donosi plan unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada Ustanove;

-odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Ustanove;

-podstiče stručno obrazovanje i usavršavanje vaspitača i predlaže njihovo napredovanje;

- vodi evidenciju o primljenoj i isporučenoj posteljini i drugom rublju;
- kroji, šije radnu odjeću, posteljinu i ostlu opremu;
- vrši opravke oštećenje posteljine i drugog rublja;
- vodi dnevnik utroška materijala iz djelokruga svog radnog mjesta;
- obavlja i druge poslove po nalogu medicinske sestre i sekretara.

#### Radnik/ca na održavanju higijene

##### Član 37

Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

#### V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

##### Član 38

#### 1. Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora/ice

- Direktor..... 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca direktora/ice..... 2 izvršioca

#### 2. Sekretarijat:

- Sekretar/ka..... 1 izvršilac
- Računovođa..... 1"
- Ekonom-magacioner/ka..... 1"
- Radnik/ca na održavanju objekta i opreme (domar/ka)..... 1"
- Radnik/ca na poslovima grijanja (ložač/ica)..... 1"
- Vozač/ica-nabavljač/ica..... 1"
- Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane ..... 9"
- Radnik/ca na održavanju rublja..... 2"
- Radnik/ca na održavanju higijene..... 9"



Na osnovu člana 76, stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br.64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17) i člana 15 tačka 3 Statuta Upravni odbor Javne predškolske ustanove "Naša radost", u Herceg Novom, na sjednici održanoj 09.07.2018. godine, donio je

**PRAVILNIK**  
o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  
Javne predškolske ustanove „Naša radost“

**Član 1**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (br. 416/1 od 27.07.2017. godine i 440 od 18.05.2018. godine), u članu 38 tački 2 alineja 7 mijenja se i glasi:

„-Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane.....10 izvršilaca“.

**Član 2**

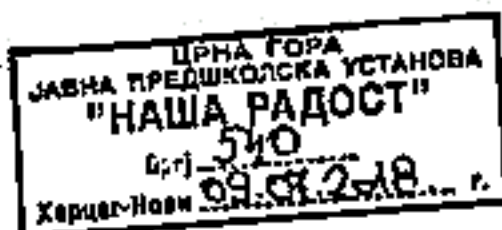
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete.



PREDSJEDNIK U O

*Kokošar*

Marina Kokošar, dipl.psiholog



CRNA GORA  
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA  
„NAŠA RADOST“ HERCEG-NOVI

Broj: 256  
Herceg-Novi, 24.02.2023. godine

Na osnovu člana 37 Zakona o radu i člana 22 Statuta Ustanove donosim

ODLUKU

Milija Krgović raspoređuje se na radno mjesto radnika na pripremanju i serviranju hrane, na određeno vrijeme, do povratka Olge Ognjenović na svoje radno mjesto, i to 27 i 28.02.2023. godine.

Prava i obaveze na osnovu ove odluke teku od 27.02.2023. godine.



Direktor

  
Tamara Živanović, spec. predškolskog vaspitanja

Broj: 256/2  
Herceg-Novi, 24.02.2023: godine

Na osnovu člana 37 Zakona o radu i člana 22 Statuta Ustanove, zaključili su

## UGOVOR O RADU

1. Javna predškolska ustanova „Naša radost“ Herceg-Novi, koju zastupa direktor Tamara Živanović (u daljem tekstu: poslodavac)

2. Milija Krgović iz [REDACTED] JMB: [REDACTED] nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zaposlen na radnom mjestu „Radnik na pripremanju i serviranju hrane“ (u daljem tekstu: zaposleni)

### Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, zasniva se radni odnos između poslodavca i zaposlenog.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornost utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

### Član 2

Ugovorne strane su saglasne da se zaposleni rasporedi na radno mjesto radnika na pripremanju i serviranju hrane u ovoj Ustanovi.

### Član 3

Radni odnos se zasniva na osnovu odluke broj 256 od 24.02.2023. godine.

### Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, do povratka zaposlene Olge Ognjenović na svoje radno mjesto, i to 27 i 28.02.2023. godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 27.02.2023. godine, a u slučaju ne stupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa sa danom stupanja na rad.

### Član 5

Radni odnos iz prethodnog člana se zasniva sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

### Član 6

Zaposlenom pripada zarada za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu.

Zarada za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne zarade, dijela zarade za radni učinak i uvećane zarade, u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Osnovna zarade utvrđuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta složenosti radnog mjesta od 5.09.

### Član 7

Poslodavac, po ovom ugovoru, raspoređuje radno vrijeme zaposlenog prema zakonu, kolektivnom ugovoru i godišnjem programu rada Ustanove.

### Član 8

Zaposleni ima pravo na korišćenje odmora u toku rada, dnevnog, nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustva u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i godišnjim programom rada Ustanove.

### Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini određenoj kolektivnim ugovorom za dane praznika u kojima se ne radi, za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog odsustva i drugim slučajevima u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.



Član 10

Za vrijeme trajanja radnog odnosa zaposleni može biti raspoređen na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada.

Član 11

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa zakonom.

Član 12

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 13

Do prestanka radnog odnosa može doći u slučajevima i pod uslovima predviđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu u slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 14

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisane prijave za penziono, socijalno i zdravstveno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose.

Član 15

Poslodavac se obavezuje da zaposlenom u slučaju prestanka radnog odnosa vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Član 17

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Herceg – Novom.

