

## Dijana Djukanovic

---

**From:** uzkd <uzkd@t-com.me>  
**Sent:** Wednesday, April 12, 2023 12:44 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Uprava za zaštitu kulturnih dobara  
**Attachments:** image3781.pdf

Управа Бора  
12-04-2023  
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ КУЛТУРНИХ ДОБАРА ПОДГОРИЦА

ПРИМУЉЕНЕ	СРП	ЈЕД	СРП	ЈЕД	СРИЈЕДНОСТ

03-01887/1023

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Ugovore o dopunskom radu sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

S uvažavanjem,

Uprava za zaštitu kulturnih dobara



Crna Gora  
Uprava za zaštitu kulturnih dobara

Adresa: Njegoševa bb,  
81250 Cetinje, Crna Gora  
tel: +382 41 232 153  
fax: +382 41 232 153  
www.uzkd@t-com.me

Br: 01-190/2023  
Datum: 10.04.2023

**AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE**

**PODGORICA**  
Ul.Kralja Nikole br.27/V

Uvaženi,

U prilogu akta, saglasno odredbama Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br. 003/20, 038/20), blagovremeno dostavljamo zaključene Ugovore o dopunskom radu, sa kompletnom pratećom dokumentacijom, i to:

- Ugovor o dopunskom radu broj 01-179 /2023-1, od 10.04.2023.godine;
- Ugovor o dopunskom radu broj 01-180 /2023-1, od 10.04.2023.godine;
- Ugovor o dopunskom radu broj 01-187 /2023-1, od 10.04.2023.godine;
- Ugovor o dopunskom radu broj 01-188 /2023-1, od 10.04.2023.godine;
- Ugovor o dopunskom radu broj 01-189 /2023-1, od 10.04.2023.godine.

Srdačno,



Prilog: kao u tekstu

Dostaviti:  
- Naslovu  
- a/a

Crna Gora

UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNIH DOBARA

Primljeno	NO-	09-	2023
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
01-	188	2023	

Uprava za zaštitu kulturnih dobara

Služba za opšte poslove i finansije

**Predmet:** Zahtjev za izradu ugovora o dopunskom radu između Uprave za zaštitu kulturnih dobara i zaposlene Ljiljane Čamdžić.

Članom 202 Zakona o radu ("Službeni list CG", broj 74/19, 008/21, 059/21, 068/21), utvrđen je dopunski rad. Internim pravilom o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada Uprave za zaštitu kulturnih dobara, broj 01-713/2021, od 20.12.2021. godine, definisano je da "zaposleni u Upravi, a koji radi puno radno vrijeme, može da zaključi ugovor o dopunskom radu sa Upravom ili drugim poslodavcem van redovnog radnog vremena na osnovu zahtjeva, pisanog odobrenja neposrednog rukovodioca iz kategorije visoko rukovodni kadar/rukovodioca službe, a uz saglasnost stariješine organa".

Takođe, internim pravilom, između ostalog, definisan je kao jedan od indikatora za obavljanjem dopunskog rada u Upravi povećan obim posla u organizacionoj jedinici u kojoj je zaposleni raspoređen.

Saglasno navedenom, a u cilju obavljanja poslova koji su iz nadležnosti Područne jedinice Kotor, u koji je imenovana raspoređena, a odnose se na evidentiranje, dostavljanje u rad i razvođenje predmeta; vođenje djelovodnika i upisnika upravnih postupaka; čuvanje predmeta do predaje arhivi; otpremanje pošte i staranje o umnožavanju materijala; pronalaženja dokumenata radi ostvarivanja pristupa informacijama; arhiviranje završenih predmeta i vođenje računa o njihovoj kompletnosti; izlučivanje registarskog materijala i vršenja obrade arhivirane građe i druge poslove po nalogu pretpostavljenih, u periodu od 10.04.2023. godine, zaključno sa 10.05.2023. godine, neophodno je sa zaposlenom Ljiljanom Čamdžić zaključiti ugovor o dopunskom radu.

Nadoknada za rad imenovane će iznositi - neto iznos od 200,00 € (235,29 € bruto iznos), a ista je utvrđena saglasno obimu posla te zakonskoj regulativi.

Imajući u vidu izloženo, te činjenicu da Ljiljana Čamdžić ispunjava zakonom i internim pravilom propisani uslove za obavljanje dopunskog rada, odnosno uslove za ostvarivanje ciljeva i zadataka organizovanja dopunskog rada, potrebno je izraditi ugovor o dopunskom radu.

Načelnica Područne jedinice Kotor

Iovana Lalošević

Saglasan

v.d. direktora

  
Balsa Perović



Crna Gora  
Uprava za zaštitu kulturnih dobara

Adresa: Njegoševa bb,  
81250 Cetinje, Crna Gora  
tel: +382 41 232 153  
fax: +382 41 232 153  
www.uzkd@t-com.me

Broj:01-188/2023-1

10.04.2023.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, i 145/21), i Internog pravila o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada Uprave za zaštitu kulturnih dobara broj 01-713/2021, od 20.12.2021.godine, shodno zahtjevu broj 01-188/2023, od 10.04.2023.godine, Uprava za zaštitu kulturnih dobara iz Cetinja, ulica Njegoševa 85 b, koju predstavlja v.d direktora Balša Perović (JMBG [REDACTED]), (u nastavku: Naručilac posla), i Ljiljana Čamdžić (JMBG [REDACTED]), u zvanju samostalna referentkinja - arhivarka u Područnoj jedinici Kotor Uprave za zaštitu kulturnih dobara (u nastavku: Izvršiteljka posla), dana 10.04.2023. godine, zaključuju:

## UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

### Član 1

Izvršiteljka posla preuzima obavezu da za Naručioca posla obavlja poslove koji se odnose na: evidentiranje, dostavljanje u rad i razvođenje predmeta; vođenje djelovodnika i upisnika upravnih postupaka; čuvanje predmeta do predaje arhivi; otpremanje pošte i staranje o umnožavanju materijala; pronalaženja dokumenata radi ostvarivanja pristupa informacijama; arhiviranje završenih predmeta i vođenje računa o njihovoj kompletnosti; izlučivanje registarskog materijala i vršenja obrade arhivirane građe i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

### Član 2

Poslove iz člana 1. Izvršiteljka će obavljati radnim danima, nakon redovnog radnog vremena, u trajanju do jedne polovine punog radnog vremena, kao i u dane vikenda, imajući u vidu da imenovana radi puno radno vrijeme. Realizaciju zaključenog Ugovora, evidenciju o radnim satima vodiće Naručilac posla, na mjesečnom nivou.

Izvršiteljka posla je u obavezi da dostavi izvještaj o radu Naručiocu posla.

### Član 3

Izvršiteljka posla, za vrijeme dopunskog rada, ima pravo na novčanu nadoknadu, po obavljenom dopunskom radu i dostavljenom izvještaju, u visini neto iznosa od 200,00 eura, odnosno bruto iznosa 235,29 eura.

Uplatu izvršiti na žiro račun broj [REDACTED] kod CKB banke, sa Programa-40712 A Uprava za zaštitu kulturnih dobara, pozicija 4127 – Ostale naknade.

Poreze i prireze na navedeni iznos poslodavac će obračunati i isplatiti u skladu sa zakonom.

### Član 4

Izvršiteljka posla je dužna da se pridržava svih propisanih mjera zaštite na radu.

Izvršiteljka posla ima pravo na osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja, u skladu sa zakonom i opštim aktima Naručiocu posla.

Član 5

Ovaj ugovor se zaključuje na period, počev od 10.04.2023. godine, zaključno sa 10.05.2023. godine.

Ovaj Ugovor prestaje da važi u slijedećim slučajevima:  
iskom ugovorenog roka;  
odkazom ugovora jedne od ugovornih strana.

Član 6

Eventualne sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane rješavajuće sporazumno, u suprotnom nadležan je sud u Cetinju.

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u pet (5) istovjernih primjeraka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Izvršiteljka posla, a četiri (4) primjerka Naručioac posla.

Izvršiteljka posla

*Ljiljana Čamdžić*  
Ljiljana Čamdžić



Naručioac posla

*Balsa*

Balsa Perović

Crna Gora  
UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNIH DOBARA

Primljeno:	10.	07.	2023
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
01-	189	2023	

Uprava za zaštitu kulturnih dobara

Služba za opšte poslove i finansije

**Predmet:** Zahtjev za izradu ugovora o dopunskom radu između Uprave za zaštitu kulturnih dobara i zaposlene Aleksandre Džaković.

Članom 202 Zakona o radu ("Službeni list CG", broj 74/19, 008/21, 059/21, 068/21), utvrđen je dopunski rad. Internim pravilom o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada Uprave za zaštitu kulturnih dobara, broj 01-713/2021, od 20.12.2021.godine, definisano je da "zaposleni u Upravi, a koji radi puna radna vrijeme, može da zaključi ugovor o dopunskom radu sa Upravom ili drugim poslodavcem van redovnog radnog vremena na osnovu zahtjeva, pisanog odobrenju neposrednog rukovodioca iz kategorije visoko rukovodni kadar/rukovodioca službe, a uz saglasnost starješine organa".

Takođe, internim pravilom, između ostalog, definisan je kao jedan od indikatora za obavljanjem dopunskog rada u Upravi povećan obim posla u organizacionoj jedinici u kojoj je zaposleni raspoređen.

Saglasno navedenom, a u cilju obavljanja poslova koji su iz nadležnosti Područne jedinice Kotor, u koji je imenovana raspoređena, a odnose se definisane mjere zaštite kulturnih dobara u domenu svoje struke; obavljanje istraživačkog rada na terenu radi formiranja stručnih mišljenja; samostalno razmatranje dostavljenih zahtjeva i formiranje stručnih mišljenja u vezi planskih dokumenata, saglasnosti na konzervatorske projekte, učestvovanje u izradi studija zaštite kulturnih dobara; saradnja sa nosiocima pripremnih poslova i obradivačima planskih dokumenata, u periodu od 10.04.2023.godine, zaključno sa 10.09.2023.godine, neophodno je sa zaposlenom Aleksandrom Džaković zaključiti ugovor o dopunskom radu.

Nadoknada za rad imenovane će iznositi - neto iznos od 300,00 € (352,94 € bruto iznos), a ista je utvrđena saglasno zaknaskoj regulativi.

Imajući u vidu izloženo, te činjenicu da imenovana ispunjava zakonom i internim pravilom propisani uslove za obavljanje dopunskog rada, odnosno uslove za ostvarivanje ciljeva i zadataka organizovanja dopunskog rada, potrebno je izraditi ugovor o dopunskom radu.

Načelnica Područne jedinice Kotor

Jovana Lalošević  
*Jovana Lalošević*

Saglasan

Rad direktora  
*Perović* *Balsa*  
Baška Perović



Crna Gora  
Uprava za zaštitu kulturnih dobara

Adresa: Njegoševa bb,  
81250 Cetinje, Crna Gora  
tel: +382 41 232 153  
fax: +382 41 232 153  
www.uzkd@t-com.me

Broj: 01-189/2023- 1

10.04.2023.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, i 145/21), i Internog pravila o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada Uprave za zaštitu kulturnih dobara broj 01-713/2021, od 20.12.2021.godine, shodno zahtjevu broj 01-189/2023-2, od 10.04.2023.godine, Uprava za zaštitu kulturnih dobara iz Cetinja, ulica Njegoševa 85 b, koju predstavlja v.d direktora dr Balša Perović (JMBG [REDACTED]), (u nastavku: Naručilac posla), i Aleksandra Džaković (JMBG [REDACTED]) u zvanju samostalna savjetnica III u Područnoj jedinici Kotor Uprave za zaštitu kulturnih dobara (u nastavku: Izvršiteljka posla), dana 10.04.2023. godine; zaključuju:

## UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

### Član 1

Izvršiteljka posla preuzima obavezu da za Naručioca posla obavlja poslove koji se odnose na: definisanje mjere zaštite kulturnih dobara u domenu svoje struke; obavljanje istraživačkog rada na terenu radi formiranja stručnih mišljenja; samostalno razmatranje dostavljenih zahtjeva i formiranje stručnih mišljenja u vezi planskih dokumenata, saglasnosti na konzervatorske projekte, učestvovanje u izradi studija zaštite kulturnih dobara; saradnja sa nosiocima pripremnih poslova i obrađivačima planskih dokumenata, i ostale poslove po nalogu pretpostavljenih.

### Član 2

Poslove iz člana 1. Izvršiteljka će obavljati radnim danima, nakon redovnog radnog vremena, u trajanju do jedne polovine punog radnog vremena, kao i u dane vikenda, imajući u vidu da imenovana radi puno radno vrijeme. Realizaciju zaključenog Ugovora, evidenciju o radnim satima vodiće Naručilac posla, na mjesečnom nivou.

Izvršiteljka posla je u obavezi da dostavi izvještaj o radu Naručiocu posla.

### Član 3

Izvršiteljka posla, za vrijeme dopunskog rada, ima pravo na novčanu nadoknadu, po obavljenom dopunskom radu i dostavljenom izvještaju, u visini neto iznosa od 300,00 eura, odnosno bruto iznosa 325,94 eura.

Uplatu izvršiti na žiro račun broj [REDACTED] kod NLB banke, sa Programa-40712 A Uprava za zaštitu kulturnih dobara, pozicija 4127 - Ostale naknade.

Poreze i preizeze na navedeni iznos poslodavac će obračunati i isplatiti u skladu sa zakonom.

### Član 4

Izvršiteljka posla je dužna da se pridržava svih propisanih mjera zaštite na radu.

Izvršiteljka posla ima pravo na osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja, u skladu sa zakonom i opštim aktima Naručioca posla.

#### Član 5

Ovaj ugovor se zaključuje na period, počev od 10.04.2023. godine, zaključno sa 10.09.2023. godine.

Ovaj Ugovor prestaje da važi u slijedećim slučajevima:  
istekom ugovorenog roka;  
otkazom ugovora jedne od ugovornih strana.

#### Član 6

Eventualne sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane rješavajuće sporazumno, u suprotnom nadležan je sud u Cetinju.

#### Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Izvršiteljka posla, a četiri (4) primjerka Naručilac posla.

Izvršiteljka posla

Aleksandra Džaković



Naručilac posla

*Balša Perović*  
Balša Perović



Crna Gora  
UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNIH DOBARA

Uprava za zaštitu kulturnih dobara

Služba za opšte poslove i finansije

Primljeno: 10. 04. 2023			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
ON-	180/	2023	

**Predmet:** Zahtjev za izradu ugovora o dopunskom radu između Uprave za zaštitu kulturnih dobara i zaposlenog Dejana Lipovine.

Članom 202 Zakona o radu ("Službeni list CG", broj 74/19, 008/21, 059/21, 068/21), utvrđen je dopunski rad. Internim pravilom o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada Uprave za zaštitu kulturnih dobara, broj 01-713/2021, od 20.12.2021.godine, definisano je da "zaposleni u Upravi, a koji radi puno radno vrijeme, može da zaključi ugovor o dopunskom radu sa Upravom ili drugim poslodavcem van redovnog radnog vremena na osnovu zahtjeva, pisanog odobrenja neposrednog rukovodioca iz kategorije visoko rukovodni kadar/rukovodioca službe, a uz saglasnost starješine organa".

Takođe, internim pravilom, između ostalog, definisan je kao jedan od indikatora za obavljanjem dopunskog rada u Upravi povećani obim posla drugog radnog mjesta.

Saglasno navedenom, a u cilju obavljanja poslova koji se odnose na učešće u pripremi i izvršenje predračuna sredstava i obradu zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu; vrši rezervaciju sredstava po mjesečnim varantima i njihovog utroška; obračun zarada na osnovu izvještaja obračunske službe Državnog tezora; učestvuje u pripremi planiranja sredstava za zarade; priprema i dostavlja poreskoj upravi podatke o plaćenim porezima i doprinosima, M4 obrasce; učestvuje u izradi budžeta Uprave; vrši poslove blagajničkog poslovanja i finansijskog evidentiranja; priprema i vrši unos faktura Uprave u SAP sistem; kontira; kompletira dokumentaciju uz Izvod iz SAP Sistema po datumima plaćanja; vodi knjigu blagajne i obavlja unos plaćanja u SAP operativni sistem; vodi evidenciju realizacije ugovora; čuva knjigovodstvenu dokumentaciju; vrši godišnji popis osnovnih sredstava, voznog parka Uprave i blagajne Uprave i vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih, u periodu od 10.04.2023.godine, zaključno sa 10.05.2023.godine, neophodno je sa zaposlenim Dejanom Lipovinom zaključiti ugovor o dopunskom radu.

Nadoknada za rad imenovanog će iznositi - neto iznos od 300,00 € (352,94 € bruto iznos), a ista je utvrđena saglasno zakonskoj regulativi.

Imajući u vidu izloženo, te činjenicu da Dejan Lipovina ispunjava zakonom i internim pravilom propisani uslove za obavljanje dopunskog rada, odnosno uslove za ostvarivanje ciljeva i zadataka organizovanja dopunskog rada, potrebno je izraditi ugovor o dopunskom radu.

Načelnica službe za opšte poslove i finansije

Bogdanović Tanja

*Bogdanović Tanja*

Saglasan

v.d. direktora

Balša Perović

*Perović Balša*



Crna Gora  
Uprava za zaštitu kulturnih dobara

Adresa: Njegoševa bb,  
81250 Cetinje, Crna Gora  
tel: +382 41 232 153  
fax: +382 41 232 153  
www.uzkd@t-com.me

Broj: 01-180/2023-1

10.04.2023.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, i 145/21), i Internog pravila o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada Uprave za zaštitu kulturnih dobara broj 01-713/2021, od 20.12.2021.godine, shodno zahtjevu broj 01-180/2023, od 10.04.2023.godine, Uprava za zaštitu kulturnih dobara iz Cetinja, ulica Njegoševa 85 b, koju predstavlja v.d. direktora Balša Perović (JMBG [REDACTED]), (u nastavku: Naručilac posla), i Dejan Lipovina (JMBG [REDACTED]), u zvanju samostalni savjetnik III za javne nabavke i državne pomoći Službe za opšte poslove i finansije Uprave za zaštitu kulturnih dobara (u nastavku: Izvršilac posla), dana 10.04.2023. godine, zaključuju:

## UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

### Član 1

Izvršilac posla preuzima obavezu da za Naručioca posla obavlja poslove koji se odnose na: učešće u pripremi i izvršenje predračuna sredstava i obradu zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu; vrši rezervaciju sredstava po mjesečnim varantima i njihovog utroška; obračun zarada na osnovu izvještaja obračunske službe Državnog tezora; učestvuje u pripremi planiranja sredstava za zarade; priprema i dostavlja poreskoj upravi podatke o plaćenim porezima i doprinosima, M4 obrasce; učestvuje u izradi budžeta Uprave; vrši poslove blagajničkog poslovanja i finansijskog evidentiranja; priprema i vrši unos faktura Uprave u SAP sistem; kontira; kompletira dokumentaciju uz izvod iz SAP Sistema po datumima plaćanja; vodi knjigu blagajne i obavlja unos plaćanja u SAP operativni sistem; vodi evidenciju realizacije ugovora; čuva knjigovodstvenu dokumentaciju; vrši godišnji popis osnovnih sredstava, voznog parka Uprave i blagajne Uprave i vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Izvršilac posla navedene poslove ima obavljati u sjedištu Naručioca posla, na adresi Njegoševa bb - Cetinje.

### Član 2

Poslove iz člana 1. Izvršilac će obavljati radnim danima, nakon redovnog radnog vremena, u trajanju do jedne polovine punog radnog vremena, kao i u dane vikenda, imajući u vidu da imenovani radi puno radno vrijeme. Realizaciju zaključenog Ugovora, evidenciju o radnim satima vodiće Naručilac posla, na mjesečnom nivou.

Izvršilac posla je u obavezi da dostavi izvještaj o radu Naručiocu posla.

### Član 3

Izvršilac posla, za vrijeme dopunskog rada, ima pravo na novčanu nadoknadu, po obavljenom dopunskom radu i dostavljenom izvještaju, u visini neto iznosa od 300,00 eura, odnosno bruto iznosa 352,94 eura.

Uplatu izvršiti na žiro račun br. [REDACTED] kod Hipotekarne banke, sa Programa-40712 A Uprava za zaštitu kulturnih dobara, pozicija 4127 - Ostale naknade.

Poreze i prireze na navedeni iznos poslodavač će obračunati i isplatiti u skladu sa zakonom.

#### Član 4.

Izvršilac posla je dužna da se pridržava svih propisanih mjera zaštite na radu. Izvršilac posla ima pravo na osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja, u skladu sa zakonom i opštim aktima Naručiocu posla.

#### Član 5

Ovaj ugovor se zaključuje na period, počev od 10.04.2023. godine, zaključno sa 10.05.2023. godine.

Ovaj Ugovor prestaje da važi u slijedećim slučajevima:  
istekom ugovorenog roka;  
otkazom ugovora jedne od ugovornih strana.

#### Član 6

Eventualne sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane rješavaće sporazumno, u suprotnom nadležan je sud u Cetinju.

#### Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Izvršilac posla, a četiri (4) primjerka Naručiocu posla.

Izvršilac posla

*Lipovina Dejan*  
Dejan Lipovina



Izvršilac posla

*Balsa Perović*  
Balsa Perović

**Crna Gora**  
**UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNIH DOBARA**

Priloga: 10 - 04 - 2023			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
01-	187	2023	

**Uprava za zaštitu kulturnih dobara**

Služba za opšte poslove i finansije

**Predmet:** Zahtjev za izradu ugovora o dopunskom radu između Uprave za zaštitu kulturnih dobara i zaposlene Tanje Bogdanović.

Članom 202 Zakona o radu ("Službeni list CG", broj 74/19, 008/21, 059/21, 068/21), utvrđen je dopunski rad. Internim pravilom o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada Uprave za zaštitu kulturnih dobara, broj 01-713/2021, od 20.12.2021.godine, definisano je da "zaposleni u Upravi, a koji radi puno radno vrijeme, može da zaključi ugovor o dopunskom radu sa Upravom ili drugim poslodavcem van redovnog radnog vremena na osnovu zahtjeva, pisanog odobrenja neposrednog rukovodioca iz kategorije visoko rukovodni kadar/rukovodioca službe, a uz saglasnost starijše organe".

Takođe, internim pravilom, između ostalog, definisan je kao jedan od indikatora za obavljanjem dopunskog rada u Upravi povećan obim posla drugog radnog mjesta.

Saglasno navedenom, a u cilju obavljanja poslova koji se odnose na učešće u izradi akata kojima se uređuju unutrašnji odnosi u Upravi, vođenje matične i personalne evidencije službenika, saradnju sa Upravom za kadrove u pripremi planova osposobljavanja službenika i staranje se o njihovoj realizaciji, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenih, u periodu od 10.04.2023.godine, zaključno sa 10.05.2023.godine, neophodno je sa zaposlenom Tanjom Bogdanović zaključiti ugovor o dopunskom radu.

Nadoknada za rad imenovane će iznositi- neto iznos 300,00 € (352,94 € bruto iznos).

Imajući u vidu izloženo, te činjenicu da Tanja Bogdanović ispunjava zakonom i internim pravilom propisani uslove za obavljanje dopunskog rada, odnosno, uslove za ostvarivanje ciljeva i zadataka organizovanja dopunskog rada, potrebno je izraditi ugovor o dopunskom radu.

v.d. direktora  
*Balša Perović*  
Balša Perović



Crna Gora  
Uprava za zaštitu kulturnih dobara

Adresa: Njegoševa bb,  
81250 Cetinje, Crna Gora  
tel: +382 41 232 153  
fax: +382 41 232 153  
www.uzkd@t-com.me

Broj:01-187/2023-1

10.04.2023.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, i 145/21), i Internog pravila o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada Uprave za zaštitu kulturnih dobara broj 01-713/2021, od 20.12.2021.godine, shodno zahtjevu broj 01-187/2023, od 10.04.2023.godine, Uprava za zaštitu kulturnih dobara iz Cetinja, ulica Njegoševa 85 b, koju predstavlja v.d direktora Bašša Perović (JMBG [REDACTED]), (u nastavku: Naručilac posla), i Tanja Bogdanović (JMBG [REDACTED]) u zvanju načelnica Službe za opšte poslove i finansije Uprave za zaštitu kulturnih dobara (u nastavku: Izvršiteljka posla), dana 10.04.2023. godine, zaključuju:

## UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

### Član 1

Izvršiteljka posla preuzima obavezu da za Naručioca posla obavlja poslove koji se odnose na: izradu akata kojima se uređuju unutrašnji odnosi u Upravi, vođenje matične i personalne evidencije službenika, saradnju sa Upravom za kadrove u pripremi planova osposobljavanja službenika i staranje se o njihovoj realizaciji, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Izvršilac posla navedene poslove ima obavljati u sjedištu Naručioca posla, na adresi Njegoševa bb - Cetinje.

### Član 2

Poslove iz člana 1, Izvršiteljka će obavljati radnim danima, nakon redovnog radnog vremena, u trajanju do jedne polovine punog radnog vremena, kao i u dane vikenda, imajući u vidu da imenovana radi puno radno vrijeme. Realizaciju zaključenog Ugovora, evidenciju o radnim satima vodiće Naručilac posla, na mjesečnom nivou.

Izvršiteljka posla je u obavezi da dostavi izvještaj o radu Naručiocu posla.

### Član 3

Izvršiteljka posla, za vrijeme dopunskog rada, ima pravo na novčanu nadoknadu, po obavljenom dopunskom radu i dostavljenom izvještaju, u visini neto iznosa od 300,00 eura, odnosno bruto iznosa 352,94 eura.

Uplatu izvršiti na žiro račun broj [REDACTED] kod NLB banke, sa Programa-40817 A Uprava za zaštitu kulturnih dobara, pozicija 4127 - Ostale naknade.

Foreze i prireze na navedeni iznos poslodavac će obračunati i isplatiti u skladu sa zakonom.

### Član 4

Izvršiteljka posla je dužna da se pridržava svih propisanih mjera zaštite na radu.

Izvršiteljka posla ima pravo na osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja, u skladu sa zakonom i opštim aktima Naručioca posla.

#### Član 5

Ovaj ugovor se zaključuje na period, počev od 10.04.2023. godine, zaključno sa 10.05.2023. godine.

Ovaj Ugovor prestaje da važi u slijedećim slučajevima:  
istekom ugovorenog roka;  
otkazom ugovora jedne od ugovornih strana.

#### Član 6

Eventualne sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane rješavaće sporazumno, u suprotnom nadležan je sud u Cetinju.

#### Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Izvršiteljka posla, a četiri (4) primjerka Naručilac posla.

Izvršiteljka posla

*Tanja Bogdanović*  
Tanja Bogdanović



Crna Gora  
UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNIH DOBARA

Primljeno:	NO. 04. 2023		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
01-	179	2023	

Uprava za zaštitu kulturnih dobara

Služba za opšte poslove i finansije

**Predmet:** Zahtjev za izradu ugovora o dopunskom radu između Uprave za zaštitu kulturnih dobara i zaposlene Ljiljane Vukotić.

Članom 202 Zakona o radu ("Službeni list CG", broj 74/19, 008/21, 059/21, 068/21), utvrđen je dopunski rad. Internim pravilom o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada Uprave za zaštitu kulturnih dobara, broj 01-713/2021, od 20.12.2021.godine, definisano je da "zaposleni u Upravi, a koji radi puno radno vrijeme, može da zaključi ugovor o dopunskom radu sa Upravom ili drugim poslodavcem van redovnog radnog vremena na osnovu zahtjeva, pisanog odobrenja neposrednog rukovodioca iz kategorije visoka rukovodni kadar/rukovodioca službe, a uz saglasnost starješine organa".

Takođe, internim pravilom, između ostalog, definisan je kao jedan od indikatora za obavljanje dopunskog rada u Upravi povećani obim posla u organizacionoj jedinici u kojoj je zaposleni raspoređen.

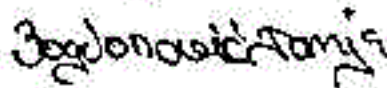
Saglasno navedenom, a u cilju obavljanja poslova koji se odnose na: pripremu finansijskog plana i predračuna sredstava za rad Uprave, ovjeravanje tačnosti i punovažnosti zahtjeva za plaćanje državnim novcem i iz drugih izvora; obezbjeđivanje finansijske likvidnosti i poštovanje utvrđenog plana potrošnje; sastavljanje finansijske izvještaje i završni račun; praćenje izvršenja budžeta i u tom smisli izrađivanje odgovarajućih izvještaja i informacija i predloga mjera; vršenje elektronskog podnošenja poreskih prijava o obračunatim i plaćenim porezima i doprinosima, i vršenje i drugih poslova po nalogu pretpostavljenih, u periodu od 10.04.2023.godine, zaključno sa 10.05.2023.godine, neophodno je sa zaposlenom Ljiljanom Vukotić zaključiti ugovor o dopunskom radu.

Nadoknada za rad imenovane će iznositi - neto iznos od 300,00 € (352,94 € bruto iznos), a ista je utvrđena saglasno zakonskoj regulativi.

Imajući u vidu izloženo, te činjenicu da Ljiljana Vukotić ispunjava zakonom i internim pravilom propisane uslove za obavljanje dopunskog rada, odnosno uslove za ostvarivanje ciljeva i zadataka organizovanja dopunskog rada, potrebno je izraditi ugovor o dopunskom radu.

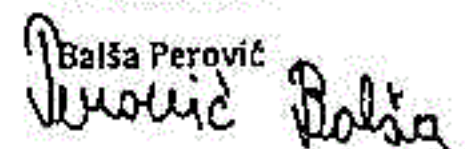
Načelnica službe za opšte poslove i finansije

Bogdanović Tanja



Saglasan

v.d. direktora

Balša Perović  




Crna Gora  
Uprava za zaštitu kulturnih dobara

Adresa: Njegoševa bb,  
81250 Cetinje, Crna Gora  
tel: +382 41 232 153  
fax: +382 41 232 153  
www.uzkd@t-com.me

Broj: 01-179/2023- 1

10.04.2023.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, i 145/21), i Internog pravila o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada Uprave za zaštitu kulturnih dobara broj 01-713/2021, od 20.12.2021.godine, shodno zahtjevu broj 01-179/2023, od 10.04.2023.godine, Uprava za zaštitu kulturnih dobara iz Cetinja, ulica Njegoševa 85 b, koju predstavlja v.d. direktora Balša Perović (JMBG [REDACTED]), (u nastavku: Naručilac posla), i Ljiljana Vukotić (JMBG [REDACTED]), u zvanju samostalna savjetnica I za finansije u Službi za opšte poslove i finansije Uprave za zaštitu kulturnih dobara (u nastavku: izvršiteljka posla), dana 10.04.2023. godine, zaključuju:

## UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

### Član 1

Izvršiteljka posla preuzima obavezu da za Naručioca posla obavlja poslove koji se odnose na: pripremu finansijskog plana i predračuna sredstava za rad Uprave, ovjeravanje tačnosti i punovažnosti zahtjeva za plaćanje državnim novcem i iz drugih izvora; obezbjeđivanje finansijske likvidnosti i poštovanje utvrđenog plana potrošnje; sastavljanje finansijske izvještaje i završnih računa; praćenje izvršenje budžeta i u tom smislu izrađivanje odgovarajućih izvještaja i informacija i predloga mjera; vršenje elektronskog podnošenja poreskih prijava o obračunatim i plaćenim porezima i doprinosima, i vršenje i drugih poslova po nalogu pretpostavljenih.

Izvršilac posla navedene poslove ima obavljati u sjedištu Naručioca posla, na adresi Njegoševa bb - Cetinje.

### Član 2

Poslove iz člana 1. izvršiteljka će obavljati radnim danima, nakon redovnog radnog vremena, u trajanju do jedne polovine punog radnog vremena, kao i u dane vikenda, imajući u vidu da imenovana radi puno radno vrijeme. Realizaciju zaključenog Ugovora, evidenciju o radnim satima vodiće Naručilac posla, na mjesečnom nivou.

Izvršiteljka posla je u obavezi da dostavi izvještaj o radu Naručiocu posla.

### Član 3

Izvršiteljka posla, za vrijeme dopunskog rada, ima pravo na novčanu nadoknadu, po obavljenom dopunskom radu i dostavljenom izvještaju, u visini neto iznosa od 300,00 eura, odnosno bruto iznosa 352,94 eura.

Uplatu izvršiti na žiro račun br. [REDACTED] kod Hipotekarne banke, sa Programa-40712 A Uprava za zaštitu kulturnih dobara, pozicija 4127 - Ostale naknade.

Poreze i preize na navedeni iznos poslodavac će obračunati i isplatiti u skladu sa zakonom.



#### Član 4

Izvršiteljka posla je dužna da se pridržava svih propisanih mjera zaštite na radu. Izvršiteljka posla ima pravo na osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja, u skladu sa zakonom i opštim aktima Naručiocu posla.

#### Član 5

Ovaj ugovor se zaključuje na period, počev od 10.04.2023. godine, zaključno sa 10.05.2023. godine.

Ovaj Ugovor prestaje da važi u slijedećim slučajevima:  
istekom ugovorenog roka;  
otkazom ugovora jedne od ugovornih strana.

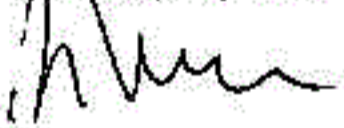
#### Član 6

Eventualne sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane rješavaće sporazumno, u suprotnom nadležan je sud u Cetinju.

#### Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Izvršiteljka posla, a četiri (4) primjerka Naručilac posla.

Izvršiteljka posla



Ljiljana Vukotić



Naručilac posla



Balša Perović