

Jovana Radovic

From: Prva srednja strucna skola Niksic <skola@pss-nk.edu.me>
Sent: Tuesday, April 18, 2023 12:25 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovor o radu.
Attachments: Papic Biljana ugovor.pdf



Poštovana,
Dostavljamo Vam ugovor o radu na ime Papić Biljane.
Srdačan pozdrav,
Direktor
Milomir Šumić

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Na osnovu člana 37 Zakona o radu (Sl. List CG br.74/2019,8/21, 59/21, 68/21,145/21) i člana 23. Statuta JU Prve srednje stručne škole u Nikšiću , koju zastupa v.d.direktor Milomir Šumić (u daljem tekstu: poslodavac) Papić Biljana JMB z Nikšića, sa završenim NK radnik nivo nacionalnog okvira kvalifikacije I (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana 18.04.2023.godine

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim Ugovorom, u skladu sa Zakonom, Opštim i granskim kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 18.04.2023.godine, do povratka radnice sa bolovanja, a najduže do 30 dana sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenih utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 18.04.2023.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta, radnica na održavanju higijene, za koje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen nivo nacionalnog okvira kvalifikacije I, NK radnik.

Član 4.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog Ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl.15 tabela 1 redni broj 3).

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne sprema, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim Zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne sprema.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu za radno mjesto za koje zaključuje ugovor o radu po koeficijentu 4,50 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Zarada zaposlenog isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Koeficijent zarade iz stava 1. ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu; određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor, koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa i z prethodnog stava ovog člana.

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 12.

Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen na rad u drugo mjesto rada kod istog Poslodavca, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen kod drugog poslodavca na odgovarajući posao pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i članom. 109. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Član 14.

Zaposleni je dužan da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) pod uslovima utvrđenim Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom, a po odluci o uvođenju prekovremenog rada koju donosi poslodavac.

Član 15.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 16.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa, tzv. Otkazni rok, ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumiše drukčije, a u skladu sa Zakonom.

Član 17.

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 18.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveza i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 19.

Za vrijeme trajanja Ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno Aneks ovog ugovora, shodno Zakonu.

Član 20.

Ovaj ugovor prestaje istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme iz Člana 2. st. 1. Ugovora ili otkazom jedne od ugovornih strana.

Član 21.

U slučaju spora povodom odredaba ovog Ugovora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Član 22.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

ZAPOSLENI


