



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretariat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale

Adresa: Bul. Gjergj Kastrioti Skenderbeu  
85360 Ulcinj, crna Gora  
tel. 412-926  
[www.opstina-ulcinj.gov.me](http://www.opstina-ulcinj.gov.me)

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE  
PRIMLJENO  
15.05.2023

Priloga:	Org. ind.	Grat.	Prilog	Vrijednost
	0791517	0612		

Br./nr: 03-082/23- 255 / 14

11. maj 2023.god.

**Za: Agenciju za sprečavanje Korupcije, Kralja Nikole 27/V, Podgorica**

Predmet: Dostava dokumentacije.

Poštovani,

U skladu sa članom 44. stav 2. Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja («Sl. list CG», br. 3/20 i 38/20) u prilogu dopisa dostavljamo vam kopije rješenja o imenovanju Sekretara Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti Artan Čobi, sa JMB [REDACTED] rješenje o imenovanju Sekretara Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj Arbin Čaprić, sa JMB [REDACTED] i rješenje o postavljenju Menadžerke Opštine Ivana Krađinović, JMB [REDACTED] kopije konkursne dokumentacije.

S poštovanjem,

Mirjeta Gjoni  
SEKRETARKA



Dostavljeno: - naslovu  
- u spise  
- a/a

Kontakt osoba: Brahim Leši  
Rukovodilac sektora za upravljanje  
ljudskim resursima

Tel: 412-926

Email: [social@uj-gov.me](mailto:social@uj-gov.me)

03

Crna Gora  
MALI IZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
KABINET PREDsjedNIKA  
KABINETI I KRYETARIT  
Br./Nr: 01-100/23- 841/A  
Ulcinj/Ulqin, 04.05.2023.godine

Na osnovu člana 58. stav 1. tačka 9. i člana 122. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022), i člana 35. stav 4. Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 37/2022), Predsjednik Opštine, donosi

### RJEŠENJE

- I. ARTAN ĆOBI, dipl.ecc., iz [REDAKTIRANO] IMENUJE se za Sekretara Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti na vrijeme od 5 (pet) godina, a počev od 04.05.2023.godine.
- II. Imenovanom koeficijent za obračun ličnog dohotka utvrđuje se u visini od 13,83 i povećanje po osnovu minulog rada u visini od 2,00% za 3 godina, 10 mjeseci i 3 dana.
- III. Danom donošenja ovog rješenja prestaju da važe rješenja br. 01-102/22-272/1 od 09.02.2023.god. i br. 01-110/23-592/1 od 29.03.2023.godine.

### Obrazloženje

Opština Ulcinj raspisala je Javni konkurs za prijem jednog izvršioca Sekretar Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 5 (pet) godina, a koji je objavljen u Dnevni list „Pobjeda“ dana, 08.02.2023.god. i ispravke od 13.02.2023.godine.

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave članom 6. stav 1. tačka 8. obrazovan je Sekretarijat za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti.

Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti br. 16-082/22-46/4 od 28.10.2022.godine, poglavlje II, član 14. tačka 1. sistematizovano je radno mjesto Sekretar Sekretarijata.

Analizirajući podnijeti zahtjev sa priloženom dokumentacijom, kao i Izvještaj o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata br. 03-100/23-60/7 od 18.04.2023.godine i Rang listu za izbor kandidata Sekretarijata za lokalnu samoupravu br. 03-100/23-60/8 od 18.04.2023.godine, a nakon obavljenog razgovora sa kandidatom, utvrdio sam da imenovani ispunjava kako opšte, tako i posebne uslove i da je sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta visokog rukovodnog kadra Sekretar Sekretarijata.

Zarada imenovanom utvrđena je na osnovu člana 3. stav 1. kategorija visoki rukovodni kadar, nivo 1 tačka 2. Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Ulcinj br. 01-040/23-505/1 od 21.03.2023.godine, a povećanje po osnovu minulog rada u skladu sa članom 10. Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosudja („Sl. list CG“, br. 18/2023).

Sa izloženog, odlučio sam kao u dispozitivu.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja imenovani može izjaviti žalbu Komisiji za žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

DOSTAVLJENO:  
1 x Imenovanom  
1 x Kabinetu Predsjednika  
① x Sek. za lokalnu samoupravu  
1 x Računovodstvu  
1 x Arhivi

PREDsjedNIK,  
Omer Bajraktari



CRNA GORA  
MALI Z  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-60/8  
Ulcinj/Ulqin, 18.04.2023.godine

Na osnovu člana 121. stav 5. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022); i člana 7. stav 1. tačka 4. Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 37/22), i na osnovu Izvještaja Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti br. 03-100/23-60/7 od 18.04.2023.godine Sekretarijat za lokalnu samoupravu, utvrđuje:

#### LISTA ZA IZBOR KANDIDATA

po Javnom konkursu broj 03-100/23-60/1 od 03.02.2023.godine, objavljenog dana 08.02.2023.godine u Dnevnom listu „Pobjeda“ za imenovanje Sekretara Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a na vrijeme od 5 (pet) godina, dipl.pravnik ili dipl.ecc., položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs, kako slijedi:

1. **ARTAN ÇOBI**, dipl.ecc. – ukupan broj bodov

U skladu sa članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi Predsjednik Opštine, dužan je da u roku od deset dana od dana prijema Liste za izbor kandidata i Izvještaja o ocjenjivanju kandidata, nakon obavljenog razgovora sa kandidatom sa liste za izbor kandidata donese rješenje o imenovanju.

DOSTAVLJENO:  
1 x Predsjedniku Opštine  
1 x Članovima Komisije  
1 x U dosije  
1 x Arhivi

SEKRETARKA,  
Mirjeta Gjoni



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr. 03-100/23-60/6  
Ulcinj/Ulqin, 06.04.2023.godine

### **O B A V J E Š T E N J E**

**o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kategorija znanja i sposobnosti**

Obavještavamo vas da će se postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti po javnom konkursu od 08.02.2023. i ispravke 13.02.2023. godine koje je Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio za potrebe Kabineta Predsjednika za imenovanje Sekretar/ke Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti, održati dana 14.04.2023.godine sa početkom u 09,00 časova u Maloj Sali Opštine Ulcinj.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, počinje testiranjem u pisanoj formi.

Testiranje u pisanoj formi podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koje se kandidat imenuje odnosno postavlja.

Izrada pisanog rada traje najduže 60 minuta.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat, pred svim članovima Komisije izlaže pisani rad u trajanju od 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja.

Postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa.

**Napomena:** Neophodno je da kandidat, prije početka pisanog testa u cilju utvrđivanja identiteta, daje na uvid ličnu ispravu sa fotografijom.

**DOSTAVLJENO:**  
1 x Kabinet Predsjednika –  
Centar za informacioni sistem  
1 x Sek.za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi

V.D.SEKRETAR-a,  
Mirjeta Gjoni



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretariat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr. 03-100/23-60/5  
Ulcinj/Ulqin, 06.04.2023.godine

Na osnovu člana 121. stav 3, shodno člana 98. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), Sekretariat za lokalnu samoupravu, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o obrazovanju Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti**

1. Obrazuje se Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata, koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa od 08.02.2023. i ispravke 13.02.2023.godine za imenovanje Sekretar/ka Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti u sastavu:

- Aldina Nikočević – V.D. Pomoćnica Sekretara, predsjednik,
- Mirjeta Gjoni – V.D. Sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, član,
- Ilir Çapuni – istaknuti stručnjak.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije izvršiće Darinka Brašanac.

2. Zadatak Komisije je da izvrši provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto iz tačke 1, koji ispunjavaju uslove Konkursa, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18) i da sačini Izvještaj o istoj.

DOSTAVLJENO:  
1 x Članovima Komisije  
1 x Kabinetu Predsjednika  
1 x Sek. za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi

V.D. SEKRETAR-a,  
Mirjeta Gjoni



CRNA GORA  
MALI ZET  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretariat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-60/3  
Ulcinj/Ulqin, 06.04.2023.godine

Na osnovu člana 115. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022), Sekretariat za lokalnu samoupravu, kao Organ uprave nadležan za upravljanje ljudskim resursima, utvrđuje

### LISTU KANDIDATA

koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa objavljen u Dnevnom listu „Pobjeda“  
dana 08.02.2023. i ispravke od 13.02.2023.godine za prijem 1 (jednog)  
izvršoca visoki rukovodni kadar nivo 1 Sekretar/ka Sekretarijata za kulturu,  
sport, mlade i društvene djelatnosti na vrijeme od 5 (pet) godina

Uslovi: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 CSPK-a, ekonomski, dipl.pravnik ili dipl.ecc., najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Na navedeni Javni konkurs blagovremeno prijavili su se kandidati:

**1.Artan Čobi, dipl.ecc.**, kao jedini kandidat, prijava br. 03-100/23-101/1 od 03.03.2023.godine i priložio sledeću dokumentaciju: CV obrazac, ovjerenu kopije diplome i rješenja o nostrifikaciji, uvjerenje o radnom iskustvu Sekretarijata za lokalnu samoupravu od 27.02.2023.god., uvjerenje Kabineta Predsjednika od 02.03.2023.god., biometrijsku ličnu kartu, i uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

**Isti ispunjava uslove Javnog konkursa.**

Kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa podliježe provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti. Provjeru vrši Komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i vrši se putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti na osnovu propisanih kriterijuma.

O datumu provjere kandidati će biti obaviješteni najkasnije 5 dana prije provjere.

DOSTAVLJENO:

- 1x Komisiji za provjeru sposobnosti
- 1 x Kabinetu Predsjednika
- 1 x Sek.za lokalnu samoupravu
- 1 x Arhiv

  
V.D. SEKRETAR-a,  
Mirjeta Gjoni

CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr. 03-100/23- 60/1  
Ulcinj/Ulqin, 03.02.2023.godine

**ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE  
BIRO RADA BAR  
KANCELARIJA ULCINJ**

**ULCINJ**

Na osnovu člana 113. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi («Sl. list CG», br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 01-100/23-165 od 30.01.2023.godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu za potrebe Kabineta Predsjednika Opštine, raspisuje

**JAVNOG KONKURSA**

Sekretar/ka Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti 1 izvršilac/teljka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS – VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, dipl.pravnik ili dipl. ecc., položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**NAPOMENA:** Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Sl. list CG», br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, njesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz – uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,
- da ima propisanu školsku spremu (dokaz – diploma ili uvjerenje – ovjerenu kopiju),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),
- uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),
- stečeno visoko obrazovanje – završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),
- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.
- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi («Sl. list CG», br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima («Sl. list CG», br. 50/18).
- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.
- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem Internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.
- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovrti ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Buf. Skenderbeu bb.

S poštovanjem,

DOSTAVLJENO:  
1 x ZZZ CG Kancelarija Ulcinj  
1 x Oglasna tabla  
1 x Centar za informacijski sistem  
Web sajt Opštine  
1 x U sple  
1 x Arhivi

V.D.SEKRETAR-a,  
Mirjeta Gjoni



kategoriju, Vozački ispit za "C" kategoriju Rok za prijavljivanje: 8 dana

**Napomena:**  
Za Vozača/icu teretnih i specijalnih vozila mogu konkurisati kandidati koji pored opštih uslova propisanih Zakonom ispunjavaju i sljedeće uslove:

- Srednje stručno ili opšte obrazovanje u obimu od 180-240 kredita CSPK (III/IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja)
- Jedna godina radnog iskustva
- Položen ispit za vozača „B“ i „C“ kategorije
- Uz prijavu na javni oglas (sa kratkom biografijom-CV) kandidat je dužan dostaviti original ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije:
  - Uvjerenje o državljanstvu
  - Fotokopiju lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte)
  - Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
  - Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja
  - Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za koje se gonjenje produžima po službenoj dužnosti (dostavlja kandidat) koji ga čine nedostojnima za rad
  - Uvjerenje o radnom iskustvu
  - Fotokopiju vozačke dozvole
- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja javnog oglasa u sredstvima javnog informisanja.
- Dokumentacija se predaje u zatvorenoj kovčici na kojoj je potrebno napisati: adresu DOO "Komunalno/Komunale" Tuzi, ul. Tuzi bb sa naznakom: Dokumentacija za Javni oglas za Vozač teretnih i specijalnih vozila, putem pošte ili direktno na arhivi Društva.
- Odluka o izboru kandidata donijet će se u zakonskom roku.
- Nepotpune i neblagovremene dostavljene prijave neće se razmatrati.



TEL: 030/412-213

### OPŠTINA ULCINJ- SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Adresa: BUL. M. TITABB  
Tel.: 030-412-926

Raspisuje konkurs za:  
1. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, i izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci,

za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovčici ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

### 2. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI, i izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Diplomirani ekonomista, Diplomirani pravnik (VII/1SSS), Položen stručni ispit Rok za prijavljivanje: 20 dana

**Napomena:**  
Sekretar/ka Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti i izvršilac/tejlka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII i nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, dipl. pravnik ili dipol.ecc., položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**NAPOMENA:** Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osudjivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

završnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osudjivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostavlja ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovčici ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovčici ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

### 5. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE I BUDŽET, i izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Diplomirani ekonomista, Položen stručni ispit, Poznavanje rada na računaru Rok za prijavljivanje: 20 dana

**Napomena:**  
Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i budžet i izvršilac/tejlka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII i nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, ekonomski fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje rada na računaru.

**NAPOMENA:** Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osudjivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostavlja ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovčici ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.



Odluka o izboru kandidata donijet će se u zakonskom roku.

Nepotpune i neblagovremene dostavljene prijave neće se razmatrati.

**4. REFERENT/KINJA ZA OPŠTE NABAVKE**, Izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Tuzi

Uslovi: SSS-IV, Poznavanje rada na računaru, Vozački ispit za "B" kategoriju  
Rok za prijavljivanje: 8 dana  
Napomena:

Za Referenta/Kinju za opšte nabavke mogu konkurisati kandidati koji pored opštih uslova propisanog Zakonom ispunjavaju i sljedeće uslove:

Poslovni uslovi su:

- Srednje stručno ili opšte obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK (IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja)

- Jedna godina radnog iskustva

- Poznavanje rada na računaru

- Položen ispit za vozača "B" kategorije

Uz prijavu na javni oglas (sa kratkom biografijom-CV) kandidat je dužan dostaviti original ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije:

- Uvjerenje o državljanstvu

- Fotokopiju lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte)

- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta

- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja

- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostavlja kandidat) koji ga čine nedostojnim za rad

- Uvjerenje o radnom iskustvu

- Fotokopiju vozačke dozvole

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u sredstvima javnog informisanja.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj kovčici na kojoj je potrebno napisati: adresu DOO "Komunalno/Komunale" Tuzi, ul. Tuzi bb sa naznakom: Dokumentacija za Javni oglas za Referent za opšte nabavke, putem pošte ili direktno na arhivi Društva.

Odluka o izboru kandidata donijet će se u zakonskom roku.

Nepotpune i neblagovremene dostavljene prijave neće se razmatrati.

**5. VOZAČ/ICA TERETNIH I SPECIJALNIH VOZILA**, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Tuzi

Uslovi: SSS-III, SSS-IV, Vozački ispit za "B"

radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Diplomirani pravnik (VII/1 SSS), Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 20 dana

Napomena:

Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i izvršilac/teljka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, dipl. pravnik, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**NAPOMENA:** Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Daje crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte).

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osudivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obavješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovčici ili predati u Gradjansko biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

**3. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVOJ I EKOLOGIJU**, Izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Diplomirani ekonomista, Diplomirani pravnik (VII/1 SSS), Stepen bachelor - Diplomirani inženjer poljoprivrede, Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 20 dana

Napomena:

Sekretar/ka Sekretarijata za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju i izvršilac/teljka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, ekonomski, poljoprivredni ili pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje rada na računaru.

**NAPOMENA:** Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o dr-

**4. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA PRIVREDU I EKONOMSKI RAZVOJ**, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni

- pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Diplomirani ekonomista, Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 20 dana

Napomena:

Sekretar/ka Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj i izvršilac/teljka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, ekonomski fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**NAPOMENA:** Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Daje crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte).

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osudivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- uvjerenje da lice nije osudivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obavješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovčici ili predati u Gradjansko biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

**6. MENADŽER/KA OPŠTINE**, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: VSS društvenog snijera, Položen stručni ispit, Poznavanje rada na računaru

Rok za prijavljivanje: 20 dana

Napomena:

Menadžer/ka i izvršilac/teljka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, Fakultet društvenog snijera, najmanje 5 godina radnog iskustva iz oblasti planiranja i sprovođenja politika razvoja, položen stručni ispit zarad u državnim organima, i poznavanje rada na računaru.

**NAPOMENA:** Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
KABINET PREDSJEDNIKA  
KABINETI I KRYETARIJT  
Br./Nr. 01-100/23- AGS  
Ulcinj/Ulqin, 30.01.2023.godine

03-

Na osnovu člana 120. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022, Predsjednik Opštine, donosi

### ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta Sekretar Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Sekretar Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti na vrijeme od 5 (pet) godina.
2. Uslovi za navedeno radno mjesto su: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 CSPK-a, dipl.pravnik ili dipl. ecc., položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili osam godina radnog iskustva na istilim ili sličnim poslovima.
3. Za popunu navedenog radnog mjesta, obezbedjena su finansijska sredstva i saglasnost Ministarstva finansija.
4. Postupak za popunu radnog mjesta sprovede Sekretarijat za lokalnu samoupravu, kao organ nadležan za upravljanje ljudskim resursima.
5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti br. 16-082/22-46/4 od 28.10.2022.godine, predviđeno je radno mjesto Sekretar Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti.

Članom 120. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi Odluku o objavljivanju javnog konkursa za Sekretara Sekretarijata, donosi Predsjednik Opštine.

S obzirom, da pomenuto radno mjesto nije popunjeno u skladu sa Zakonom, neophodno je raspisati Javni konkurs za navedeno radno mjesto.

DOSTAVLJENO:

1 x Kabinetu

1 x Sek.za lokalnu samoupravu

1 x Arhivi

PREDSJEDNIK,  
Omer Bajraktari



Crna Gora  
 MALI IZI  
 OPŠTINA ULCINJ  
 KOMUNA E ULQINIT  
 KABINET PREDSDJEDNIKA  
 KABINETI I KRYETARIT  
 Br./Nr. 01-100/23- 842/1  
 Ulcinj/Ulqin, 04.05.2023.godine

Na osnovu člana 58. stav 1. tačka 9. i člana 122. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022)), i člana 35. stav 4. Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 37/2022), Predsjednik Opštine, donosi

### RJEŠENJE

- I. ARBIN ÇAPRIQ, upravitelj biznisa, iz [REDAKCIJA] IMENUJE se za Sekretara Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj na vrijeme od 5 (pet) godina, a počev od 04.05.2023.godine.
- II. Imenovanom koeficijent za obračun ličnog dohotka utvrđuje se u visini od 13,83 i povećanje po osnovu minulog rada u visini od 5,75% za 10 godina, 11 mjeseci i 20 dana.
- III. Danom donošenja ovog rješenja prestaju da važe rješenja br. 01-102/22-65 od 17.01.2023.god. i br. 01-110/23-592/1 od 29.03.2023.godine.

### Obrazloženje

Opština Ulcinj raspisala je Javni konkurs za prijem jednog izvršioca Sekretar Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 5 (pet) godina, a koji je objavljen u Dnevni list „Pobjeda“ dana, 08.02.2023.god. i ispravke od 13.02.2023.godine.

Na pomenuti Javni konkurs pored imenovanog prijavila se i kandidatkinja Arjeta Kovači, prijava br. 03-100/23-71/1 od 10.02.2023.godine, koja nije ispunila uslove javnog konkursa.

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave članom 6. stav 1. tačka 6. obrazovan je Sekretarijat za privredu i ekonomski razvoj.

Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj br. 08-062/22-1390/4 od 19.09.2022.godine, poglavlje II, član 12. tačka 1. sistematizovano je radno mjesto Sekretar Sekretarijata.

Analizirajući podnijeti zahtjev sa priloženom dokumentacijom, kao i izvještaj o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata br. 03-100/23-62/7 od 18.04.2023.godine i Rang listu za izbor kandidata Sekretarijata za lokalnu samoupravu br. 03-100/23-62/8 od 18.04.2023.godine, a nakon obavljenog razgovora sa kandidatom, utvrdio sam da imenovani ispunjava kako opšte, tako i posebne uslove i da je sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta visokog rukovodnog kadra Sekretar Sekretarijata.

Zarada imenovanom utvrđena je na osnovu člana 3. stav 1. kategorija visoki rukovodni kadar, nivo 1 tačka 2. Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Ulcinj br. 01-040/23-505/1 od 21.03.2023.godine, a povećanje po osnovu minulog rada u skladu sa članom 10. Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa („Sl. list CG“, br. 18/2023).

Sa izloženog, odlučio sam kao u dispozitivu.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja imenovani može izjaviti žalbu Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

#### DOSTAVLJENO:

- 1 x Imenovanom
- 1 x Kabinetu Predsjednika
- 1 x Sek. za lokalnu samoupravu
- 1 x Računovodstvu
- 1 x Arhivi

PREDSJEDNIK,  
 Omer Bajraktari



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-62/8  
Ulcinj/Ulqin, 18.04.2023.godine

Na osnovu člana 121. stav 5. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022), i člana 7. stav 1. tačka 4. Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 37/22), i na osnovu Izvještaja Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti br. 03-100/23-62/7 od 18.04.2023.godine Sekretarijat za lokalnu samoupravu, utvrđuje:

### LISTA ZA IZBOR KANDIDATA

po Javnom konkursu broj 03-100/23-62/1 od 03.02.2023.godine, objavljenog dana 08.02.2023.godine u Dnevnom listu „Pobjeda“ za imenovanje Sekretara Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj, VII nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a na vrijeme od 5 (pet) godina, ekonomski fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs, kako slijedi:

1. **ARBIN ÇAPRIQ**, upravitelj biznisa – ukupan broj bodova [REDACTED]

U skladu sa članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi Predsjednik Opštine, dužan je da u roku od deset dana od dana prijema Liste za izbor kandidata i Izvještaja o ocjenjivanju kandidata, nakon obavljenog razgovora sa kandidatom sa liste za izbor kandidata donese rješenje o imenovanju.

DOSTAVLJENO:  
1 x Predsjedniku Opštine  
1 x Članovima Komisije  
1 x U dosije  
1 x Arhivi

SEKRETARKA  
Mirjeta Gjoni



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-62/7  
Ulcinj/Ulqin, 18.04.2023.godine

Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata na osnovu člana 121. stav 4. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022) u postupku popune radnog mjesta: Sekretar/ka Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj, sačinila je

### **IZVJEŠTAJ** **o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata**

Povodom Javnog konkursa br. 03-100/23-62/1 od 03.02.2023.godine, objavljenog dana 08.02.2023.godine za potrebe Kabineta Predsjednika Opštine Ulcinj za radno mjesto Sekretar/ka Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa obavljena je pred Komisijom koja je obrazovana u skladu sa članom 121. stav 4. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022), rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu br. 03-100/23-62/5 od 06.04.2023.godine u sastavu:

1. Milazim Mustafa, predstavnik Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj, predsjednik;
2. Mirjeta Gjoni, predstavnik Sekretarijata za lokalnu samoupravu, član,
3. Ilir Çapuni, istaknuti stručnjak sa Liste koju je utvrdila Uprava za kadrove za oblast lokalne samouprave i informacione tehnologije.

Administrativne poslove za potrebe Komisije obavila je Darinka Brašanac.

Komisija je konstatovala da su u postupku provjere pristupio kandidat **Arbin Çapriq**, kao jedini koji je konkurisao na javni konkurs, čiji je identitet utvrđen uvidom u ličnu kartu br. 064196774.

Postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata je sproveden dana 14.04.2023.godine sa početkom u 11,30 časova u Maloj Sali Opštine Ulcinj.

Provjera kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa sprovedena je u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnom organu („Sl. list CG“ m br. 50/18) za radno mjesto: Sekretara Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata obuhvatila je testiranje u pisanoj formi i strukturirani intervjui.

Testiranje u pisanoj formi podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje odnosno postavlja u skladu sa članom 20 stav 3. Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti kompetencija i vještina za rad državnim organima („Sl. list CG“, br. 50/18).

Izradi rada prisustvuje jedan član komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti. Izradi rada traje najduže 60 minuta.

Strukturirani intervjui sprovodi se sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 50% bodova. Na strukturiranom intervjui kandidat pred svim članovima komisija izlaže pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja.

Trajanje strukturiranog intervjua određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate.

**Kandidatu: Arbin Çapriq**, kandidatu za pisani rad je određena tema:

Evidentiranje prioriteta i predlaganje unapredjenja procesa rada u Sekretarijatu za privredu i ekonomski razvoj.

Izrada pisanog rada trajala je od 11,30 do 12,15 časova.

Komisija je ocjenila pisani rad **Arbin Çapriq** sa 18,66/20 bodova – zadovoljava.

Kako je kandidat: **Arbin Çapriq**, ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi pristupilo se strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat je pred svim članovima Komisije izlagao pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega su kandidatu postavljena pitanja, da bi se ocjenile kompetencije.

Za kandidate koji konkurišu za radno mjesto iz kategorije visoki rukovodni kadar provjeravanju se sledeće kompetencije: liderske vještine, usmjerenost na rezultate, saradnja, komunikacija i inovativnost.

Na strukturiranom intervjuu kandidatu su postavljena sledeća pitanja:

**a) Liderske vještine**

Pitanje: Da li pravite razliku između šefa i lidera?

**b) Usmjerenost na rezultate**

Pitanje: Navedite primjer situacije u kojoj ste bili u prilici da ocijenite svoje saradnike?

**c) Saradnja**

Pitanje: Kako funkcionišete u multietničkom okruženju?

**d) Komunikacija**

Pitanje: Koje načine komunikacije planirate da koristite u radu organa za čije vođenje se kandidujete?

**e) Inovativnost**

Pitanje: Opišite situaciju u kojoj ste uspješno podsticali kreativnost kod zaposlenih?

Strukturirani intervju trajao je 15 minuta.

Postupak je završen u 12,45 časova.

Ocjenjivanje kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa izvršeno je u skladu sa članom 21, 22, 23 i 24 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list CG“, br. 50/18) dijeljenjem odgovarajućeg broja bodova, po osnovu Zakonom propisanih kategorijama na sledeći način:

CRNA GORA  
MALI I ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretariat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr. 03-100/23-62/6  
Ulcinj/Ulqin, 06.04.2023.godine

**O B A V J E Š T E N J E**  
o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i  
sposobnosti

Obavještavamo vas da će se postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti po javnom konkursu od 08.02.2023. i ispravke 13.02.2023. godine koje je Sekretariat za lokalnu samoupravu objavio za potrebe Kabineta Predsjednika za imenovanje Sekretar/ke Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj, održati dana 12.04.2023.godine sa početkom u 12,00 časova u Maloj Sali Opštine Ulcinj.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, počinje testiranjem u pisanoj formi.

Testiranje u pisanoj formi podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koje se kandidat imenuje odnosno postavlja.

Izrada pisanog rada traje najduže 60 minuta.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intevjuu kandidat, pred svim članovima Komisije izlaže pisani rad u trajanju od 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja.

Postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa.

**Napomena:** Neophodno je da kandidat, prije početka pisanog testa u cilju utvrđivanja identiteta, daje na uvid ličnu ispravu sa fotografijom.

**DOSTAVLJENO:**  
1 x Kabinet Predsjednika –  
Centar za informacioni sistem  
① x Sek.za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi

V.D.SEKRETAR-a,  
Mirjeta Gjoni



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretariat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-62/5  
Ulcinj/Ulqin, 06.04.2023.godine

Na osnovu člana 121. stav 3, shodno člana 98. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), Sekretariat za lokalnu samoupravu, donosi

### RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti

1. Obrazuje se Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata, koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa od 08.02.2023. i ispravke 13.02.2023.godine za imenovanje Sekretar/ke Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj u sastavu:

- Milazim Mustafa – V.D. Pomoćnik Sekretara, predsjednik,
- Mirjeta Gjoni – V.D. Sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, član,
- Ilir Çapuni – istaknuti stručnjak.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije izvršiće Darinka Brašanac.

2. Zadatak Komisije je da izvrši provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto iz tačke 1, koji ispunjavaju uslove Konkursa, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list CG“, br. 50/18) i da sačini Izvještaj o istoj.

DOSTAVLJENO:

- ✓ x Članovima Komisije
- 1 x Kabinetu Predsjednika
- 1 x Sek. za lokalnu samoupravu
- 1 x Arhivi

V.D. SEKRETAR-a,  
Mirjeta Gjoni





CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretariat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-62/3  
Ulcinj/Ulqin, 06.04.2023.godine

Na osnovu člana 115. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022), Sekretariat za lokalnu samoupravu, kao Organ uprave nadležan za upravljanje ljudskim resursima, utvrđuje

#### LISTU KANDIDATA

koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa objavljen u Dnevnom listu „Pobjeda“ dana 08.02.2023. i ispravke od 13.02.2023.godine za prijem 1 (jednog) izvršioca visoki rukovodni kadar nivo 1 Sekretar/ka Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj na vrijeme od 5 (pet) godina

Uslovi: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 CSPK-a, ekonomski, ekonomski fakultet, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Na navedeni Javni konkurs blagovremeno prijavili su se kandidati:  
1. **Arbin Çapriq, upravitelj biznisa**, prijava br. 03-100/23-95/1 od 28.02.2023.godine i priložio sledeću dokumentaciju: CV obrazac, ovjerenu kopiju diplome, rješenje o nostrifikaciji, uvjerenje Sekretarijata za lokalnu samoupravu od 28.03.2023.god., biometrijsku ličnu kartu, i uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Isti ispunjava uslove Javnog konkursa.

2. **Arjeta Kovači, administriranje biznisa**, prijava br. 03-100/23-71/1 od 10.02.2023.godine i priložila sledeću dokumentaciju: CV obrazac, ovjerene kopije diplome, rješenje o nostrifikaciji, certifikat Institut računovodja i revizora Crne Gore, uvjerenje o radnom iskustvu „Ema Kop“ DOO Ulcinj; biometrijsku ličnu kartu, nema dokaz o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Ista ne ispunjava uslove Javnog konkursa u pogledu potrebnog radnog iskustva.

Kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa podliježe provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti. Provjeru vrši Komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i vrši se putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti na osnovu propisanih kriterijuma.

O datumu provjere kandidati će biti obaviješteni najkasnije 5 dana prije provjere.

#### DOSTAVLJENO:

☒ x Komisiji za provjeru sposobnosti  
1 x Kabinetu Predsjednika  
1 x Sek.za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi

V.D. SEKRETAR-a,  
Mirjeta Gjoni



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretariat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23- 62/A  
Ulcinj/Ulqin, 03.02.2023.godine

**ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE  
BIRO RADA BAR  
KANCELARIJA ULCINJ**

**ULCINJ**

Na osnovu člana 113. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi («Sl. list CG», br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 01-100/23-166 od 30.01.2023.godine, Sekretariat za lokalnu samoupravu za potrebe Kabineta Predsjednika Opštine, raspisuje

**JAVNOG KONKURSA**

Sekretar/ka Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj 1 izvršilac/teljica na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, ekonomski fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

NAPOMENA: Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Sl. list CG», br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte).
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,
- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),
- uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),
- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostavi ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),
- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.
- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi («Sl. list CG», br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima («Sl. list CG», br. 50/18).
- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.
- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.
- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj koverti ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul: Skenderbeu bb.

S poštovanjem,

DOSTAVLJENO:  
1 x ZZZ CG Kancelarija Ulcinj  
1 x Oglasna tabla  
1 x Centar za informacioni sistem  
Web sajt Opštine  
1 x U spise  
1 x Arhivi

V.D.SEKRETAR-a,  
Mirjeta Gjoni



kategoriju, Vozački ispit za "C" kategoriju  
Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:

Za Vozača/icu teretnih i specijalnih vozila mogu konkurisati kandidati koji pored opštih uslova propisanih Zakonom ispunjavaju i sljedeće uslove:

Posebni uslovi su:

- Srednje stručno ili opšte obrazovanje u obimu od 180-240 kredita CSPK (III/FV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja)

- Jedna godina radnog iskustva

- Položen ispit za vozača „B“ i „C“ kategorije Uz prijavu na javni oglas (sa kratkom biografijom-CV) kandidat je dužan dostaviti original ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije:

- Uvjerenje o državljanstvu

- Fotokopiju lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte)

- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta

- Diplomna ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja

- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostavlja kandidat) koji ga čine nedostojnim za rad

- Uvjerenje o radnom iskustvu

- Fotokopiju vozačke dozvole

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u sredstvima javnog informisanja.

Dokumentaciju se predaje u zatvorenoj kovčici na kojoj je potrebno napisati: adresu DOO „Kommunalno/Komunalne“ Tuzi, ul. Tuzi bb sa naznakom: Dokumentacija za Javni oglas za Vozač teretnih i specijalnih vozila, putem pošte ili direktno na arhivi Društva.

Odluka o izboru kandidata donijete se u zakonskom roku.

Nepotpune i neblagovremene dostavljene prijave neće se razmatrati.



TEL.: 030/412-213

**OPŠTINA ULCINJ-SEKRETARIJAT  
ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

Adresa: BUL. M. TIHABB

Tel.: 030-412-926

Raspisuje konkurs za:

1. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, i izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci,

za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovčici ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

**SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI, I izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj.**

Uslovi: Diplomirani ekonomista, Diplomirani pravnik (VII/A SSS), Položen stručni ispit Rok za prijavljivanje: 20 dana.

Napomena:

Sekretar/ka Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti i izvršilac/beljka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, dipl.pravnik ili dipolecc., položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

NAPOMENA: Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

zavjuni službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovčici ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovčici ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno u pisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

5. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE I BUDŽET, i izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Diplomirani ekonomista, Položen stručni ispit, Poznavanje rada na računaru Rok za prijavljivanje: 20 dana

Napomena:

Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i budžet i izvršilac/teljka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, ekonomski fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje rada na računaru.

NAPOMENA: Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovčici ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

Odluka o izboru kandidata donijet će se u zakonskom roku.

Nepotpune i neblagovremene dostavljene prijave neće se razmatrati

**4. REFERENT/KINJA ZA OPŠTE NABAVKE,**

1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Tuzi

Uslovi: SSS-IV, Poznavanje rada na računaru, Vozački ispit za "B" kategoriju

Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:

Za Referenta/kinju za opšte nabavke mogu konkurisati kandidati koji pored opštih uslova propisanih Zakonom ispunjavaju i sljedeće uslove:

Posebni uslovi su:

- Srednje stručno ili opšte obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK (IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja)

- Jedna godina radnog iskustva

- Poznavanje rada na računaru

- Položen ispit za vozača "B" kategorije

Uz prijavu na javni oglas (sa kratkom biografijom-CV) kandidat je dužan dostaviti original ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije:

- Uvjerenje o državljanstvu

- Fotokopiju lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte)

- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta

- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja

- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostavlja kandidat) koji ga čine nedostojnim za rad

- Uvjerenje o radnom iskustvu

- Fotokopiju vozačke dozvole

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u sredstvima javnog informisanja.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj kovčici na kojoj je potrebno napisati adresu DOO "Komunalno/Komunale" Tuzi, ul. Tuzi bb sa naznakom: Dokumentacija za Javni oglas za Referent za opšte nabavke, putem pošte ili direktno na arhivi Društva.

Odluka o izboru kandidata donijet će se u zakonskom roku.

Nepotpune i neblagovremene dostavljene prijave neće se razmatrati.

**5. VOZAČ/ICA TERETNIH I SPECIJALNIH VOZILA,**

1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Tuzi

Uslovi: SSS-III, SSS-IV, Vozački ispit za "B"

radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Diplomirani pravnik (VII/1 SSS), Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 20 dana

Napomena:

Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu 1 izvršilac/teljka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, dipl. pravnik, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**NAPOMENA:** Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Daje crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte).

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje u položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovčici ili predati u Gradjansko biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

**3. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVOJ I EKOLOGIJU,**

1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Diplomirani ekonomista, Diplomirani pravnik (VII/1 SSS), Stepen bachelor - Diplomirani inženjer poljoprivrede, Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 20 dana

Napomena:

Sekretar/ka Sekretarijata za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju 1 izvršilac/teljka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, ekonomski, poljoprivredni ili pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje rada na računaru.

**NAPOMENA:** Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o dr-

**4. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA PRIVREDU I EKONOMSKI RAZVOJ,**

1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Diplomirani ekonomista, Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 20 dana

Napomena:

Sekretar/ka Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj 1 izvršilac/teljka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, ekonomski fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**NAPOMENA:** Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Daje crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte).

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovčici ili predati u Gradjansko biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

**6. MENADZER/KA OPŠTINE,**

1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: VSS društvenog smjera, Položen stručni ispit, Poznavanje rada na računaru

Rok za prijavljivanje: 20 dana

Napomena:

Menadžer/ka 1 izvršilac/teljka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, Fakultet društvenog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva iz oblasti planiranja i sprovođenja politika razvoja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, i poznavanje rada na računaru.

**NAPOMENA:** Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
KABINET PREDsjedNIKA  
KABINETI I KRYETARIT  
Br./Nr: 01-100/23- 466  
Ulcinj/Ulqin, 30.01.2023.godine

03-

Na osnovu člana 120. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022, Predsjednik Opštine, donosi

### **ODLUKU**

**o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta Sekretar Sekretarijata za  
privredu i ekonomski razvoj**

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Sekretar Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj na vrijeme od 5 (pet) godina.
2. Uslovi za navedeno radno mjestu su: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 CSPK-a, ekonomski fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili osam godina radnog iskustva na istilim ili sličnim poslovima.
3. Za popunu navedenog radnog mjesta, obezbedjena su finansijska sredstva i saglasnost Ministarstva finansija.
4. Postupak za popunu radnog mjesta sprovede Sekretarijat za lokalnu samoupravu, kao organ nadležan za upravljanje ljudskim resursima.
5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### **Obrazloženje**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj br. 08-082/22-1390/4 od 19.09.2022.godine, predvidjeno je radno mjesto Sekretar Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj.

Članom 120. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi Odluku o objavljivanju javnog konkursa za Sekretara Sekretarijata, donosi Predsjednik Opštine.

S obzirom, da pomenuto radno mjesto nije popunjeno u skladu sa Zakonom, neophodno je raspisati Javni konkurs za navedeno radno mjesto.

DOSTAVLJENO:

1 x Kabinetu  
1 x Sek.za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi

PREDsjedNIK,  
Omer Bajraktari



Crna Gora  
Mali i Zi

OPŠTINA ULCINJ

KOMUNA E ULQINIT

Sekretarijat za finansije i budžet

Sekretariati për financa dhe buxhet

Br./Nr. 04 - 430/23 - 120/2

Ulcinj/Ulqin, 27.01.2023.god./viti.



Crna Gora - Mali i Zi  
Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit

Tip dokumenta	Broj i dokumenta	Datumi	Tip dokumenta	Broj i dokumenta	Datumi
01-	100/23-	89/2			

## KABINET PREDsjedNIKA

OVDJE

Predmet: Odgovor na dopis broj 01-100/23-89/1 od 20.01.2023.godine

Poštovani,

Dana 20.01.2023.godine dopisom br. 01-100/23-89/1 obratili se ste Sekretarijatu za finansije i budžet sa zahtjevom za davanje finansijske saglasnosti da su obezbjedjena sredstva za raspisivanje javnih konkursa za popunu radnih mjesta visoko rukovodni kadar, koja nijesu popunjena u skladu sa članom 78.stav 1. član 81. stav 2. član 84. stav 4. i članom 85. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. List CG“, br. 2/19, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22). Navedena radna mjesta obrazovana su Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl. List CG – opštinski propisi“, br. 37/22).

Nakon analize dostavljenog zahtjeva i saglasnosti Ministarstva finansija, izvršili smo provjeru usklađenosti sa planiranim finansijskim sredstvima za zarade, i dajemo saglasnost za raspisivanje javnih konkursa za popunu radnih mjesta visoko rukovodni kadar i to:

- Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu,
- Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i budžet,
- Sekretar/ka Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj,
- Sekretar/ka Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti,
- Sekretar/ka Sekretarijata za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju i
- Menadžer Opštine, u smislu člana 120. stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Finansijska sredstva su obezbjedjena budžetom Opštine Ulcinj.

S poštovanjem,

Dostavljeno: -naslovu  
-u spise  
-a/a

Kontakt osoba: Arian Murati  
V.D. Sekretar Sekretarijata  
Tel: 030/412-141  
Email: arian.murati@ul-gov.me



V.d. SEKRETAR-a  
mr Arian Murati

Crna Gora  
 MALI I ZI  
 OPŠTINA ULCINJ  
 KOMUNA E ULQINIT  
 KABINET PREDSEDNIKA  
 KABINETI I KRYETARIT  
 Br./Nr. 01-100/23- 843/1  
 Ulcinj/Ulqin, 04.05.2023.godine

Na osnovu člana 58. stav 1. tačka 11. i člana 85. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022), i člana 110. stav 1. tačka 11, a u vezi člana 136. stav 1. tačka 2. Statuta Opštine („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 48/19), Predsjednik Opštine, donosi

**RJEŠENJE**

- I. IVANA KARADINOVIĆ, stepen magistra (MSC) menadžmenta javnog sektora, iz Ulcinja, POSTAVLJA se za Menadžerku Opštine na vrijeme od 5 (pet) godina, a počev od 04.05.2023.godine.
- II. Imenovanoj koeficijent za obračun ličnog dohotka utvrđuje se u visini od 13,83 i povećanje po osnovu minulog rada u visini od 8,75% za 14 godina, 0 mjeseci i 19 dana.
- III. Danom donošenja ovog rješenja prestaju da važe rješenja br. 01-102/22-1784 od 26.12.2022.god. i br. 01-110/23-606 od 29.03.2023.godine.

**Obrazloženje**

Opština Ulcinj raspisala je Javni konkurs za prijem jednog izvršioca Menadžer/ka u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 5 (pet) godina, a koji je objavljen u Dnevni list „Pobjeda“ dana, 08.02.2023.god. i ispravke od 13.02.2023.godine.

Na pomenuti Javni konkurs pored imenovane prijavila se i kandidatkinja Arijeta Kovaci, prijava br. 03-100/23-72/1 od 10.02.2023.godine, koja nije ispunila uslove javnog konkursa.

Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Kabineta Predsjednika br. 01-082/22-1216/3 od 27.09.2022.god. i izmjene br. 01-082/22-1216/5 od 08.11.2022.godine, poglavlje III, član 9. tačka 2. sistematizovano je radno mjesto Menadžer/ka.

Analizirajući podnijeti zahtjev sa priloženom dokumentacijom, kao i Izvještaj o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata br. 03-100/23-44/7 od 13.04.2023.godine i Rang listu za izbor kandidata Sekretarijata za lokalnu samoupravu br. 03-100/23-44/8 od 13.04.2023.godine, a nakon obavljenog razgovora sa kandidatkinjom, utvrdio sam da imenovana ispunjava kako opšte, tako i posebne uslove i da je sposobana za obavljanje poslova radnog mjesta visokog rukovodnog kadra Menadžer/ka.

Zarada imenovanoj utvrđena je na osnovu člana 3. stav 1. kategorija visoki rukovodni kadar, nivo 1 tačka 6. Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Ulcinj („Sl. list CG – opštinski propisi“ br. 15/23 i 19/23), a povećanje po osnovu minulog rada u skladu sa članom 10. Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosudja („Sl. list CG“, br. 18/2023).

Sa izloženog, odlučio sam kao u dispozitivu.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja imenovana može izjaviti žalbu Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

DOSTAVLJENO:  
 1 x Imenovanoj  
 1 x Kabinetu Predsjednika  
 1 x Sek. za lokalnu samoupravu  
 1 x Računovodstvu  
 1 x Arhivi

PREDSEDNIK,  
 Omer Bajraktari



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretariat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-44/8  
Ulcinj/Ulqin, 13.04.2023.godine

Na osnovu člana 121. stav 5. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022), i člana 7. stav 1. tačka 4. Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 37/22), i na osnovu Izvještaja Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti br. 03-100/203-44/7 od 13.04.2023.godine Sekretariat za lokalnu samoupravu, utvrđuje:

### LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

po Javnom konkursu broj 03-100/23-44/1 od 03.02.2023.godine, objavljenog dana 08.02.2023.godine i ispravke 13.02.2023.godine u Dnevnom listu „Pobjeda“ za postavlje Menadžerke, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a na vrijeme od 5 (pet) godina, fakultet društvenog smjera, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje 5 godine radnog iskustva iz oblasti planiranja i sprovođenja politika razvoja, i poznavanje rada na računaru, i to:

1. IVANA KARADINOVIĆ, magistar (MSc) menadžmenta javnog sektora – ukupan broj bodova 39,66.

U skladu sa članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi Predsjednik Opštine, dužan je da u roku od deset dana od dana prijema Liste za izbor kandidata i Izvještaja o ocjenjivanju kandidata, nakon obavljenog razgovora sa kandidatom sa liste za izbor kandidata donese rješenje o imenovanju.

DOSTAVLJENO:  
1 x Predsjedniku Opštine  
1 x Članovima Komisije  
1 x U dosije  
1 x Arhivi

V.D. SEKRETAR,  
Mirjeta Gjoni





CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr. 03-100/23-44/6  
Ulcinj/Ulqin, 05.04.2023.godine

K

### O B A V J E Š T E N J E

o datumu, mjestru, vremenu i načinu provjere kategorija znanja i sposobnosti

Obavještavamo vas da će se postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti po javnom konkursu od 08.02.2023. i ispravke 13.02.2023. godine koje je Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio za potrebe Kabineta Predsjednika za imenovanje Menadžer/ka Opštine održati dana 12.04.2023.godine sa početkom u 09,00 časova u Maloj Sali Opštine Ulcinj.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, počinje testiranjem u pisanoj formi.

Testiranje u pisanoj formi podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koje se kandidat imenuje odnosno postavlja.

Izrada pisanog rada traje najduže 60 minuta.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intevjuu kandidat, pred svim članovima Komisije izlaže pisani rad u trajanju od 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja.

Postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa.

**Napomena:** Neophodno je da kandidat, prije početka pisanog testa u cilju utvrđivanja identiteta, daje na uvid ličnu ispravu sa fotografijom.

DOSTAVLJENO:  
1 x Kabinet Predsjednika –  
Centar za informacioni sistem  
① Sek.za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi

V.D.SEKRETAR-a,  
Mirjeta Gjoni



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr. 03-100/23-44/5  
Ulcinj/Ulqin, 05.04.2023.godine

K

Na osnovu člana 121. stav 3, shodno člana 98. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), Sekretarijat za lokalnu samoupravu, donosi

### RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti

1. Obrazuje se Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata, koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa od 08.02.2023. i ispravke 13.02.2023.godine za imenovanje Menadžer/ka u sastavu:

- Risto Hajduković – V.D. Šefa Kabineta, predsjednik,
- Mirjeta Gjoni – V.D. Sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, član,
- Ilir Çapuni – istaknuti stručnjak.

2. Zadatak Komisije je da izvrši provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto iz tačke 1, koji ispunjavaju uslove Konkursa, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18) i da sačini izvještaj o istoj.

DOSTAVLJENO:  
1 x Članovima Komisije  
1 x Kabinetu Predsjednika  
1 x Sek. za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi

V.D. SEKRETAR-a,  
Mirjeta Gjoni



CRNA GORA  
MALI I ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretariat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-44/3  
Ulcinj/Ulqin, 06.04.2023.godine

Na osnovu člana 115. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022), Sekretariat za lokalnu samoupravu, kao Organ uprave nadležan za upravljanje ljudskim resursima, utvrđuje

#### LISTU KANDIDATA

koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa objavljen u Dnevnom listu „Pobjeda“ dana 08.02.2023. i ispravke od 13.02.2023.godine za prijem 1 (jednog) izvršioca visoki rukovodni kadar nivo II Menadžer/ka na vrijeme od 5 (pet) godina

Uslovi: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenog smjera, najmanje 5 godine radnog iskustva iz oblasti planiranja i sprovođenja politika razvoja, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.

Na navedeni Javni konkurs blagovremeno prijavili su se kandidati:

1. **Ivana Karadinović, magistar (MSc) menadžmenta javnog sektora**, prijava br. 03-100/23-100/1 od 01.03.2023.godine i priložio sledeću dokumentaciju: CV obrazac, ovjerene kopije diplome, uvjerenje o obavljenom stručnom osposobljavanju Turističke orgnaizacije Ulcinj, uvjerenje o radnom iskustvu od Dekra privremeno zapošljavanje" Doo Podgorica br.2300/23 od 06.03.2023.god., uvjerenje Sekretarijata za lokalnu samoupravu, uvjerenje Turističke organizacije Ulcinj br. 01-323/23 od 28.02.2023.god., potvrda o volontiranju Vinance Group Doo Ulcinj br. 35/23 od 01.03.2023.god., biometrijsku ličnu kartu, i uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Ista ispunjava uslove Javnog konkursa.

2. **Arjeta Kovači, administriranje biznisa**, prijava br. 03-100/23-72/1 od 10.02.2023.godine i priložila sledeću dokumentaciju: CV obrazac, ovjerene kopije diplome, rješenje o nostrifikaciji, certifikat Institut računovodja i revizora Crne Gore, uvjerenje o radnom iskustvu „Ema Kop“ DOO Ulcinj, biometrijsku ličnu kartu, nema dokaz o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Ista ne ispunjava uslove Javnog konkursa u pogledu potrebnog radnog iskustva.

Kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa podliježe provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti. Provjeru vrši Komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i vrši se putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti na osnovu propisanih kriterijuma.

O datumu provjere kandidati će biti obaviješteni najkasnije 5 dana prije provjere.

DOSTAVLJENO:

- 1 x Komisiji za provjeru sposobnosti
- 1 x Kabinetu Predsjednika
- 1 x Sek.za lokalnu samoupravu
- 1 x Arhivi



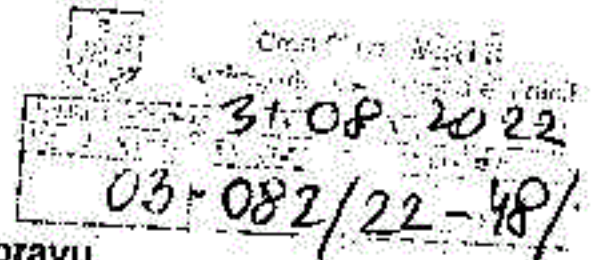


Cma Gora / Mali i Zi  
Opština Ulcinj  
Komuna e Ulqinit  
Kabinet Predsjednika  
Kabineti i Kryetarit

Adresa: Bul. Skendarbega/Skenderbeu  
85360 Ulcinj/Ulqin, Cma Gora/Mali i Zi  
tel: +382 30 412 050  
e-mail: kabinet@ul-gov.me

Br./Nr. 01-082/22-1063/3

Ulcinj/Ulqin, 31.08.2022. god. vit



Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
n/r Sekretarki

Ovdje

**Predmet:** Pokretanje postupka za raspisivanje javnog konkursa za popunjavanje radnih mjesta rukovodioca sekretarijata i službi

U prilogu dostavljamo Saglasnost Ministarstva finansija, njihov broj 14100/22-20901/1 od 15.08.2022. godine, za raspisivanje javnog konkursa za popunjavanje radnih mjesta rukovodioca sekretarijata i službi, za pokretanje postupka za raspisivanje javnog konkursa, na nadležnost.



Predsjednik  
Omer Bajraktari

CRNA GORA  
MALI ZET  
OPŠTINA ULČINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
KABINET PREDSJEDNIKA  
KABINETI I KRYETARIT  
Br./Nr: 01-100/23- AG3  
Ulčinj/Ulqin, 30.01.2023.godine

03-

Na osnovu člana 120. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022, Predsjednik Opštine, donosi

### ODLUKU

#### o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta Menadžer opštine

1. Pokreća se postupak za popunu radnog mjesta Menadžer opštine na vrijeme od 5 (pet) godina.
2. Uslovi za navedeno radno mjesto su: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 CSPK-a, fakultet društvenog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva u oblasti planiranja i sprovođenja politika razvoja, i položen stručni ispit za rad u državnim organima.
3. Za popunu navedenog radnog mjesta, obezbedjena su finansijska sredstva i saglasnost Ministarstva finansija.
4. Postupak za popunu radnog mjesta sprovede Sekretarijat za lokalnu samoupravu, kao organ nadležan za upravljanje ljudskim resursima.
5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Menadžer opštine br. 01-082/22-1216/3 od 27.09.2022.god. i izmjene br. 01-082/22-1216/5 od 08.11.2022.godine, predviđeno je radno mjesto Menadžer opštine.

Članom 120. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi Odluku o objavljivanju javnog konkursa za Sekretara Sekretarijata, donosi Predsjednik Opštine.

S obzirom, da pomenuto radno mjesto nije popunjeno u skladu sa Zakonom, neophodno je raspisati Javni konkurs za navedeno radno mjesto.

DOSTAVLJENO:

1 x Kabinetu

1 x Sek.za lokalnu samoupravu

1 x Arhivi

PREDSJEDNIK,  
Omer Bajraktari







Crna Gora  
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 242 835  
fax: +382 20 224 450  
www.mif.gov.me

Br: 14-100/22-20901/1

Podgorica, 15.08.2022. godine

**OPŠTINA ULCINJ**  
- n/r g-dinu Omeru Bajraktariju, predsjedniku -

25. 08. 2022.  
01-100/22-1063/0

Poštovani gospodine Bajraktari,

Dopisom broj 01-100/22-1063 od 10.08.2022. godine dostavili ste zahtjev za saglasnost Ministarstva finansija za raspisivanje javnog konkursa za popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

- Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu,
- Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i budžet,
- Sekretar/ka Sekretarijata za komunalne i stambene djelatnosti,
- Sekretar/ka Sekretarijata za investicije,
- Sekretar/ka Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj,
- Sekretar/ka Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti,
- Sekretar/ka Sekretarijata za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju,
- Glavni administrator Opštine,
- Glavni gradski arhitekta i
- Menadžer Opštine.

Članom 5 Ugovora o reprogramu poreskog duga Opštine Ulcinj broj 01-5394/1 od 05.05.2015. godine, Opština Ulcinj se obavezala da će prilikom svakog novog zapošljavanja obezbijediti saglasnost Ministarstva finansija.

Cijeneći predmetni zahtjev opravdanim, Ministarstvo finansija je saglasno sa Vašim zahtjevom za raspisivanje javnog konkursa za popunjavanje navedenih radnih mjesta.

S poštovanjem,

**MINISTAR**  
mr Aleksandar Damjanović



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-441  
Ulcinj/Ulqin, 03.02.2023.godine

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE  
BIRO RADA BAR  
KANCELARIJA ULCINJ

ULCINJ

Na osnovu člana 113. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi («Sl. list CG», br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 01-100/23-163 od 30.01.2023.godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu za potrebe Kabineta Predsjednika Opštine, raspisuje

**JAVNOG KONKURSA**

Menadžer/ka 1 izvršilac/teljka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS – VII / nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, Fakultet društvenog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva iz oblasti planiranja i sprovođenja politika razvoja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, i poznavanje rada na računaru.

NAPOMENA: Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Sl. list CG», br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz – uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,
- da ima propisanu školsku spremu (dokaz – diploma ili uvjerenje – ovjerenu kopiju),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),
- uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),
- stečeno visoko obrazovanje – završeni pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),
- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.
- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi («Sl. list CG», br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima («Sl. list CG», br. 50/18).
- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.
- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obavješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.
- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj koverti ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

S poštovanjem,

DOSTAVLJENO:  
1 x ZZZ CG Kancelarija Ulcinj  
1 x Oglasna tabla  
1 x Centar za informacijski sistem  
Web sajt Opštine  
1 x Uspise  
1 x Arhiv

V.D.SEKRETAR-a,  
Mirjeta Gjoni







kategoriju, Vozači ispisa za "C" kategoriju Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:

Za Vozača/licu teretnih i specijalnih vozila mogu konkurisati kandidati koji pored opštih uslova propisanih Zakonom ispunjavaju i sljedeće uslove:

Posebni uslovi su:

- Srednje stručno ili opšte obrazovanje u obimu od 180-240 kredita CSPK (III/TV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja)

- Jedna godina radnog iskustva

- Položen ispit za vozača „B“ i „C“ kategorije Uz prijavu na javni oglas (sa kratkom biografijom-CV) kandidat je dužan dostaviti original ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije:

- Uvjerenje o državljanstvu

- Fotokopiju lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte)

- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta

- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja

- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostavlja kandidat) koji ga čine nedostojnim za rad

- Uvjerenje o radnom iskustvu

- Fotokopiju vozačke dozvole

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u sredstvima javnog informisanja.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj kovrti na kojoj je potrebno napisati adresu DOO "Komunalno/Komunale" Tuzi, ul. Tuzi bb sa naznakom: Dokumentacija za Javni oglas za Vozač teretnih i specijalnih vozila, putem pošte ili direktno na arhivi Društva.

Odluka o izboru kandidata donijeće se u zakonskom roku.

Nepotpune i neblagovremene dostavljene prijave neće se razmatrati.



TEL.: 030/412-213

## OPŠTINA ULCINJ- SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Adresa: BUL. M. TITA BB

Tel: 030-412-926

Raspisuje konkurs za:

1. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci,

za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovrti ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

2. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Diplomirani ekonomista, Diplomirani pravnik (VII/1 SSS), Položen stručni ispit Rok za prijavljivanje: 20 dana

Napomena:

Sekretar/ka Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti 1 izvršilac/tejlka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, dipl. pravnik ili dipl. lecc., položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

NAPOMENA: Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte), - da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke, - da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju), - uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa), - uvjerenje da lice nije osudivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

žavnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte), - da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke, - da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju), - uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa), - uvjerenje da lice nije osudivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja), - na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obavijeće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovrti ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovrti ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovrti ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

5. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE I BUDŽET, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Diplomirani ekonomista, Položen stručni ispit, Poznavanje rada na računaru Rok za prijavljivanje: 20 dana

Napomena:

Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i budžet 1 izvršilac/tejlka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, ekonomski fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje rada na računaru.

NAPOMENA: Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte), - da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke, - da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju), - uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja), - na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obavijeće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osudivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obavijeće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovrti ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

i kandidati, osim posebnih, moraju unijavati i opšte uslove koji su istaknuti u okviru ovog dijela pod naznakom opšti uslovi.

**LJEKAR/KA SPECIJALISTA/KI-FA POMORSKE MEDICINE**, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 36 mjeseci, profesionalna sposobnost nije predviđena, mjesto rada Meljine

Uslovi: Specijalista pomorske medicine, položen stručni ispit  
Rok za prijavljivanje: 3 dana  
Napomena: Mjesto rada bolnica Meljine. Zanimanje ljekar specijalista pomorske medicine

i kandidati, osim posebnih, moraju unijavati i opšte uslove koji su istaknuti u okviru ovog dijela pod naznakom opšti uslovi.

**ELEKTRIČAR/KA**, 2 izvršilaca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Meljine

Uslovi: SSS-III, SSS-IV, VKV  
Rok za prijavljivanje: 3 dana  
Napomena: Mjesto rada bolnica Meljine. Svi kandidati, osim posebnih, moraju unijavati i opšte uslove koji su istaknuti u okviru ovog dijela pod naznakom opšti uslovi.

**KOTLOVNIČAR/KA**, 2 izvršilaca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Meljine

Uslovi: SSS-III, SSS-IV, VKV  
Rok za prijavljivanje: 3 dana  
Napomena: Mjesto rada bolnica Meljine. Zanimanje srednje stručno obrazovanje, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u okviru ovog dijela pod naznakom opšti uslovi.

**BASTOVAN/KA**, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Meljine

Uslovi: SSS-III, SSS-IV  
Rok za prijavljivanje: 3 dana  
Napomena: Mjesto rada bolnica Meljine. Zanimanje srednje stručno ili opšte obrazovanje - III ili IV SSS.

Uslovi: VSS, VSS

Rok za prijavljivanje: 3 dana

Napomena:

Mjesto rada bolnica Meljine. Zanimanje dijetetičar-nutricionista - VSS/VSS (VVI ili VVI SSS).

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u okviru ovog dijela pod naznakom opšti uslovi.

**RADNIK/CA NA ODRŽAVANJU HIGIJENE**, 7 izvršilaca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Meljine

Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne spretnosti (Završena osnovna škola)

Rok za prijavljivanje: 3 dana

Napomena:

Mjesto rada bolnica Meljine. Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u okviru ovog dijela pod naznakom opšti uslovi.

**SERVIR/KA**, 3 izvršilaca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Meljine

Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne spretnosti (Završena osnovna škola)

Rok za prijavljivanje: 3 dana

Napomena:

Mjesto rada bolnica Meljine. Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u okviru ovog dijela pod naznakom opšti uslovi.

**POMOĆNI/A KUVAR/ICA**, 2 izvršilaca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Meljine

Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne spretnosti (Završena osnovna škola), Pomoćni kuvar

Rok za prijavljivanje: 3 dana

Napomena:

Mjesto rada bolnica Meljine. Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u okviru ovog dijela pod naznakom opšti uslovi.

**KUVAR/ICA**, 2 izvršilaca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 36 mjeseci, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Meljine

Uslovi: SSS-III, SSS opšteg smjera, Ugostitelj (III SSS i KV), VKV

Rok za prijavljivanje: 3 dana

Napomena:

U okviru ovog dijela pod naznakom opšti uslovi.

**PEDIJATRIJSKA SESTRA**, 5 izvršilaca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Meljine

Uslovi: Pedijatrijska sestra, VSS, VSS, Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 3 dana

Napomena:

Mjesto rada bolnica Meljine. Zanimanje pedijatrijska sestra - IV, V, VI ili VII SSS (SSS, VSS, VSS)

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u okviru ovog dijela pod naznakom opšti uslovi.

**ZU APOTEKE CRNE GORE „MONTEFARM“**

Adresa: ANKARSKI BULEVAR BB  
Tel: 020-405-919  
Email: montefarmcg@t-com.me

Oglašava potrebu za:

**DIPLOMIрани/FARMACEUT/KI-NIJA**, 2 izvršilaca, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 9 mjeseci, mjesto rada Kotor

Uslovi: Diplomirani farmaceut (VII/1 SSS), Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:

Dokaze o ispunjavanju opštih uslova (ljekarsko uvjerenje, uvjerenje da se ne vodi krivični postupak, kopija lične karte), kao i ovjerene dokaze o ispunjavanju posebnih uslova, dostaviti na adresu: Ankarški bulevar bb, Podgorica.

Nepotpune, neblagovremene i prijave preko e-maila-a se neće razmatrati. Za potrebe apoteke u Kotoru.

**MOJKOVAC**

TEL: 050/470-050

**JZU DOM ZDRAVLJA „BOŠKO DEDEJIĆ MOJKOVAC“**

Adresa: UL. NEGOŠEVA BB  
Tel: 050/472-165  
Email: jzudzmojkovac@t-com.me

Oglašava potrebu za:

**VOZAC/ICA U TIMU IZABRANOG/E DOKTORA/ICE**, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, mjesto rada Mojkovac

Uslovi: SSS-III, SSS opšteg smjera, Ugostitelj (III SSS i KV), VKV

Rok za prijavljivanje: 3 dana

U okviru ovog dijela pod naznakom opšti uslovi.

**Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte)**

**Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci)**

**Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti)**

**Steceno visoko obrazovanje - završen FAKULTET DRUSTVENOG SMJERA, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja)**

**Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „JAVNI OGLAS ZA PRIJEM PRIPRAVNIKA U SEKRETARIJATU ZA FINANSIJE“)**

**ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.**

**Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Perićić Tanja - Pomoćnica sekretarke Sekretarijata za lokalnu upravu, na telefon 032/661-318.**

**ULCINI**

TEL: 030/412-213

**JU OŠ „BOŠKO STRUGAR“**

Adresa: BUDA TOMOVIĆA BR. 23  
Tel: 402-082  
Email: osboskostrugar@t-com.me

Raspisuje konkurs za:

**NASTAVNIK/CA MATEMATIKE**, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseci, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: VSS

Rok za prijavljivanje: 8 dana

Rok za prijavljivanje: 8 dana  
Napomena:  
Na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2023. godine.  
Punoradno vrijeme - 16 časova nedjeljno.

**JZU DOM ZDRAVLJA „BOGDAN VUJOŠEVIĆ ULCINI“**

Adresa: UL. BOŠKA STRUGARA BB  
Tel: 412-433, 412-424

Raspisuje konkurs za:

**IZABRANI/A DOKTOR/ICA ZA ŽENE**, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Doktor medicine (VII/1 SSS), Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:

**USLOVI:**

- visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita

- medicinski fakultet

- položen stručni ispit

- Specijalista ginekologije i akušerstva

- uvjerenje o državljanstvu ili kopija biometrijske lične karte

- uvjerenje o zdravstvenom sposobnosti za rad,

- uvjerenje od suda da se ne vodi krivični postupak.

Dokumentacija se prima u originalu ili u formi ovjerene kopije.

prijava sa nepotpunom dokumentacijom se neće razmatrati.

**NOVA DEMOKRATSKA SNAGA „FORCA“**

Adresa: GJERĐI KASTRIOTI SKENDER BEGU BB  
Tel: 030-401-760

Oglašava potrebu za:

**SAVJETNIK/CA**, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: VSS

Rok za prijavljivanje: 8 dana

**OŠ „BEDRI ELEZAGA“**

Adresa: VLADIMIR BB  
Tel: 459-230

Raspisuje konkurs za:

**PROFESOR/ICA MATEMATIKE**, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme nepuno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: VSS

u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi:

22. BAŠTOVAN/KA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Meljine.

Uslovi: SSS-III, SSS-IV.

Rok za prijavljivanje: 3 dana

Napomena:

Mjesto rada bolnica Meljine.

Zanimanje srednje stručno ili opšte obrazovanje-III ili IV SSS.

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

23. VOZAC/ICA, 3 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 36 mjeseci, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Meljine.

Uslovi: SSS-IV, VKV

Rok za prijavljivanje: 3 dana

Napomena:

Mjesto rada bolnica Meljine.

Kategorija za sanitetsko vozilo.

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

24. PORTIR/KA, 4 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Meljine.

Uslovi: SSS opšteg smjera, SSS-IV

Rok za prijavljivanje: 3 dana

Napomena:

Mjesto rada bolnica Meljine.

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

25. VODINSTALATER/KA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Meljine.

Uslovi: SSS-III, SSS-IV, VKV

Rok za prijavljivanje: 3 dana

Napomena:

Mjesto rada bolnica Meljine.

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

26. DIJETETIČAR/KA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Meljine.

ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

30. KUVAR/ICA, 2 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 36 mjeseci, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Meljine.

Uslovi: SSS-III, SSS opšteg smjera, Ugoštitelj (III SSS i KV), VKV

Rok za prijavljivanje: 3 dana

Napomena:

Mjesto rada bolnica Meljine.

Zanimanje: srednje obrazovanje, opšte obrazovanje, turističko-ugostiteljska škola-VKV, KV.

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

31. RADNIK/CA U VEŠERAJU, 2 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Meljine.

Uslovi: Lic bez zanimanja i stručne spremlje (Završena osnovna škola)

Rok za prijavljivanje: 3 dana

Napomena:

Mjesto rada bolnica Meljine.

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

32. LJEKAR/KA SPECIJALISTA/KI-NJA PSIHIJATAR/KA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 36 mjeseci, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Meljine.

Uslovi: Specijalista psihijatrije, Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 3 dana

Napomena:

Mjesto rada bolnica Meljine.

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

33. DOKTOR/ICA MEDICINE ZA POTREBE INTERNOG ODJELJENJA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Meljine.

Uslovi: Doktor medicine (VII/1 SSS), Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 3 dana

Napomena:

Mjesto rada bolnica Meljine.

Svi kandidati, osim posebnih, moraju is-

Adresa: UL. Njegoševa 88

Tel.: 050/472-165

Email: jzudzmojkovac@t-com.me

Oglašava potrebu za:

1. VOZAC/ICA U TIMU IZABRANOG/E DOKTORA/ICE, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, mjesto rada Mojkovac.

Uslovi: SSS-IV, Vozački ispit za "B" kategoriju

Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:

Srednje obrazovanje u obimu 240 (CSPK-a) kredita, IV i ili IV2 nivo kvalifikacije obrazovanja, Položen vozački ispit, "B" kategorije sa iskustvom u sanitetskom prevozu

Potrebna dokumentacija:

prijava na oglas, diploma o završenoj srednjoj školi u slučaju da je obrazovna isprava izdata van Crne Gore dostaviti dokaz o nostrifikaciji diplome fotokopija vozačke dozvole

potvrda o iskustvu u sanitetskom prevozu uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta

izvod iz matične knjige rođenih ili kopiju biometrijske lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već uvjerenju kopiju biometrijske lične karte),

uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (koje nije starije od 6 mjeseci)

Svi dokazi se dostavljaju u originalu ili ovjerenom kopiji

Neblagovremena i nepotpuna prijava neće se razmatrati.

Prijave sa dokazima slati na adresu ZU Dom zdravlja Mojkovac, Trg Dragana Jovanovića br.1



TEL: 032/674-585

OPŠTINA TIVAT

Adresa: TRG MAGNOLIJA 88

Tel.: 032-661-318

1. Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine Tivat raspisuje oglas za prijem JEDNOG/E PRIPRAVNIKA/ICE u Sekretarijatu za finansije na period od 12 mjeseci.

Adresa: BUDA TOMOVIĆA BR. 28

Tel.: 402-082

Email: osboskostrugar@t-com.me

Raspisuje konkurs za:

1. NASTAVNIK/CAMATEMATIKE, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Profesor matematike, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

Radnik/ca se prima na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2023. godine.

Probni rad, kao poseban uslov za zapošljavanje nastavnika odnosi se za kandidate koji po prvi put zasnivaju radni odnos u ovoj ustanovi.

Pored dokaza o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, kandidati su dužni uz prijavu dostaviti i dokaz o položenom ispitu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca).

2. VASPITAČ/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme nepuno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Bachelor primijenjenih studija za predškolsko vaspitanje, Profesor vaspitanja predškolske djece, Stepen bachelor - Diplomirani vaspitač, Stepen bachelor - Predškolsko obrazovanje i vaspitanje.

Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena: Na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2023. g. pola radno vrijeme, za nastavu na crnogorskom jeziku.

Probni rad, kao poseban uslov za zapošljavanje nastavnika odnosi se za kandidate koji po prvi put zasnivaju radni odnos u ovoj ustanovi.

Pored dokaza o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, kandidati su dužni uz prijavu dostaviti i dokaz o položenom ispitu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca).

OPŠTINA BOŠKOSTRUGAR

Adresa: BUDA TOMOVIĆA BR. 28

Tel.: 402-082

Email: osboskostrugar@t-com.me

Oglašava potrebu za:

1. RADNIK/CANA ODRŽAVANJU HIGIJENE, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Lic bez zanimanja i stručne spre-

OPŠTINA ULČINIJ-SEKRETARIJAT

ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Adresa: VLADIMIR 88

Tel.: 459-230

Raspisuje konkurs za:

1. PROFESOR/ICA MATEMATIKE, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme nepuno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Vladimir

Uslovi: Profesor matematike, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena: Radnik/ca se prima na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2023. godine, sa nepunom normom za 12 časova nedjeljno - 66% norme. Nastava se izvodi na albanskom jeziku.

OPŠTINA ULČINIJ-SEKRETARIJAT  
ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Adresa: BUL. M. TITA 88

Tel.: 030-412-926

Vrši ispravku konkursa objavljenog 08.02.2023.g. u dnevnoj štampi za sljedeća radna mjesta:

1. za radno mjesto: Menadžer/ka Opštine treba da stoji: "stečeno visoko obrazovanje - fakultet društvenog smjera u obimu od 240 kredita CSPK-a", a ne "završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a",

2. za radno mjesto: Sekretar/ka Sekretarijata za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju treba da stoji: "stečeno visoko obrazovanje - završen ekonomski, poljoprivredni ili pravni fakultet u obimu 240 kredita CSPK-a", a ne "završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a",

3. za radno mjesto: Sekretar/ka Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj treba da stoji: "stečeno visoko obrazovanje - završen ekonomski fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a", a ne "završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a",

4. za radno mjesto: Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i budžet treba da stoji: "stečeno visoko obrazovanje - završen ekonomski fakultet u obimu 240 kredita CSPK-a", a ne "završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a",

5. za radno mjesto: Sekretar/ka Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti treba da stoji: "stečeno visoko obrazovanje - završen pravni ili ekonomski fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a", a ne "završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a",

Svi ostali uslovi konkursa ostaju nepro-  
mijenjeni.