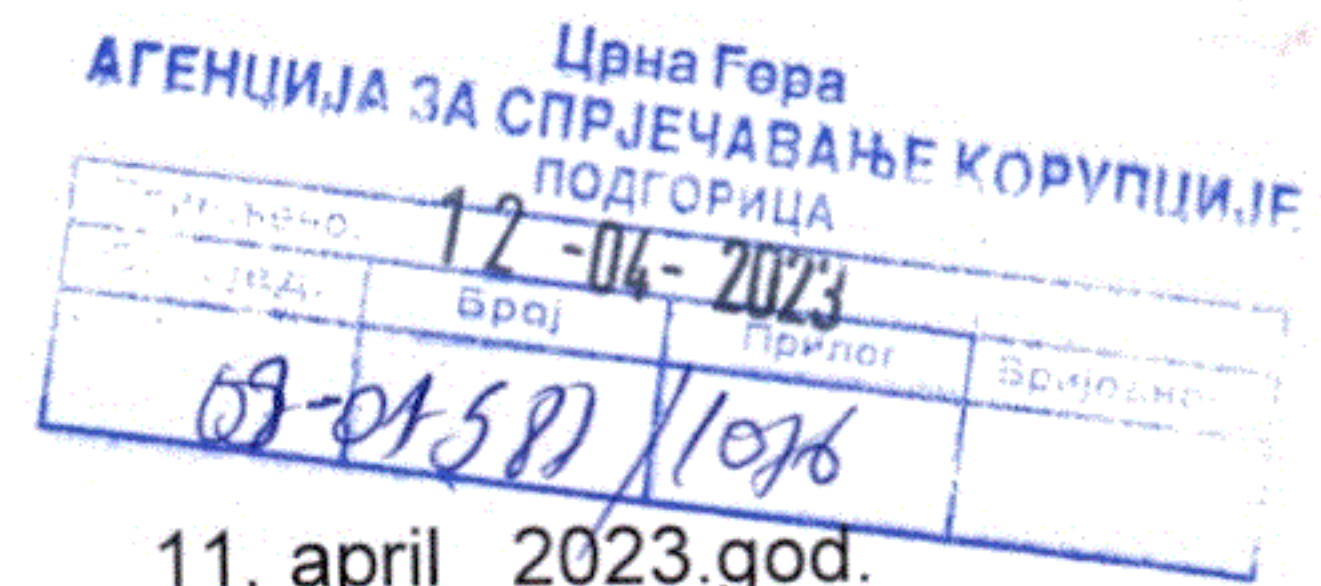




CRNA GORA  
MALI I ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale

Adresa: Bul.Gjergj Kastrioti Skenderbeu  
85360 Ulcinj, crna Gora  
tel. 412-926  
[www.opstina-ulcinj.gov.me](http://www.opstina-ulcinj.gov.me)



Br./nr: 03-082/23- 195/1

**Za: Agenciju za sprečavanje Korupcije, Kralja Nikole 27/V, Podgorica**

Predmet: Dostava dokumentacije.

Poštovani,

U skladu sa članom 44. stav 2. Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja («Sl. list CG», br. 3/20 i 38/20) u prilogu dopisa dostavljamo vam kopije rješenja o imenovanju Sekretara Sekretarijata za finansije i budžet, sa JMB 1409984220013, i rješenje o imenovanju Sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu Mirjeta Gjoni, sa JMB [REDACTED] i kopije konkursne dokumentacije.

S poštovanjem,

Mirjeta Gjoni  
SEKRETARKA,



Dostavljeno: - naslovu  
- u spise  
- a/a

Kontakt osoba: Brahim Leši  
Rukovodilac sektora za upravljanje  
ljudskim resursima  
Tel: 412-926  
Email: [social@ul-gov.me](mailto:social@ul-gov.me)

Crna Gora  
MALI I ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
KABINET PREDSEDNIKA  
KABINETI I KRYETARIT  
Br./Nr. 01-100/23- 674/A  
Ulcinj/Ulqin, 07.04.2023.godine

Na osnovu člana 58. stav 1. tačka 9. i člana 122. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022)), i člana 35. stav 4. Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 37/2022), Predsjednik Opštine, donosi

**RJEŠENJE**

- I. MIRJETA DJONI, dipl. pravnik, iz Ucinja, IMENUJE se za Sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu na vrijeme od 5 (pet) godina, a počev od 07.04.2023.godine.
- II. Imenovanoj koeficijentat za obračun ličnog dohotka utvrđuje se u visini od 13,83 i povećanje po osnovu minulog rada u visini od 3,00% za 5 godina, 11 mjeseci i 23 dana.
- III. Danom donošenja ovog rješenja prestaju da važe rješenja br. 01-102/22-274/1 od 13.02.2023.god. i 01-110/23-602/1 od 29.03.2023.godine.

**Obrazloženje**

Opština Ulcinj raspisala je Javni konkurs za prijem jednog izvršioca Sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 5 (pet) godina, a koji je objavljen u Dnevni list „Pobjeda“ dana, 08.02.2023.godine.

Na pomenuti Javni konkurs prijavila se Mirjeta Gjoni, dipl.pravnik, iz Ucinja, kao jedina kandidatkinja, koja je uz prijavu br.03-100/23-86/1 od 24.02.2023.godine, priložila i svu potrebnu dokumentaciju, predviđenu Javnim konkursom.

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave članom 6. stav 1. tačka 1. obrazovan je Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu br. 03-082/22-39 od 20.09.2022.godine, poglavlje II, tačka 1. sistematizovano je radno mjesto Sekretar Sekretarijata.

Analizirajući podnijeti zahtjev sa priloženom dokumentacijom, kao i Izvještaj o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata br. 03-100/23-59/7 od 04.04.2023.godine i Rang listu za izbor kandidata Sekretarijata za lokalnu samoupravu br. 03-100/23-59/8 od 04.04.2023.godine, a nakon obavljenog razgovora sa kandidatkinjom, utvrdio sam da imenovana ispunjava kako opšte, tako i posebne uslove i da je sposobna za obavljanje poslova radnog mjesta visokog rukovodnog kadra Sekretar Sekretarijata.

Zarada imenovanoj utvrđena je na osnovu člana 3. stav 1. kategorija visoki rukovodni kadar, nivo 1 tačka 1. Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Ulcinj br. 01-040/23-505/1 od 21.03.2023.godine, a povećanje po osnovu minulog rada u skladu sa članom 10. Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosudja („Sl. list CG“, br. 18/2023).

Sa izloženog, odlučio sam kao u dispozitivu.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja imenovana može izjaviti žalbu Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

DOSTAVLJENO:  
1 x Imenovanoj  
1 x Kabinetu Predsjednika  
1 x Sek. za lokalnu samoupravu  
1 x Računovodstvu  
1 x Arhivi

PREDSEDNIK,  
Omer Bajraktari



# ISPRAVKA KOMPETENCIJA OD 08.02.2023g.

kategoriju, Vozački ispit za "C" kategoriju  
Rok za prijavljivanje: 8 dana  
Napomena:

Za Vozača/icu teretnih i specijalnih vozila mogu konkurisati kandidati koji pored opštih uslova propisanim Zakonom ispunjavaju i sljedeće uslove:

Posebni uslovi su:

- Sređuje stručno ili opštu obrazovanje u obimu od 180-240 kredita CSPK (III/TV-I nivo kvalifikacije obrazovanja)

- Jedna godina radnog iskustva

- Položen ispit za vozača „B“ i „C“ kategorije  
Uz prijavu na javni oglas (sa kratkom biografijom-CV) kandidat je dužan dostaviti original ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije:

- Uvjerenje o državljanstvu

- Fotokopiju lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte)

- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta

- Diploma ili uvjerenje o završnom nivou i vrsti obrazovanja

- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostavlja kandidat) koji ga čine nedostojnim za rad

- Uvjerenje o radnom iskustvu

- Fotokopiju vozačke dozvole

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u sredstvima javnog informisanja.

Dokumentaciju se predaje u zatvorenoj kovčici na kojoj je potrebno napisati: adresu DOO "Komunalno/Komunale" Tuzi, ul. Tuzi bb sa naznakom: Dokumentacija za Javni oglas za Vozač teretnih i specijalnih vozila, putem pošte ili direktno na arhivi Društva.

Odluka o izboru kandidata donijede se u zakonskom roku.

Nepotpune i neblagovremene dostavljene prijave neće se razmatrati.



**OPŠTINA ULCINJ- SEKRETARIAT  
ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

Adresa: BUL. M. TIHABB

Tel.: 030-412-926

Raspisuje konkurs za:

**1) SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA  
LOKALNU SAMOUPRAVU**, izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci,

za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovčici ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

**2. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA  
KULTURU, SPORT, MLADE I DRUŠTVENE  
DJELATNOSTI**, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Diplomirani ekonomista, Diplomirani pravnik (VII/1 SSS), Položen stručni ispit  
Rok za prijavljivanje: 20 dana

Napomena:

Sekretar/ka Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti 1 izvršilac/teljka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, dipl. pravnik ili diplomirani, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**NAPOMENA:** Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Daje crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osudjivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

zavniim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Daje crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osudjivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostavlja ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovčici ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

- Daje crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostavlja ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Daje crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osudjivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostavlja ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovčici ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

- Daje crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostavlja ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Daje crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osudjivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostavlja ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovčici ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

- Daje crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),



CRNA GORA  
MALI ZET  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
KABINET PREDsjedNIKA  
KABINETI I KRYETARIT  
Br./Nr: 01-100/23- 168  
Ulcinj/Ulqin, 30.01.2023.godine

03-

Na osnovu člana 120. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022, Predsjednik Opštine, donosi

**ODLUKU**  
**o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta Sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu**

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu na vrijeme od 5 (pet) godina.
2. Uslovi za navedeno radno mjesto su: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 CSPK-a, dipl. pravnik, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili osam godina radnog iskustva na istilim ili sličnim poslovima.
3. Za popunu navedenog radnog mjesta, obezbedjena su finansijska sredstva i saglasnost Ministarstva finansija.
4. Postupak za popunu radnog mjesta sprovede Sekretarijat za lokalnu samoupravu, kao organ nadležan za upravljanje ljudskim resursima.
5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu br. 03-082/22-39 od 20.09.2022.godine, predvidjeno je radno mjesto Sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Članom 120. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi Odluku o objavljivanju javnog konkursa za Sekretara Sekretarijata, donosi Predsjednik Opštine.

S obzirom, da pomenuto radno mjesto nije popunjeno u skladu sa Zakonom, neophodno je raspisati Javni konkurs za navedeno radno mjesto.

DOSTAVLJENO:  
1 x Kabinetu  
① x Sek.za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi

PREDsjedNIK,  
Omer Bajraktari



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr. 03-100/23- 59/1  
Ulcinj/Ulqin, 03.02.2023.godine

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE  
BIRO RADA BAR  
KANCELARIJA ULCINJ

ULCINJ

Na osnovu člana 113. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 01-100/23-168 od 30.01.2023.godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu za potrebe Kabineta Predsjednika Opštine, raspisuje

**JAVNOG KONKURSA**

Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu 1 izvršilac/teljka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS – VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, dipl. pravnik, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**NAPOMENA:** Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz – uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starijini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,
- da ima propisanu školsku spremu (dokaz – diploma ili uvjerenje – ovjerenu kopiju),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),
- uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),
- stečeno visoko obrazovanje – završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),
- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.
- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list CG“, br. 50/18).
- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.
- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obavješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.
- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj koverti ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

S poštovanjem,

DOSTAVLJENO:  
1 x ZZZ CG Kancelarija Ulcinj  
1 x Oglasna tabla  
1 x Centar za informacijski sistem  
Web sajt Opštine

1 x U spise  
1 x Arhivi

V.D.SEKRETAR-a,  
Mirjeta Gjoni



Crna Gora

Mali i Zi

OPŠTINA ULCINJ

KOMUNA E ULQINIT

Sekretarijat za finansije i budžet

Sekretarijat për financa dhe buxhet

Br./Nr. 04 - 430/23 - 120/2

Ulcinj/Ulqin, 27.01.2023.god./viti.



Crna Gora - Mali i Zi  
Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit

Prilozhenje - Attachment	24.01.2023		
Opština - Municipality	Br. - Number	Prilog - Attachment	Vrijed. - Value
01-	100/23-89/2		

## KABINET PREDSEDNIKA

OVDJE

Predmet: Odgovor na dopis broj 01-100/23-89/1 od 20.01.2023.godine

Poštovani,

Dana 20.01.2023.godine dopisom br. 01-100/23-89/1 obratili se ste Sekretarijatu za finansije i budžet sa zahtjevom za davanje finansijske saglasnosti da su obezbjedjena sredstva za raspisivanje Javnih konkursa za popunu radnih mjesta visoko rukovodni kadar, koja nijesu popunjena u skladu sa članom 78.stav 1. član 81. stav 2. član 84. stav 4. i članom 85. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. List CG”, br. 2/19, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22). Navedena radna mjesta obrazovana su Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl. List CG – opštinski propisi”, br. 37/22).

Nakon analize dostavljenog zahtjeva i saglasnosti Ministarstva finansija, izvršili smo provjeru usklađenosti sa planiranim finansijskim sredstvima za zarade, i dajemo saglasnost za raspisivanje Javnih konkursa za popunu radnih mjesta visoko rukovodni kadar i to:

- Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu,
- Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i budžet,
- Sekretar/ka Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj,
- Sekretar/ka Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti,
- Sekretar/ka Sekretarijata za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju i
- Menadžer Opštine, u smislu člana 120. stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Finansijska sredstva su obezbjedjena budžetom Opštine Ulcinj.

S poštovanjem,

v.d. SEKRETAR-a  
mr. Arian Murati

Dostavljeno: –naslovu

–u spise

–a/a

Kontakt osoba: Arian Murati

V.D. Sekretar Sekretarijata

Tel: 030/412-141

Email: arian.murati@ul-gov.me



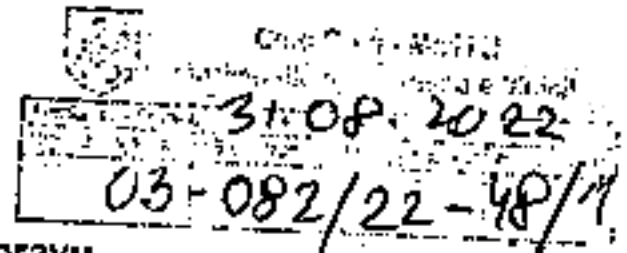


Crna Gora / Mali i Zi  
Opština Ulcinj  
Komuna e Ulqinit  
Kabinet Predsjednika  
Kabineti i Kryetarit

Adresa: Bul. Skenderbega/Skenderbeu  
85360 Ulcinj/Ulqin, Crna Gora/Mali i Zi  
tel: +382 30 412 060  
e-mail: kabinet@ul-gov.me

Br./Nr. 01-082/22-1063/3

Ulcinj/Ulqin, 31.08.2022. god. vit



Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
n/r Sekretarki

Ovdje

**Predmet:** Pokretanje postupka za raspisivanje javnog konkursa za popunjavanje radnih mjesta rukovodioca sekretarijata i službi

U prilogu dostavljamo Saglasnost Ministarstva finansija, njihov broj 14100/22-20901/1 od 15.08.2022. godine, za raspisivanje javnog konkursa za popunjavanje radnih mjesta rukovodioca sekretarijata i službi, za pokretanje postupka za raspisivanje javnog konkursa, na nadležnost.



Predsjednik  
Omer Bajraktari





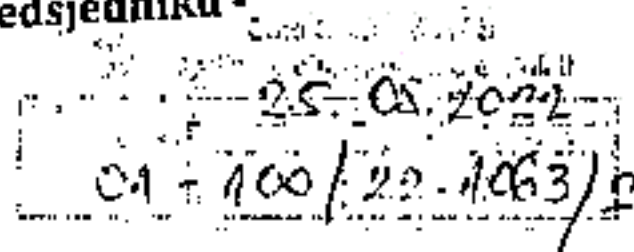
Crna Gora  
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 242 835  
fax: +382 20 224 450  
www.mif.gov.me

Br: 14-100/22-20901/1

Podgorica, 15.08.2022. godine

**OPŠTINA ULCINJ**  
- n/r g-dinu Omeru Bajraktariju, predsjedniku -



Poštovani gospodine Bajraktari,

Dopisom broj 01-100/22-1063 od 10.08.2022. godine dostavili ste zahtjev za saglasnost Ministarstva finansija za raspisivanje javnog konkursa za popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

- Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu,
- Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i budžet,
- Sekretar/ka Sekretarijata za komunalne i stambene djelatnosti,
- Sekretar/ka Sekretarijata za investicije,
- Sekretar/ka Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj,
- Sekretar/ka Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti,
- Sekretar/ka Sekretarijata za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju,
- Glavni administrator Opštine,
- Glavni gradski arhitekta i
- Menadžer Opštine.

Članom 5 Ugovora o reprogramu poreskog duga Opštine Ulcinj broj 01-5394/1 od 05.05.2015. godine, Opština Ulcinj se obavezala da će prilikom svakog novog zapošljavanja obezbijediti saglasnost Ministarstva finansija.

Cijeneći predmetni zahtjev opravdanim, Ministarstvo finansija je saglasno sa Vašim zahtjevom za raspisivanje javnog konkursa za popunjavanje navedenih radnih mjesta.

S poštovanjem,

**MINISTAR**  
mr Aleksandar Damjanović



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretariat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-59/5  
Ulcinj/Ulqin, 21.03.2023.godine

Na osnovu člana 121. stav 3, shodno člana 98. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), Sekretariat za lokalnu samoupravu, donosi

### **RJEŠENJE**

**o obrazovanju Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti**

1. Obrazuje se Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata, koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa od 08.02.2023.godine za imenovanje Sekretar/ke Sekretarijata za lokalnu samoupravu u sastavu:

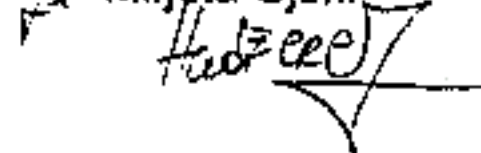
- Brahim Leši – Rukovodilac Sektora.
- Risto Hajduković – V.D. Šef Kabineta.
- Ilir Çapuni – istaknuti stručnjak.

2. Zadatak Komisije je da izvrši provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto iz tačke 1, koji ispunjavaju uslove Konkursa, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18) i da sačini Izvještaj o istoj.

DOSTAVLJENO:  
1 x Članovima Komisije  
1 x Kabinetu Predsjednika  
① Sek. za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi

V.D. SEKRETAR-a,

Mirjeta Gjoni



CRNA GORA  
MALI I ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-59/4  
Ulcinj/Ulqin, 21.03.2023.godine

Na osnovu člana 121. stav 3, a u vezi člana 98. Zakona o lokalnoj samoupravi («Sl. list CG», br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i liste stručnih lica i istaknutih stručnjaka koju je utvrdila Uprava za kadrove povodom javnog konkursa od 08.02.2023.godine za imenovanje Sekretar/ke Sekretarijata za lokalnu samoupravu, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, donosi

**RJEŠENJE**  
o određivanju istaknutog stručnjaka

1. Ilir Çapuni, određuje se za istaknutog stručnjaka za učešće u radu Komisije za provjeru, kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa, objavljenog dana 08.02.2023.godine u Dnevnom listu »Pobjeda« za imenovanje Sekretar/ke Sekretarijata za lokalnu samoupravu.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO:  
1 x Imenovanom  
1 x Sek.za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi

V.D. SEKRETAR/a,  
Za Mirjeta Gjoni



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr. 03-100/23-59/6  
Ulcinj/Ulqin, 21.03.2023.godine

U

### O B A V J E Š T E N J E

o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kategorija znanja i sposobnosti

Obavještavamo vas da će se postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti po javnom konkursu od 08.02.2023.godine koje je Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio za potrebe Kabineta Predsjednika za imenovanje Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu održati dana 28.03.2023.godine sa početkom u 11,00 časova u Maloj Sali Opštine Ulcinj.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, počinje testiranjem u pisanoj formi.

Testiranje u pisanoj formi podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koje se kandidat imenuje odnosno postavlja.

Izrada pisanog rada traje najduže 60 minuta.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat, pred svim članovima Komisije izlaže pisani rad u trajanju od 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja.

Postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa.

**Napomena:** Neophodno je da kandidat, prije početka pisanog testa u cilju utvrdjivanja identiteta, daje na uvid ličnu ispravu sa fotografijom.

DOSTAVLJENO:  
1 x Kabinet Predsjednika –  
Centar za informacioni sistem  
1 x Sek.za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi

V.D.SEKRETAR-a,  
Za Mirjeta Gjoni



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretariat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr. 03-100/23-59/3  
Ulcinj/Ulqin, 21.03.2023.godine

Na osnovu člana 115. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022), Sekretariat za lokalnu samoupravu, kao Organ uprave nadležan za upravljanje ljudskim resursima, utvrđuje

#### LISTU KANDIDATA

koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa objavljen u Dnevnom listu „Pobjeda“ dana 08.02.2023. godine za prijem 1 (jednog) izvršioca visoki rukovodni kadar nivo I Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu na vrijeme od 5 (pet) godina

Uslovi: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 CSPK-a, dip. pravnik, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili najmanje 8 godina na istim ili sličnim poslovima i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Na navedeni Javni konkurs blagovremeno prijavila se kao jedina kandidatkinja Mirjeta Gjoni, prijava br. 03-100/23-86/1 od 24.02.2023.godine, i priložila je sledeću dokumentaciju: CV obrazac, ovjerenu diplomu, uvjerenje o radnom iskustvu za pripravnika od Advokatske kancelarije Ljoro Markić, uvjerenje o radnom iskustvu Sekretarijata za lokalnu samoupravu, uvjerenje o radnom iskustvu za volonterski rad od Osnovnog suda Ulcinj, rješenje o nostrifikaciji, uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Ista ispunjava uslove Javnog konkursa.

Kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa podliježe provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti. Provjeru vrši Komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i vrši se putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti na osnovu propisanih kriterijuma.

O datumu provjere kandidati će biti obaviješteni najkasnije 5 dana prije provjere.

#### DOSTAVLJENO:

Komisiji za provjeru sposobnosti  
1 x Kabinetu Predsjednika  
1 x Sek.za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati për vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-59/3  
Ulcinj/Ulqin, 21.03.2023.godine

Na osnovu člana 115, stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022), Sekretarijat za lokalnu samoupravu, kao Organ uprave nadležan za upravljanje ljudskim resursima, utvrđuje

#### LISTU KANDIDATA

koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa objavljen u Dnevnom listu „Pobjeda“ dana 08.02.2023. godine za prijem 1 (jednog) izvršioca visoki rukovodni kadar nivo I Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu na vrijeme od 5 (pet) godina

Uslovi: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 CSPK-a, dip. pravnik, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili najmanje 8 godina na istim ili sličnim poslovima i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Na navedeni Javni konkurs blagovremeno prijavila se kao jedina kandidatkinja Mirjeta Gjoni, prijava br. 03-100/23-86/1 od 24.02.2023.godine, i priložila je sledeću dokumentaciju: CV obrazac, ovjerenu diplomu, uvjerenje o radnom iskustvu za pripravnika od Advokatske kancelarije Ljoro Markić, uvjerenje o radnom iskustvu Sekretarijata za lokalnu samoupravu, uvjerenje o radnom iskustvu za volonterski rad od Osnovnog suda Ulcinj, rješenje o nostrifikaciji, uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Ista ispunjava uslove Javnog konkursa.

Kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa podliježe provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti. Provjeru vrši Komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i vrši se putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti na osnovu propisanih kriterijuma.

O datumu provjere kandidati će biti obaviješteni najkasnije 5 dana prije provjere.

#### DOSTAVLJENO:

- 1 x Komisiji za provjeru sposobnosti
- 1 x Kabinetu Predsjednika
- 1 x Sek.za lokalnu samoupravu
- 1 x Arhivi



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-59/3  
Ulcinj/Ulqin, 21.03.2023.godine

Na osnovu člana 115. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022), Sekretarijat za lokalnu samoupravu, kao Organ uprave nadležan za upravljanje ljudskim resursima, utvrđuje

#### LISTU KANDIDATA

koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa objavljen u Dnevnom listu „Pobjeda“ dana 08.02.2023. godine za prijem 1 (jednog) izvršioca visoki rukovodni kadar nivo I Sekretar/ka Sekretar/ljata za lokalnu samoupravu na vrijeme od 5 (pet) godina

Uslovi: VIII nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 CSPK-a, dip. pravnik, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili najmanje 8 godina na istim ili sličnim poslovima i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Na navedeni Javni konkurs blagovremeno prijavila se kao jedina kandidatkinja Mirjeta Gjoni, prijava br. 03-100/23-86/1 od 24.02.2023.godine, i priložila je sledeću dokumentaciju: CV obrazac, ovjerenu diplomu, uvjerenje o radnom iskustvu za pripravnika od Advokatske kancelarije Ljoro Markić, uvjerenje o radnom iskustvu Sekretarijata za lokalnu samoupravu, uvjerenje o radnom iskustvu za volonterski rad od Osnovnog suda Ulcinj, rješenje o nostrifikaciji, uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Ista ispunjava uslove Javnog konkursa.

Kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa podliježe provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti. Provjeru vrši Komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i vrši se putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti na osnovu propisanih kriterijuma.

O datumu provjere kandidati će biti obaviješteni najkasnije 5 dana prije provjere.

DOSTAVLJENO:

- ① Komisiji za provjeru sposobnosti
- 1 x Kabinetu Predsjednika
- 1 x Sek.za lokalnu samoupravu
- 1 x Arhivi



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-59/3  
Ulcinj/Ulqin, 21.03.2023.godine

Na osnovu člana 115. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022), Sekretarijat za lokalnu samoupravu, kao Organ uprave nadležan za upravljanje ljudskim resursima, utvrđuje

#### LISTU KANDIDATA

koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa objavljen u Dnevnom listu „Pobjeda“ dana 08.02.2023. godine za prijem 1 (jednog) Izvršioca visoki rukovodni kadar nivo I Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu na vrijeme od 5 (pet) godina

Uslovi: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 CSPK-a, dip. pravnik, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili najmanje 8 godina na istim ili sličnim poslovima i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Na navedeni Javni konkurs blagovremeno prijavila se kao jedina kandidatkinja Mirjeta Gjoni, prijava br. 03-100/23-86/1 od 24.02.2023.godine, i priložila je sledeću dokumentaciju: CV obrazac, ovjerenu diplomu, uvjerenje o radnom iskustvu za pripravnika od Advokatske kancelarije Ljoro Markić, uvjerenje o radnom iskustvu Sekretarijata za lokalnu samoupravu, uvjerenje o radnom iskustvu za volonterski rad od Osnovnog suda Ulcinj, rješenja o nostrifikaciji, uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Ista ispunjava uslove Javnog konkursa.

Kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa podliježe provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti. Provjeru vrši Komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i vrši se putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti na osnovu propisanih kriterijuma.

O datumu provjere kandidati će biti obaviješteni najkasnije 5 dana prije provjere.

DOSTAVLJENO:  
1 x Komisiji za provjeru sposobnosti  
1 x Kabinetu Predsjednika  
① Sek.za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi

V.D.SEKRETAR-a,

Ja Mirjeta Gjoni  
Handwritten signature



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretariat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-59/7  
Ulcinj/Ulqin, 04.04.2023.godine

Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata na osnovu člana 121. stav 4. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022) u postupku popune radnog mjesta: Sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu, sačinila je

### **IZVJEŠTAJ** **o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata**

Povodom Javnog konkursa br. 03-100/23-59/1 od 03.02.2023.godine, objavljenog dana 08.02.2023.godine za potrebe Kabineta Predsjednika Opštine Ulcinj za radno mjesto Sekretar/ke Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa obavljena je pred Komisijom koja je obrazovana u skladu sa članom 121. stav 4. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022), rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu br. 03-100/23-59/5 od 21.03.2023.godine u sastavu:

1. Brahim Leši, predstavnik Sekretarijata za lokalnu samoupravu, predsjednik;
2. Risto Hajduković, predstavnik Kabineta, član,
3. Ilir Çapuni, istaknuti stručnjak sa Liste koju je utvrdila Uprava za kadrove za oblast lokalne samouprave i informacione tehnologije.

Poslove za potrebe Komisije obavila je Darinka Brašanac.

Na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa prijavila se kandidatkinja Mirjeta Gjoni, koja ispunjava uslove konkursa.

Komisija je konstatovala da su postupku provjere pristupila kandidatkinja Mirjeta Gjoni, kao jedina koja je konkurisala na javni konkurs, čiji je identitet utvrđen uvidom u ličnu kartu br. I2125974M.

Postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata je sproveden dana 28.03.2023.godine sa početkom u 14,30 časova u Maloj Sali Opštine Ulcinj.

Provjera kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa sprovedena je u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnom organu („Sl. list CG“ br. 50/18) za radno mjesto: Sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata obuhvatila je testiranje u pisanoj formi i strukturirani intervju.

Testiranje u pisanoj formi podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje odnosno postavlja u skladu sa članom 20 stav 3. Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti kompetencija i vještina za rad državnim organima („Sl. list CG“, br. 50/18).

Izradi rada prisustvuje jedan član komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti. Izradi rada traje najduže 60 minuta.

Strukturirani intervju sprovodi se sa svakim kandidatom koji je ostvario više 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može postupiti na strukturiranom intervju kandidat pred svim članovima komisija izlaže pisani rad u trajanju od 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja.

Trajanje strukturiranog intervjua određuje komisija i mora biti isto za sve  
kandidate.

Kandidatu: Mirjeti Gjoni, kandidatkinja za pisani rad je određena tema:

Sagledavanje prioriteta i predlog za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu.

Izrada pisanog rada trajala je od 14,30 do 14,55 časova.

Komisija je ocjenila pisani rad Mirjeta Gjoni sa 20/20 bodova – zadovoljava.

Kako su kandidati: Mirjeta Gjoni, ostvarila više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi pristupilo se strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidatkinja je pred svim članovima Komisije izlagala pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega su kandidatkinji postavljena pitanja, da bi se ocjenile kompetencije.

Za kandidate koji konkurišu za radno mjesto iz kategorije visoki rukovodni kadar provjeravanju se sledeće kompetencije: liderske vještine, usmjerenost na rezultate, saradnja, komunikacija i inovativnost.

Na strukturiranom intervjuu kandidatu su postavljena sledeća pitanja:

**a) Liderske vještine**

Pitanje: Na koji način želite da djelujete na saradnike kako biste ostvarili ciljeve koje ste postavili u svom radu?

**b) Usmjerenost na rezultate**

Pitanje: Navedite primjer situacije u kojoj ste bili u prilici da ocijenite svoje saradnike?

**c) Saradnja**

Pitanje: Navedite situaciju kojoj biste se pohvalili saradnjom sa institucijama?

**d) Komunikacija**

Pitanje: Imate li iskustvo u situacijama da zaposleni kriju loše vijesti?

**e) Inovativnost**

Pitanje: Dajte nam primjer kada ste uveli neku inovaciju kako ste to uradili i kakav je bio ishod?

Strukturirani intervjuu trajao je 15 minuta.

Postupak je završen u 15,30 časova.

Ocjenjivanje kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa izvršeno je u skladu sa članom 21, 22, 23 i 24 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list CG“, br. 50/18) dijeljenjem odgovarajućeg broja bodova, po osnovu Zakonom propisanih kategorijama na sledeći način:

CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-59/8  
Ulcinj/Ulqin, 04.04.2023.godine

Na osnovu člana 121. stav 5. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022), i člana 7. stav 1. tačka 4. Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 37/22), i na osnovu Izvještaja Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti br.: 03-100/203-59/7 od 04.04.2023.godine Sekretarijat za lokalnu samoupravu, utvrđuje:

### LISTA ZA IZBOR KANDIDATA

po Javnom konkursu broj 03-100/23-59/1 od 03.02.2023.godine, objavljenog dana 08.02.2023.godine u Dnevnom listu „Pobjeda“ za imenovanje Sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu, VII nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a na vrijeme od 5 (pet) godina, pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs, kako slijedi:

1. MIRJETA GJONI, dipl.pravnik – ukupan broj bodova 44,66.

U skladu sa članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi Predsjednik Opštine, dužan je da u roku od deset dana od dana prijema Liste za izbor kandidata i Izvještaja o ocjenjivanju kandidata, nakon obavljenog razgovora sa kandidatom, sa liste za izbor kandidata donese rješenje o imenovanju.

DOSTAVLJENO:  
1 x Predsjedniku Opštine  
1 x Članovima Komisije  
1 x U dosije  
1 x Arhivi





Crna Gora - Mali i Zi  
Opština Ulcinj - Komunala e Ulcinj

03-039 100/23-86/1  
04.02.2023

## Opština Ulcinj

### Obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto

Naziv organa	Secretarijat za lokalnu samoupravu
Broj oglasa/konkursa i datum objave oglasa/konkursa	01-046/23-196/1 03.02.2023
Radno/a mjesto/a: (ukoliko konkurišete na više radnih mjesta, molimo Vas da sva navedete)	1. Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu 2. 3. 4. 5. 6. 7.
Ime i prezime:	Mirjeta Gjoni
Telefon i adresa:	069/244 734   Vladimir, Selita bb

#### Oglasna dokumentacija koju dostavlja kandidat

Redni broj	Naziv dokumenta	Institucija koja je izdala dokument	Broj dokumenta	Datum izdavanja dokumenta
1	Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja	Ministarstvo prosvjete i nauke Univerzitet Tirane Pravni Fakultet	UP br. 05-1-1269 11328	02.11.2010 13.07.2009
2	Fotokopija biometrijske lične karte	MUP FL Ulcinj	121259744	24.08.2020
3	Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti			
4	Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak			
5	Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima	Ministarstvo pravde	05-3168/13	11.07.2013

6	Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu	Osnovni Sud Ulcinj	br. 80/2016	17.06.2016
7	Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu	Advokatska kancelarija Loro Markić		16.10.2016
8	Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu	Opština Ulcinj Sekretarijat za oblasti muškaraca	03.04/23-5/1	24.02.2023
9	Mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima			
10	Mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima			
11	Mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima			
12	Sertifikat o pohađanju obuke / seminara			
13	Sertifikat o pohađanju obuke / seminara			
14	Sertifikat o pohađanju obuke / seminara			
15				
16				
17				
18				

Datum prijave: 24.02.2023

Podnosilac Mirjeta Ljonić

Kandidat potpisom na obrascu potvrđuje da je izvršio dostavljanje navedenih dokumenta Opštini Ulcinj

**ADVOKATSKA KANCELARIJA  
LORO P. MARKIĆ**



mob tel: +382-(0)69-062-391

tel./fax: +382-(0)30-412-259

e-mail: loromark@t-com.me

*Ja, Loro Markić - advokat iz Ulcinja, na zahtjev Gjoni Dragović Mirjete, diplomirane pravnice iz Ulcinja - advokatskog pripravnika u mojoj advokatskoj kancelariji, izdajem*

**UVJERENJE**

*Da je GJONI DRAGOVIĆ MIRJETA - diplomirana pravica iz Ulcinja, sa JMBG: [REDACTED] od oca Bajrama, rođena 23.04.1986. godine, primljen u ovoj advokatskoj kancelariji kao pripravnik (pravica) preko programa stručnog osposobljavanja, a na osnovu ugovora o stručnom osposobljavanju u periodu od 15.01.2014. godine do 15.10.2014. godine, radi obavljanja stručnog osposobljavanja, sa visokom stručnom spremom. Imenovana je do današnjeg dana (dan izdavanja ovog uvjerenja), tačnije do 15.10.2014. godine obavila stručno osposobljavanje na adekvatan način - bez izostanka, a to istovremeno podrazumijeva da je imenovani u ovoj advokatskoj kancelariji stekla radno iskustvo u trajanju od 9 (devet) mjeseci.*

*Uvjerenje se imenovanoj Gjoni Dragović Mirjete izdaje na lični zahtjev, a služi radi prijave na konkurs.*

*U Ulcinju, 16.10.2014. godine*

**ADVOKAT - LORO MARKIĆ**

**ADVOKAT**

**Loro P. Markić**



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijat per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-041/23- 511  
Ulcinj / Ulqin, 24.02.2023.god.vit.,

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Ulcinj, na osnovu čl. 33. ZUP-a (»Sl. list CG«, br. 56/1014, 20/2015, 40/2016 i 37/2017), a na zahtjev Mirjete Gjoni, iz Ulcinja, izdaje se

### UVJERENJE

POTVRDJUJE se da je Mirjeta Gjoni, dipl.pravnik, iz Ulcinja, rješenjem br. 01-196/17 od 12.04.2017.godine do 11.07.2018.godine, imenovana na poslovima V.D. Sekretarke za upravu i društvene djelatnosti, rješenje br. 01-283/18 od 12.07.2018. do 12.01.2019.godine, imenovana na poslovima V.D. Pomoćnice Sekretarke Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, rješenje br. 01-43/19 od 15.01.2019.godine u periodu od 13.01.2019. do 13.07.2019.godine, imenovana na poslovima V.D. Pomoćnice Sekretarke Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, rješenje br. 01-273/19 od 12.07.2019.godine u periodu od 14.07.2019. do 14.01.2020.godine, imenovana na poslovima V.D. Pomoćnice Sekretarke Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, rješenje br. 01-5/20-1 od 09.01.2020.godine u periodu od 15.01.2020. do 15.07.2020.godine, imenovana na poslovima V.D. Pomoćnice Sekretarke Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, rješenje br. 01-302/20 od 21.07.2020.godine u periodu od 16.07.2020. do 15.09.2020.godine, imenovana na poslovima V.D. Pomoćnice Sekretarke Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, i rješenje br. 01-356/20 od 09.09.2020.godine u periodu od 16.09.2020. do 16.03.2021.godine, imenovana na poslovima V.D. Pomoćnice Sekretarke Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, rješenjem br. 01-041/21-4321/1 od 11.03.2021.godine imenovana na poslovima Pomoćnice Sekretara Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti za period 17.03.2021. do 17.09.2021.god., rješenjem br. 03-102/21-757/1 od 17.09.2021.god. za V.D. Pomoćnicu Sekretara Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, počev od 18.09.2021.god., a najduže 6 (šest) mjeseci, rješenjem br. 01-041/22-444 od 17.03.2022.god. za V.D. Pomoćnicu Sekretara Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, počev od 19.03.2022.god., a najduže 6 (šest) mjeseci, rješenjem br. 02-041/22-191 od 24.06.2022.god. izabrana za Sekretarku Skupštine opštine, rješenjem br. 01-102/22-1009/1 od 29.07.2022.god. imenovana za V.D. Sekretara Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti za period 29.07.2022. do 29.01.2023.god., rješenjem br. 01-102/22-1060 od 10.09.2022.god. imenovana za V.D. Sekretarku Sekretarijata za lokalnu samoupravu, a najduže 6 (šest) mjeseci za period 11.08.2022. do 11.02.2023.godine, i rješenjem br. 01-102/22-274/1 od 13.02.2023.god. imenovana za V.D. Sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu u periodu od 12.02.2023. do 12.08.2023.godine, što ukupno iznosi radnog iskustva 5 godine, 10 mjeseci i 12 dana.

Uvjerjenje se imenovanoj izdaje na lični zahtjev, a služi joj za prijavu na oglas – konkurs.

V.D. POMOĆNICA SEKRETAR-a,  
Haxhere Jahović



CRNA GORA  
OSNOVNI SUD ULCINJ  
V-1 Su.br.80/2016  
Ulcinj, 17.06.2016.godine

Na osnovu člana 96 st.1 Sudskog poslovnika ("Sl.list Crne Gore" broj 26/2011), a na zahtjev Dragović Mirjete, iz Ulcinja, izdaje se

### UVJERENJE

Da je DRAGOVIĆ MIRJETA, rođena 23.04.1986. godine u Baru, obavljala volonterski rad u ovom sudu, radi stručnog osposobljavanja, u periodu od 19.09.2011. godine do 19.09.2013. godine.

Uvjerenje imenovanoj se izdaje na lični zahtjev, a služi radi prijave na konkurs.

PREDSJEDNIK SUDA  
Amir Đokaj  






*Crna Gora*

*Ministarstvo prosvjete i nauke*

UP I br. 05 – 1 - 1269

Podgorica, 02. novembar 2010. godine

Ministarstvo prosvjete i nauke, rješavajući po zahtjevu Mirjete Dragović, za priznavanje Diplome, a na osnovu člana 7 stav 2 i člana 19 Zakona o priznavanju i vrednovanju obrazovnih isprava ("Službeni list CG", broj 4/08), i člana 196 stav 1 Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RCG", broj 60/03), donosi

## RJEŠENJE

Mirjeti Dragović, priznaje se Diploma o stečenom visokom obrazovanju i stečenom stručnom nazivu – Pravnik, nakon završenih studija u trajanju od četiri godine, izdata na Pravnom fakultetu, Univerzitet u Tirani, Republika Albanija, radi zapošljavanja.

### Obrazloženje

Ministarstvu prosvjete i nauke obratila se Mirjeta Dragović, zahtjevom, 18. septembra 2009. godine, za priznavanje Diplome o stečenom visokom obrazovanju i stečenom stručnom nazivu – Pravnik, u trajanju od četiri godine, broj: 11328, od 13. jula 2009. godine, izdate na Pravnom fakultetu, Univerzitet u Tirani, Republika Albanija, radi zapošljavanja u Crnoj Gori.

Razmatrajući zahtjev i dostavljenu dokumentaciju, a na osnovu čl. 13 i 17 Zakona o priznavanju i vrednovanju obrazovnih isprava, utvrdili smo da je Diploma vjerodostojna i odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Ovo Rješenje je konačno u upravnom postupku.

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Crne Gore, u roku od 30 dana od dana prijema istog.

Taksa po Tarifnom broju 9, Zakona o administrativnim taksama («Službeni list RCG», br. 55/03 i 81/05), u iznosu od 50 eura, je naplaćena.



Dostavljeno:

- podnosiocu zahtjeva
- arhivi

Crna Gora  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
KABINET PREDSEDNIKA  
KABINETI I KRYETARIT  
Br./Nr. 01-100/23-675/1  
Ulcinj/Ulqin, 07.04.2023.godine

Na osnovu člana 58. stav 1. tačka 9. i člana 122. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022), i člana 35. stav 4. Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 37/2022), Predsjednik Opštine, donosi

### RJEŠENJE

- I. ARIAN MURATI, magistar u međunarodnom generalnom menadžmentu, iz Ulcinja, IMENUJE se za Sekretara Sekretarijata za finansije i budžet na vrijeme od 5 (pet) godina, a počev od 07.04.2023.godine.
- II. Imenovanom koeficijent za obračun ličnog dohotka utvrđuje se u visini od 13,83 i povećanje po osnovu minulog rada u visini od 8,75% za 14 godina, 1 mjeseci i 14 dana.
- III. Danom donošenja ovog rješenja prestaju da važe rješenja br. 01-102/22-1786/1 od 26.12.2022.god. i 01-110/23-604/1 od 29.03.2023.godine.

### Obrazloženje

Opština Ulcinj raspisala je Javni konkurs za prijem jednog izvršioca Sekretar Sekretarijata za finansije i budžet u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 5 (pet) godina, a koji je objavljen u Dnevni list „Pobjeda“ dana, 08.02.2023.god. i ispravke od 13.02.2023.godine.

Na pomenuti Javni konkurs pored imenovanog prijavila se i kandidatkinja Arjeta Kovači, prijava br. 03-100/23-70/1 od 10.02.2023.godine, koja nije ispunila uslove javnog konkursa.

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave članom 6. stav 1. tačka 2. obrazovan je Sekretarijat za finansije i budžet.

Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu br. 04-430/22-1395/3 od 13.10.2022.godine, poglavlje V, član 23. tačka 1. sistematizovano je radno mjesto Sekretar Sekretarijata.

Analizirajući podnijeti zahtjev sa priloženom dokumentacijom, kao i Izvještaj o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata br. 03-100/23-61/7 od 04.04.2023.godine i Rang listu za izbor kandidata Sekretarijata za lokalnu samoupravu br. 03-100/23-61/8 od 04.04.2023.godine, a nakon obavijenog razgovora sa kandidatom, utvrdio sam da imenovani ispunjava kako opšte, tako i posebne uslove i da je sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta visokog rukovodnog kadra Sekretar Sekretarijata.

Zarada imenovanom utvrđena je na osnovu člana 3. stav 1. kategorija visoki rukovodni kadar, nivo 1 tačka 1. Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Ulcinj br. 01-040/23-505/1 od 21.03.2023.godine, a povećanje po osnovu minulog rada u skladu sa članom 10. Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa („Sl. list CG“, br. 18/2023).

Sa izloženog, odlučio sam kao u dispozitivu.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja imenovana može izjaviti žalbu Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

DOSTAVLJENO:  
1 x Imenovanom  
1 x Kabinetu Predsjednika  
1 x Sek. za lokalnu samoupravu  
1 x Računovodstvu  
1 x Arhivi

PREDSEDNIK,  
Omer Bajraktari



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-61/8  
Ulcinj/Ulqin, 04.04.2023.godine

Na osnovu člana 121. stav 5. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022), i člana 7. stav 1. tačka 4. Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 37/22), i na osnovu Izvještaja Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti br. 03-100/203-59/7 od 04.04.2023.godine Sekretarijat za lokalnu samoupravu, utvrđuje:

### LISTA ZA IZBOR KANDIDATA

po Javnom konkursu broj 03-100/23-61/1 od 03.02.2023.godine, objavljenog dana 08.02.2023.godine i ispravke objavljene dana 13.02.2023.godine u Dnevnom listu „Pobjeda“ za imenovanje Sekretara Sekretarijata za finansije i budžet, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredista CSPK-a na vrijeme od 5 (pet) godina, ekonomski fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru i najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs, kako slijedi:

1. ARIJAN MURATI, dipl.ecc. – ukupan broj bodova 43,33.

U skladu sa članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi Predsjednik Opštine, dužan je da u roku od deset dana od dana prijema Liste za izbor kandidata i izvještaja o ocjenjivanju kandidata, nakon obavljenog razgovora sa kandidatom sa liste za izbor kandidata donese rješenje o imenovanju.

DOSTAVLJENO:  
1 x Predsjedniku Opštine  
1 x Članovima Komisije  
1 x U dosije  
1 x Arhivi



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-61/7  
Ulcinj/Ulqin, 04.04.2023.godine

Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata na osnovu člana 121. stav 4. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022) u postupku popune radnog mjesta: Sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu, sačinila je

### **IZVJEŠTAJ** **o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata**

Povodom Javnog konkursa br. 03-100/23-61/1 od 03.02.2023.godine objavljenog dana 08.02.2023.godine i ispravke objavljene dana 13.02.2023.godine za potrebe Kabineta Predsjednika Opštine Ulcinj za radno mjesto Sekretar/ke Sekretarijata za finansije i budžet.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa obavljena je pred Komisijom koja je obrazovana u skladu sa članom 121. stav 4. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022), rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu br. 03-100/23-61/5 od 21.03.2023.godine u sastavu:

1. Abaz Muja, predstavnik Sekretarijata za finansije i budžet, predsjednik;
2. Brahim Leši, Rukovodilac Sektora, član,
3. Ilir Çapuni, istaknuti stručnjak sa Liste koju je utvrdila Uprava za kadrove za oblast lokalne samouprave i informacione tehnologije.

Poslove za potrebe Komisije obavila je Darinka Brašanac.

Na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa prijavio se kandidat Arian Murati, koji ispunjava uslove konkursa.

Komisija je konstaovala da su postupku provjere pristupio kandidat Arian Murati, kao jedini koji je konkurisao na javni konkurs, čiji je identite utvrđen uvidom u ličnu kartu br. I6346GF714.

Postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata je sproveden dana 28.03.2023.godine sa početkom u 15,35 časova u Maloj Sali Opštine Ulcinj.

Provjera kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa sprovedena je u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnom organu („Sl. list CG“ m br, 50/18) za radno mjesto: Sekretar Sekretarijata za finansije i budžet.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata obuhvatila je testiranje u pisanoj formi i strukturirani intervju.

Testiranje u pisanoj formi podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje odnosno postavlja u skladu sa članom 20 stav 3. Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti kompetencija i vještina za rad državnim organima („Sl. list CG“, br. 50/18).

Izradi rada prisustvuje jedan član komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti. Izradi rada traje najduže 60 minuta.

Strukturirani intervju sprovodi se sa svakim kandidatom koji je ostvario više 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može postupiti na strukturiranom intervju kandidat pred svim članovima komisija izlaže pisani rad u trajanju od 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavlja pitanja.

Trajanje strukturiranog intervjua određuje komisija i mora biti isto za sve  
kandidate.

Kandidatu: Arian Murati, kandidatu za pisani rad je određena tema:

Sagledavanje prioriteta i predlog za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada u Sekretarijatu za finansije i budžet.

Izrada pisanog rada trajala je od 15,35 do 16,30 časova.

Komisija je ocjenila pisani rad Arian Murati sa 19,33 bodova – zadovoljava.

Kako su kandidati: Arian Murati ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi pristupilo se strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat je pred svim članovima Komisije izlagao pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega su kandidatu postavljena pitanja, da bi se ocjenile kompetencije.

Za kandidate koji konkurišu za radno mjesto iz kategorije visoki rukovodni kadar provjeravanju se sledeće kompetencije: liderske vještine, usmjerenost na rezultate, saradnja, komunikacija i inovativnost.

Na strukturiranom intervjuu kandidatu su postavljena sledeća pitanja:

**a) Liderske vještine**

Pitanje: Kako definišete uticaj na saradnike?

**b) Usmjerenost na rezultate**

Pitanje: Opišite situaciju kako ste morali da realizujete jednu aktivnost u veoma kratkom roku?

**c) Saradnja**

Pitanje: Opišite situaciju kada ste radili u timu, a vaše mišljenje se nije poklopilo sa ostalima. Kakav je bio rezultat?

**d) Komunikacija**

Pitanje: Kakvo je vaše iskustvo u javnim nastupima i kojim?

**e) Inovativnost**

Pitanje: Dajte primjer kada ste uveli neku inovaciju, kako ste to uradili i kakav je bio rezultat?

Strukturirani intervjuu trajao je 15 minuta.

Postupak je završen u 16,30 časova.

Ocjenjivanje kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa izvršeno je u skladu sa članom 21, 22, 23 i 24 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list CG“, br. 50/18) dijeljenjem odgovarajućeg broja bodova, po osnovu Zakonom propisanih kategorijama na sledeći način:

CRNA GORA  
MALI I ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretariat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-61/6  
Ulcinj/Ulqin, 21.03.2023.godine

K

### O B A V J E Š T E N J E

o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kategorija znanja i sposobnosti

Obavještavamo vas da će se postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti po javnom konkursu od 08.02.2023. i ispravke 13.02.2023. godine koje je Sekretariat za lokalnu samoupravu objavio za potrebe Kabineta Predsjednika za imenovanje Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i budžet održati dana 28.03.2023.godine sa početkom u 13,00 časova u Maloj Sali Opštine Ulcinj.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, počinje testiranjem u pisanoj formi.

Testiranje u pisanoj formi podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koje se kandidat imenuje odnosno postavlja.

Izrada pisanog rada traje najduže 60 minuta.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može pristupiti strukturiranom intervjuu.

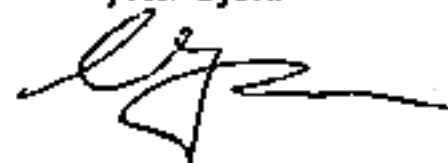
Na strukturiranom intevjuu kandidat, pred svim članovima Komisije izlaže pisani rad u trajanju od 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja.

Postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa.

**Napomena:** Neophodno je da kandidat, prije početka pisanog testa u cilju utvrđivanja identiteta, daje na uvid ličnu ispravu sa fotografijom.

DOSTAVLJENO:  
1 x Kabinet Predsjednika –  
Centar za informacioni sistem  
1 x Sek.za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi

V.D.SEKRETAR-a,  
Mirjeta Gjoni



CRNA GORA  
MALI IZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretariat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-61/4  
Ulcinj/Ulqin, 21.03.2023.godine

Na osnovu člana 121. stav 3, a u vezi člana 98. Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i liste stručnih lica i istaknutih stručnjaka koju je utvrdila Uprava za kadrove povodom javnog konkursa od 08.02.2023. i ispravke 13.02.2023.godine za imenovanje Sekretar/ke Sekretarijata za finansije i budžet, Sekretariat za lokalnu samoupravu, donosi

### RJEŠENJE o odredjivanju istaknutog stručnjaka

1. Ilir Çapuni, odredjuje se za istaknutog stručnjaka za učešće u radu Komisije za provjeru, kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa, objavljenog dana 08.02.2023. i ispravke 13.02.2023.godine u Dnevnom listu »Pobjeda« za imenovanje Sekretar/ke Sekretarijata za finansije i budžet

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO:  
☒ Imenovanom  
1 x Sek.za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretariat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-61/4  
Ulcinj/Ulqin, 21.03.2023.godine

U

Na osnovu člana 121. stav 3, a u vezi člana 98. Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i liste stručnih lica i istaknutih stručnjaka koju je utvrdila Uprava za kadrove povodom javnog konkursa od 08.02.2023. i ispravke 13.02.2023.godine za imenovanje Sekretar/ke Sekretarijata za finansije i budžet, Sekretariat za lokalnu samoupravu, donosi

**RJEŠENJE**  
o odredjivanju istaknutog stručnjaka

1. Ilir Çapuni, određuje se za istaknutog stručnjaka za učešće u radu Komisije za provjeru, kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa, objavljenog dana 08.02.2023. i ispravke 13.02.2023.godine u Dnevnom listu »Pobjeda« za imenovanje Sekretar/ke Sekretarijata za finansije i budžet

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO:  
1 x Imenovanom  
① Sek.za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi

V.D. SEKRETAR/ka,  
Mirjeta Gjoni





CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr. 03-100/23-61/5  
Ulcinj/Ulqin, 21.03.2023.godine

Na osnovu člana 121. stav 3, shodno člana 98. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), Sekretarijat za lokalnu samoupravu, donosi

### RJEŠENJE

#### o obrazovanju Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti

1. Obrazuje se Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata, koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa od 08.02.2023. i ispravke 13.02.2023.godine za imenovanje Sekretar/ke Sekretarijata za finansije i budžet u sastavu:

- Abaz Muja – Rukovodilac Sektora.
- Brahim Leši – Rukovodilac Sektora.
- Ilir Çapuni – istaknuti stručnjak.

2. Zadatak Komisije je da izvrši provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto iz tačke 1, koji ispunjavaju uslove Konkursa, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18) i da sačini Izvještaj o istoj.

#### DOSTAVLJENO:

- Ⓟ Članovima Komisije
- 1 x Kabinetu Predsjednika
- 1 x Sek. za lokalnu samoupravu
- 1 x Arhivi



CRNA GORA  
MALI I ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-61/5  
Ulcinj/Ulqin, 21.03.2023.godine

Na osnovu člana 121. stav 3, shodno člana 98. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), Sekretarijat za lokalnu samoupravu, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o obrazovanju Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti**

1. Obrazuje se Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata, koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa od 08.02.2023. i ispravke 13.02.2023.godine za imenovanje Sekretar/ke Sekretarijata za finansije i budžet u sastavu:

- Abaz Muja – Rukovodilac Sektora.
- Brahim Leši – Rukovodilac Sektora.
- Ilir Çapuni – istaknuti stručnjak.

2. Zadatak Komisije je da izvrši provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto iz tačke 1, koji ispunjavaju uslove Konkursa, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18) i da sačini Izvještaj o istoj.

DOSTAVLJENO:  
1 x Članovima Komisije  
1 x Kabinetu Predsjednika  
1 x Sek. za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-61/5  
Ulcinj/Ulqin, 21.03.2023.godine

U

Na osnovu člana 121. stav 3, shodno člana 98. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), Sekretarijat za lokalnu samoupravu, donosi

### RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti

1. Obrazuje se Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata, koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa od 08.02.2023. i ispravke 13.02.2023.godine za imenovanje Sekretar/ke Sekretarijata za finansije i budžet u sastavu:

- Abaz Muja – Rukovodilac Sektora.
- Brahim Leši – Rukovodilac Sektora.
- Ilir Çapuni – istaknuti stručnjak.

2. Zadatak Komisije je da izvrši provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto iz tačke 1, koji ispunjavaju uslove Konkursa, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18) i da sačini izvještaj o istoj.

DOSTAVLJENO:  
1 x Članovima Komisije  
1 x Kabinetu Predsjednika  
1 x Sek. za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi

V.D. SEKRETAR-a,  
Mirjeta Gjoni



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr. 03-100/23-61/3  
Ulcinj/Ulqin, 21.03.2023.godine

K

Na osnovu člana 115. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022), Sekretarijat za lokalnu samoupravu, kao Organ uprave nadležan za upravljanje ljudskim resursima, utvrđuje

#### LISTU KANDIDATA

koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa objavljen u Dnevnom listu „Pobjeda“  
dana 08.02.2023. i ispravke od 13.02.2023.godine za prijem 1 (jednog)  
izvršioaca visoki rukovodni kadar nivo I Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i  
budžet na vrijeme od 5 (pet) godina

Uslovi: VIII nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 CSPK-a, ekonomski fakultet, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili najmanje 8 godina na istim ili sličnim poslovima i položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.

Na navedeni Javni konkurs blagovremeno prijavili su se kandidati:

1. **Arian Murati, master umjetnosti u međunarodnom generalnom menadžmentu**, prijava br. 03-100/23-94/1 od 28.02.2023.godine i priložio sledeću dokumentaciju: CV obrazac, ovjerenu diplomu, rješenje o nostrifikaciji, uvjerenje o radnom iskustvu Sekretarijata za lokalnu samoupravu, uvjerenje o radnom iskustvu od HTP „Albatros“ SD Ulcinj, uvjerenje o radnom iskustvu od DOO „Murati-Daka“ Ulcinj, biometrijsku ličnu kartu, i uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Isti ispunjava uslove Javnog konkursa.

2. **Arjeta Kovači, administriranje biznisa**, prijava br. 03-100/23-70/1 od 10.02.2023.godine i priložila sledeću dokumentaciju: CV obrazac, ovjerene kopije diplome, rješenje o nostrifikaciji, certifikat Institut računovodja i revizora Crne Gore, uvjerenje o radnom iskustvu „Ema Kop“ DOO Ulcinj, biometrijsku ličnu kartu, nema dokaz o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Ista ne ispunjava uslove Javnog konkursa u pogledu potrebnog radnog iskustva.

Kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa podliježe provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti. Provjeru vrši Komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i vrši se putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti na osnovu propisanih kriterijuma.

O datumu provjere kandidati će biti obaviješteni najkasnije 5 dana prije provjere.

#### DOSTAVLJENO:

1 x Komisiji za provjeru sposobnosti  
1 x Kabinetu Predsjednika  
1 x Sek.za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi

V.D.SEKRETAR-a,  
Mirjeta Gjoni



CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
KABINET PREDsjedNIKA  
KABINETI I KRYETARIT  
Br./Nr. 01-100/23- AGF  
Ulcinj/Ulqin, 30.01.2023.godine

03-

Na osnovu člana 120. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 i 85/2022, Predsjednik Opštine, donosi

**ODLUKU**  
**o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta Sekretar Sekretarijata za finansije i budžet**

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Sekretar Sekretarijata za finansije i budžet na vrijeme od 5 (pet) godina.
2. Uslovi za navedeno radno mjestu su: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 CSPK-a, ekonomski fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili osam godina radnog iskustva na istilim ili sličnim poslovima.
3. Za popunu navedenog radnog mjesta, obezbedjena su finansijska sredstva i saglasnost Ministarstva finansija.
4. Postupak za popunu radnog mjesta sprovede Sekretarijat za lokalnu samoupravu, kao organ nadležan za upravljanje ljudskim resursima.
5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

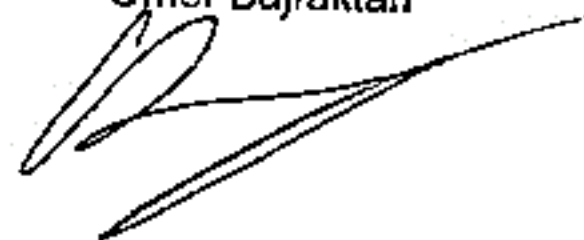
Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i budžet br. 04-430/22-1395/3 od 13.10.2022.godine, predvidjeno je radno mjesto Sekretar Sekretarijata za finansije i budžet.

Članom 120. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi Odluku o objavljivanju javnog konkursa za Sekretara Sekretarijata, donosi Predsjednik Opštine.

S obzirom, da pomenuto radno mjesto nije popunjeno u skladu sa Zakonom, neophodno je raspisati Javni konkurs za navedeno radno mjesto.

DOSTAVLJENO:  
1 x Kabinetu  
① x Sek.za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi

PREDsjedNIK,  
Omer Bajraktari



Crna Gora  
Mali i Zi  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za finansije i budžet  
Sekretariati për financa dhe buxhet  
Br./Nr. 04 - 430/23 - 128/2  
Ulcinj/Ulqin, 27.01.2023.god./vlti.



Crna Gora - Mali i Zi  
Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit

Priloga - Priloge	Broj - Numri	Dat. - Data	Vred. - Vlera
01-	100/23-89/2	24.01.2023	

## KABINET PREDSEDNIKA

OVDJE

Predmet: Odgovor na dopis broj 01-100/23-89/1 od 20.01.2023.godine

Poštovani,

Dana 20.01.2023.godine dopisom br. 01-100/23-89/1 obratili se ste Sekretarijatu za finansije i budžet sa zahtjevom za davanje finansijske saglasnosti da su obezbjedjena sredstva za raspisivanje Javnih konkursa za popunu radnih mjesta visoko rukovodni kadar, koja nijesu popunjena u skladu sa članom 78.stav 1. član 81. stav 2. član 84. stav 4. i članom 85. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. List CG”, br. 2/19, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22). Navedena radna mjesta obrazovana su Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl. List CG – opštinski propisi”, br. 37/22).

Nakon analize dostavljenog zahtjeva i saglasnosti Ministarstva finansija, izvršili smo provjeru usklađenosti sa planiranim finansijskim sredstvima za zarade, i dajemo saglasnost za raspisivanje Javnih konkursa za popunu radnih mjesta visoko rukovodni kadar i to:

- Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu,
- Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i budžet,
- Sekretar/ka Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj,
- Sekretar/ka Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti,
- Sekretar/ka Sekretarijata za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju i
- Menadžer Opštine, u smislu člana 120. stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Finansijska sredstva su obezbjedjena budžetom Opštine Ulcinj.

S poštovanjem,

Dostavljeno: -naslovu  
-u spise  
-a/a

Kontakt osoba: Arian Murati  
V.D. Sekretar Sekretarijata  
Tel: 030/412-141  
Email: arian.murati@ul-gov.me



v.d. SEKRETAR-a  
mr. Arian Murati

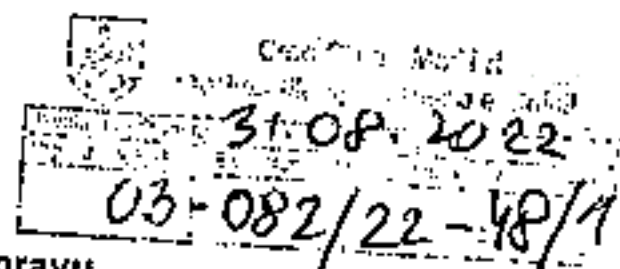


Crna Gora / Mali i Zi  
Opština Ulcinj  
Komuna e Ulqinit  
Kabinet Predsjednika  
Kabineti i Kryetarit

Adresa: Bul. Skenderbega/Skenderbeu  
85360 Ulcinj/Ulqin, Crna Gora/Mali i Zi  
tel: +382 30 412 050  
E-mail: kabinet@ul-gov.me

Br./Nr. 01-082/22-1063/3

Ulcinj/Ulqin, 31.08.2022. god. vit



Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
n/r Sekretarki

Ovdje

**Predmet:** Pokretanje postupka za raspisivanje javnog konkursa za popunjavanje radnih mjesta rukovodioca sekretarijata i službi

U prilogu dostavljamo Saglasnost Ministarstva finansija, njihov broj 14100/22-20901/1 od 15.08.2022. godine, za raspisivanje javnog konkursa za popunjavanje radnih mjesta rukovodioca sekretarijata i službi, za pokretanje postupka za raspisivanje javnog konkursa, na nadležnost.



Predsjednik  
Omer Bajraktari



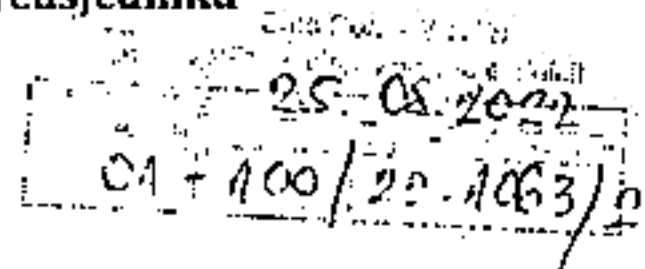
Crna Gora  
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 242 835  
fax: +382 20 224 450  
www.mif.gov.me

Br: 14-100/22-20901/1

Podgorica, 15.08.2022. godine

**OPŠTINA ULCINJ**  
**- n/r g-dinu Omeru Bajraktariju, predsjedniku -**



Poštovani gospodine Bajraktari,

Dopisom broj 01-100/22-1063 od 10.08.2022. godine dostavili ste zahtjev za saglasnost Ministarstva finansija za raspisivanje javnog konkursa za popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

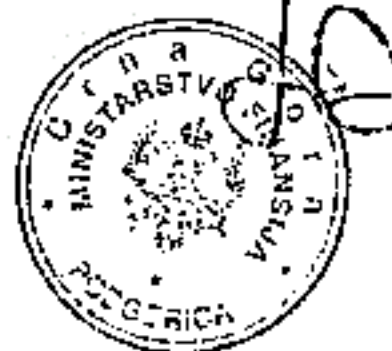
- Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu,
- Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i budžet,
- Sekretar/ka Sekretarijata za komunalne i stambene djelatnosti,
- Sekretar/ka Sekretarijata za investicije,
- Sekretar/ka Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj,
- Sekretar/ka Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti,
- Sekretar/ka Sekretarijata za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju,
- Glavni administrator Opštine,
- Glavni gradski arhitekta i
- Menadžer Opštine.

Članom 5 Ugovora o reprogramu poreskog duga Opštine Ulcinj broj 01-5394/1 od 05.05.2015. godine, Opština Ulcinj se obavezala da će prilikom svakog novog zapošljavanja obezbijediti saglasnost Ministarstva finansija.

Cijeneći predmetni zahtjev opravdanim, Ministarstvo finansija je saglasno sa Vašim zahtjevom za raspisivanje javnog konkursa za popunjavanje navedenih radnih mjesta.

S poštovanjem,

**MINISTAR**  
mr Aleksandar Damjanović





Odluka o izboru kandidata donijete se u zakonskom roku.

Nepotpune i neblagovremene dostavljene prijave neće se razmatrati

**4. REFERENT/KINJA ZA OPŠTE NABAVKE**, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Tuzi

Uslovi: SSS-IV, Poznavanje rada na računaru, Vozački ispit za "B" kategoriju

Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:

Za Referent/kinjicu za opšte nabavke mogu konkurisati kandidati koji pored opštih uslova propisanim Zakonom ispunjavaju i sljedeće uslove:

Posebni uslovi su:

- Srednje stručno ili opšte obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK (IV-I nivo kvalifikacije obrazovanja)
- Jedna godina radnog iskustva
- Poznavanje rada na računaru
- Položen ispit za vozača "B" kategorije
- Uz prijavu najavni oglas (sa kratkom biografijom- CV) kandidat je dužan dostaviti original ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije:
- Uvjerenje o državljanstvu
- Fotokopiju lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostavlja kandidat) koji ga čine nedostojnim za rad
- Uvjerenje o radnom iskustvu
- Fotokopiju vozačke dozvole

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u sredstvima javnog informisanja.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj kovčici na kojoj je potrebno napisati: adresu DOO "Komunalno/Komunale" Tuzi, ul. Tuzi bb sa naznakom: Dokumentacija za Javni oglas za Referent za opšte nabavke, putem pošte ili direktno na arhivi Društva.

Odluka o izboru kandidata donijete se u zakonskom roku.

Nepotpune i neblagovremene dostavljene prijave neće se razmatrati.

**5. VOZAČ/ICA TERETNIH I SPECIJALNIH VOZILA**, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Tuzi

Uslovi: SSS-III, SSS-IV, Vozački ispit za "B"

radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Diplomirani pravnik (VII/I SSS), Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 20 dana

Napomena:

Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu 1 izvršilac/teljica na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, dipl. pravnik, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

NAPOMENA: Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidata koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) (uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidata izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnim organima (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovčici ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresi: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

**3. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVOJ I EKOLOGIJU**, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Diplomirani ekonomista, Diplomirani pravnik (VII/I SSS), Stepen bachelor - Diplomirani inženjer poljoprivrede, Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 20 dana

Napomena:

Sekretar/ka Sekretarijata za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju 1 izvršilac/teljica na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, ekonomski, poljoprivredni ili pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje rada na računaru.

NAPOMENA: Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o dr-

**4. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA PRIVREDU I EKONOMSKI RAZVOJ**, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Diplomirani ekonomista, Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 20 dana

Napomena:

Sekretar/ka Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj 1 izvršilac/teljica na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, ekonomski fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

NAPOMENA: Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidata koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) (uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidata izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnim organima (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnim organima (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovčici ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresi: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

**6. MENADŽER/KA OPŠTINE**, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: VSS društvenog snijera, Položen stručni ispit, Poznavanje rada na računaru

Rok za prijavljivanje: 20 dana

Napomena:

Menadžer/ka 1 izvršilac/teljica na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, Fakultet društvenog snijera, najmanje 5 godina radnog iskustva iz oblasti planiranja i sprovođenja politička razvoja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, i poznavanje rada na računaru.

NAPOMENA: Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

katgoriju. Vozački ispit za "C" kategoriju Rok za prijavljivanje: 8 dana  
Napomena:

Za Vozača/ica teretnih i specijalnih vozila mogu konkurisati kandidati koji pored opštih uslova propisanih Zakonom ispunjavaju i sljedeće uslove:

Posedni uslovi su:

- Srednje stručno ili opšte obrazovanje u obimu od 180-240 kredita CSPK (III/IV-I nivo kvalifikacije obrazovanja)

- Jedna godina radnog iskustva

- Položen ispit za vozača „B“ i „C“ kategorije Uz prijavu na javni oglas (sa kratkom biografijom-CV) kandidat je dužan dostaviti original ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije:

- Uvjerenje o državljanstvu

- Fotokopiju lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte)

- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta

- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja

- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostavlja kandidat) koji ga čine nedostojnim za rad

- Uvjerenje o radnom iskustvu

- Fotokopiju vozačke dozvole

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u sredstvima javnog informisanja.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj kovrti na kojoj je potrebno napisati: adresu DOO "Komunalno/Komunale" Tuzi, ul. Tuzi bb sa naznakom Dokumentacija za Javni oglas za Vozač teretnih i specijalnih vozila, putem pošte ili direktno na arhivi Društva.

Odluka o izboru kandidata donijee se u zakonskom roku.

Ne potpun i neblagovremene dostavljene prijave neće se razmatrati.



TEL: 030/412-213

**OPŠTINA ULCINJ- SEKRETARIJAT  
ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

Adresa: BUL. M. TITA BB

Tel: 030-412-926

Raspisuje konkurs za:

**1. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA  
LOKALNU SAMOUPRAVU**, i izvršilac, na  
određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci,

za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obavješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovrti ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

**Z. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA  
KULTURU, SPORT, MLADU I DRUŠTVENE  
DJEIATNOSTI**, i izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Diplomirani ekonomista, Diplomirani pravnik (VII/1 SSS), Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 20 dana

Napomena:

Sekretar/ka Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti i izvršilac/ teljka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII i nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, dipl. pravnik ili dipl. lecc., položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**NAPOMENA:** Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom,

dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osudjivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

žalnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom,

dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osudjivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostavlja ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Proveru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obavješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovrti ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

- Proveru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obavješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovrti ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

- Proveru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obavješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovrti ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

**Z. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA  
FINANSIJE I BUDŽET**, i izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Ulcinj

Uslovi: Diplomirani ekonomista, Položen stručni ispit, Poznavanje rada na računaru Rok za prijavljivanje: 20 dana

Napomena:  
Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i budžet i izvršilac/ teljka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS - VII i nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, ekonomski fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje rada na računaru.

**NAPOMENA:** Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom,

dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osudjivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostavlja ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),

- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz - uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom,

dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,

- da ima propisanu školsku spremu (dokaz - diploma ili uvjerenje - ovjerenu kopiju),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),

- uvjerenje da lice nije osudjivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostavlja ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

- Proveru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obavješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovrti ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

- Proveru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapredjenje procesa rada odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obavješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.

- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj kovrti ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

- stečeno visoko obrazovanje - završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostavlja ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),

CRNA GORA  
MALI ZET  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23- 6111  
Ulcinj/Ulqin, 03.02.2023.godine

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE  
BIRO RADA BAR  
KANCELARIJA ULCINJ

U L C I N J

Na osnovu člana 113. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi («Sl. list CG», br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 01-100/23-167 od 30.01.2023.godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu za potrebe Kabineta Predsjednika Opštine, raspisuje

**JAVNOG KONKURSA**

Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i budžet 1 izvršilac/teljka na mandatni period od 5 godina, visoko obrazovanje - VSS – VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, ekonomski fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje rada na računaru.

**NAPOMENA:** Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještanicima («Sl. list CG», br. 2/2018, 37/2019, 8/2021 i 37/2022).

- Da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MKR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz – uvjerenje o zdravstvenom stanju) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,
- da ima propisanu školsku spremu (dokaz – diploma ili uvjerenje – ovjerenu kopiju),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnom organu (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),
- uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo kojega čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja organ po službenoj dužnosti),
- stečeno visoko obrazovanje – završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a dostaviti ovjerenu kopiju (diplome ili uvjerenje o stečenom nivou obrazovanja),
- na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena Sekretarijat za lokalnu samoupravu sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa podliježu provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.
- Postupak provjere kompetencija, znanja, sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi («Sl. list CG», br. 2/18, 34/18, 38/20, 50/22 i 84/22), i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima («Sl. list CG», br. 50/18).
- Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada odnosno stanja u oblasit rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.
- O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Ulcinj, najkasnije 5 (pet) dana prije provjere sposobnosti.
- Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u zatvorenoj koverti ili predati u Gradjanski biro na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta na adresu: Opština Ulcinj Bul. Skenderbeu bb.

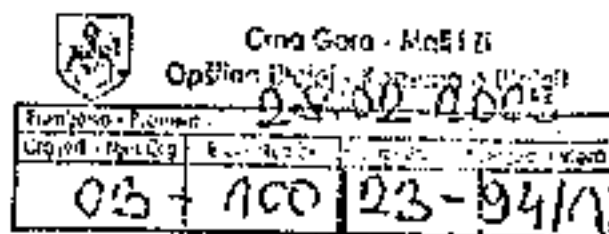
S poštovanjem,

DOSTAVLJENO:  
1 x ZZZ CG Kancelarija Ulcinj  
1 x Oglasna tabla  
1 x Centar za informacioni sistem  
Web sajt Opštine  
1 x U spise  
1 x Arhivi

V.D.SEKRETAR-a,  
Mirjeta Gjoni



Broj prijave: 201842300069



CRNA GORA  
OPŠTINA ULCINJ  
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

*Pero*

### PRIJAVA NA OGLAS/KONKURS

Naziv organa uprave/službe za čije potrebe je raspisan oglas/konkurs:	OPŠTINA ULCINJ (SEKR. ZA FIN. I BUDŽET)
Datum objave oglasa/konkursa:	08.02.2023. GODINE ISPRAVKA 15.02.2023. GOD.
Radno/a mjesto/a:	SEKRETAR SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE I BUDŽET
Ime i prezime:	ARIAN MURATI
JMBG:	[REDACTED]
Adresa i broj telefona:	MEHMET GJYLI DB [REDACTED]

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu:

- 1) CV
- 2) KOPIJA LIČNE KARTE
- 3) UVJERENJA O RADNOM ISKUSTVU
- 4) UVJERENJE DA SE NE VODI KRIVIČNI POSTUPAK
- 5) UVJERENJE O ZDRAVSTVENOM STANJU
- 6) UVJERENJE O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU
- 7) UVJERENJE O POHAPANJU SKLADNO "PRINJETA ZAKONA O UPRAVNOM POSTUPKU"
- 8) DIPLOMA OSNOVNIH UNIVERZITETSKIH STUDIJA
- 9) DIPLOMA MAGISTARSKIH STUDIJA
- 10) RJEŠENJE O NOSTRIFIKACIJI DIPLOME OSN. STUDIJA
- 11) RJEŠENJE O NOSTRIFIKACIJI MAGISTARSKIH STUDIJA

U Ulcinju 28.02.2023

Podnosilac:



UP I br. 636-2739/2019-2  
Podgorica, 28. novembar 2019. godine

Ministarstvo prosvjete, rješavajući po zahtjevu **Ariana (Shyqyri) Murati**-ja za priznavanje Diplome, a na osnovu člana 11 stav 3 i člana 20 Zakona o priznavanju inostranih obrazovnih isprava i izjednačavanju kvalifikacija ("Službeni list CG", broj 57/11 i 42/16), i člana 18 stav 1 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list CG", broj: 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), a po ovlaštenju ministra prosvjete, broj: 023-810/2018-2 od 22. oktobra 2018. godine, donosi

### R J E Š E N J E

**Arianu (Shyqyri) Murati**-ju priznaje se **Diploma o stečenom visokom obrazovanju i stepenu Master umjetnosti u međunarodnom generalnom menadžmentu**, nakon završenih studija u trajanju od dvije godine (120 ECTS), izdata na Koledžu međunarodnog menadžmenta „GLOBUS“, Priština, Republika Kosovo, radi zapošljavanja.

### Obrazloženje

Ministarstvu prosvjete obratio se **Arian (Shyqyri) Murati**, zahtjevom 21. novembra 2019. godine, za priznavanje Diplome o stečenom visokom obrazovanju i stepenu Master umjetnosti u međunarodnom generalnom menadžmentu, oblast: Oblast Upravljanja, u trajanju od dvije godine (120 ECTS), broj: 024/19 od 10. maja 2019. godine, izdate na Koledžu međunarodnog menadžmenta „GLOBUS“, Priština, akreditovanoj privatnoj ustanovi u Republici Kosovo, radi zapošljavanja u Crnoj Gori.

Razmatrajući zahtjev i dostavljenu dokumentaciju, a na osnovu člana 15 Zakona o priznavanju inostranih obrazovnih isprava i izjednačavanju kvalifikacija, utvrdili smo da je Diploma vjerodostojna i odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Ovo Rješenje je konačno u upravnom postupku.

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Crne Gore, u roku od 20 dana od dana prijema istog.

Taksa po Tarifnom broju 9 tačka 14, Zakona o administrativnim taksama («Službeni list RCG», br. 18/19) u iznosu od 100 eura, je naplaćena.

Dostavljeno:

- podnosiocu zahtjeva
- arhivi

**SEKRETAR**  
**Omer Mehmedović**



CRNA GORA  
MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

Na osnovu člana 20 Uredbe o programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima („Službeni list CG“, broj 79/18), Ministarstvo javne uprave izdaje

UVJERENJE O  
POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA

Arian (Šučuri) Murati  
iz Ulcinja

rođen 14.09.1984. godine, sa završenim visokim obrazovanjem – bachelor bankarstva, finansija i računovodstva

položio je  
pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima, dana 25.06.2019.  
godine

STRUČNI ISPIT ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA  
za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja

Broj: 01-134/19-3065/3

Podgorica, 04.07.2019 g.

MP.

MINISTARKA  
Suzana Pribilović

CRNA GORA  
MALI ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-041/23- 9/1  
Ulcinj / Ulqin, 28.02.2023.god.vit.,

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Ulcinj, a na osnovu čl. 33. ZUP-a («Sl. list CG», br. 56/1014, 20/2015, 40/2016 i 37/2017), a na zahtjev Ariana Murati, iz Ulcinja, izdaje se

### UVJERENJE

POTVRDJUJE se da je Arian Murati, iz Ulcinja, imenovan za Potpredsjednika Opštini Ulcinj rješenjem br. 01-231/16 od 05.05.2016. za mandatni period koji je vezan sa trajanjem mandata Predsjednika Opštine tj. od 05.05.2016. do 18.05.2019.godine, kada mu je prestao radni odnos, rješenjem br. 01-102/22-879 od 02.07.2022.godine imenovan za V.D. Sekretara Sekretarijata za finansije i budžet, i rješenjem br. 01-102/22-1786 od 26.12.2022.godine, imenovan za V.D. Sekretara Sekretarijata za finansije i budžet, počev od 02.01.2023.godine, a najduže 6 mjeseci do 02.07.2023.godine, što ukupno iznosi 3 godine 8 mjeseci i 1 dan.

Uvjerenje se imenovanom izdaje na lični zahtjev, a služi mu za prijavu na konkurs.

  
V.D. SEKRETAR-a,  
Mirjeta Gjoni

## **HTP "ALBATROS" AD ULCINJ**

Ul.Steva Đakonovića bb

Pib: 02006154

Broj: 358 / 19

Ulcinj,27.12.2019 godine.

Na zahtjev **Murati Arian** iz Ulcinja , JMBG 1409984220013,te uvidom u matičnu knjigu evidencije radnika HTP"ALBATROS" AD Ulcinj , izdaje se

## **U V J E R E N J E**

POTVRĐUJE se da je Arian Murati, iz Ulcinja bio zaposlen u HTP"ALBATROS AD Ulcinj od 30.06.2009. do 04.05.2016. godine kao Rukovodioc radne jedinice računovodstvo (Šef računovodstva) .

Uvjerenje se imenovanom izdaje na lični zahtjev , a služi mu radi zasnivanja radnog odnosa.



IZVRŠNI DIREKTOR,

Džema Bušatlić dipl.ecc



D.O.O. "MURATI-DAKA" - ULCINJ  
Pib:03105458  
Br:05/2022

Na lični zahtjev Murati Ariana iz Ulcinja, JMBG [REDACTED] uvidom u personalnu dokumentaciju, izdaje se sljedeće:

## U V J E R E N J E

Kojim se potvrđuje od strane D.O.O. MURATI-DAKA da je **Arian Murati** bio zaposlen kod ovog Društva od 19.05.2019.godine do 30.06.2022.godine kao Rukovodilac finansijsko-računovodstvenih poslova.

Imenovan je u D.O.O. MURATI-DAKA stekao ukupno 3 godine 11 dana radnog iskustva na poslovima rukovodjenja u VII-1 nivou kvalifikacije obrazovanja.

Uvjerenje se izdaje na lični zahtjev imenovanog, radi učešća na oglas za zapošljavanje i u druge svrhe se ne može upotrijebiti.

Ulcinj , 01.07.2022. godine

Dostavljeno :  
1 x Arhivi  
1 x Imenovanom



Izvršni Direktor

Brikenda Muratović

*Brikenda Muratović*