



Crna Gora
Opština Kolašin
Sekretarijat za planiranje prostora,
komunalne poslove i saobraćaj

Adresa: Ul. Buda Tomovića br. 1
81210 Kolašin, Crna Gora
Tel. +382 68 898 807
Mail: kolasin.urbanizam@gmail.com

Br. 05- 1738/3

Примљено:	05.04.2023	Е-пошта:	
Орг. јединица:		Служба:	

Kolašin, 04.04.2023.godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/V
Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Podgorica, R. 81000
ПОДГОРНИЦА

Примљено:	05.04.2023	Е-пошта:	
Орг. јед.	Бод	Помог	Водност
050252/2023			

Predmet: Dostavljane ugovora

Poštovani,

Saglasno odredbama Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja u prilogu Vam dostavljamo ugovor o konsultantskim uslugama.

S poštovanjem,

ЗА СЕКРЕТАРКА

Ljiljana Rakočević, dipl. ing. građ



Ljiljana Rakočević

Na osnovu čl.44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl.list CG“ br.03/20 i 38/20) i čl.100 Statuta Opštine Kolašın („Sl.list CG- opštinski propisi“ br.24/19) , donosim-

ODLUKU

O ZAKLJUČIVANJU UGOVORA O KONSULTANTSKIM USLUGAMA

Opština Kolašın-Sekretarijat za planiranje prostora, komunalne poslove i saobraćaj i Rina Ivančević iz ██████████ zaključuje Ugovor o konsultantskim uslugama , za poslove sprovođenja postupaka i obrađivanja predmeta iz djelokruga Sekretarijata, na određeno vrijeme, od 03.04.2023.godine do 31.05.2023.godine.

Образложење

Članom 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl.list CG“ br.03/20 i 38/20) propisano je ograničenje zapošljavanja lica na određeno vrijeme, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, sa izuzetkom da je to moguće isključivo radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada, na osnovu odluke nadležnog organa i samo ukoliko je to predviđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Kako je radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za planiranje prostora i izgradnju objekata , predviđeno Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za planiranje prostora, komunalne poslove i saobraćaj br.05-4361 od 12.07.2022.godine, upražnjeno, zbog nesmetanog odvijanja procesa rada neophodno je angažovati lice zaduženo za poslove sprovođenja postupaka i obrađivanja predmeta iz djelokruga Sekretarijata

Dostavljeno: Imenovanoj

U dosije

Arhivi

Sekretarka,



Liljana Rakočević

Liljana Rakočević

CRNA GORA
OPŠTINA KOLAŠIN
Sekretarijat za planiranje prostora,
komunalne poslove i saobraćaj
Br.05- 238/2
Kolašin,03.04.2023. godine

UGOVOR O PRUŽANJU KONSULTANTSKIH USLUGA

Zaključen između:

- 1.Sekretarijata za planiranje prostora, komunalne poslove i saobraćaj, koji zastupa sekretarka Ljiljana Rakočević (u daljem tekstu:korisnik konsultantskih usluga) i
2. Rine Ivančević, JMBG: [REDAKCIJA] magistar građevinskih nauka-dipl. inženjer građevinarstva (u daljem tekstu:konsultant)

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je konsultantska pomoć koja se odnosi na obrađivanje predmeta iz djelokruga Sekretarijata.

Član 2

Konsultant se obavezuje da će navedene aktivnosti iz člana 1 ovog Ugovora obavljati u periodu od 03.04.2023. godine do 31.05.2023. godine.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Korisnik konsultantskih usluga se obavezuje da konsultantu isplaćuje naknadu za vršenje usluga mjesečno u iznosu od 500,00 eura na žiro računu broj [REDAKCIJA]

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4

Konsultant se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da sve usluge izvrši samostalno;

- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju vezanu za usluge koje su predmet ovog Ugovora;
- da redovno obavještava korisnika konsultantskih usluga o svim preduzetim mjerama i radnjama vezanim za usluge koje su predmet ovog Ugovora;
- da odmah po zahtjevu korisnika konsultantskih usluga otkloni sve uočene nedostatke i propuste u pružanju usluga;
- da nadoknadi svu štetu korisniku konsultantskih usluga koja bude prouzrokovana nesavjesnim i nekvalitetnim radom ili njegovom krivicom;
- da svu dokumentaciju koja nastane kao rezultat njegovog rada čuva kao poslovnu tajnu i da istu ne može koristiti bez dozvole korisnika konsultantskih usluga.

Član 5

Korisnik konsultantskih usluga se obavezuje:

- da konsultantu obezbijedi sve potrebne uslove za nesmetano obavljanje usluga;
- da u slučaju uočavanja propusta pisanim putem pozove konsultanta da putem zapisnika konstatuju uzrok i obim uočenih propusta;

RASKID UGOVORA

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ugovora može doći ako konsultant ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

Član 7

Eventualne sporove koji mogu nastati u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

U slučaju eventualnog spora koji se ne može riješiti sporazumno ugovorne strane prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Kolašinu.

Član 8

Ovaj ugovor sačinjen je u 4(četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 primjerka zadržava korisnik, a jedan primjerak zadržava konsultant.



KONSULTANT,
Rina Ivančević

