

**Dijana Djukanovic**

---

**From:** Osnovna škola "Tucanje" Berane <skola@os-tucanje.edu.me>  
**Sent:** Thursday, April 13, 2023 11:26 AM  
**To:** Finansiranje; pisarnica@skupstina.me  
**Subject:** Dostava dokumenata  
**Attachments:** Ugovor o radu Irijan S..pdf

Poštovani,  
U prilogu vam dostavljamo dokumenta.

Srdačan pozdrav!  
Sabina Čivović  
direktorica  
JU OŠ "Tucanje"  
Petnjica

Prilog	Broj	Opis	Priloga

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE  
Drna Fara  
13-04-2023

Prilog	Broj	Opis	Priloga
03-01-	584/		

1119



CRNA GORA  
JU OŠ "TUCANJE"  
PETNJICA

Adresa: Tucanje 9  
84312 Petnjica  
Tel. 051/248-022

Broj: 02-633/23-121/5  
Tucanje, 13.04.2023. godine

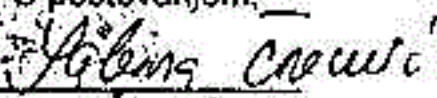
**Za: AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE**

**Predmet: Dostava dokumentacije JU OŠ "Tucanje"- Petnjica**

Poštovani,

U prilogu akta Vam dostavljamo, shodno članu 38 stav 5 i članu 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja:

- Ugovor o radu na određeno vrijeme za 1 (jedno) zaposleno lice u JU OŠ "Tucanje" u Petnjici

S poštovanjem,  
  
Sabina Civović, prof.  
Direktorica

**Prilog:**

- Ugovor o radu za Irijana Sehratića
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Tucanje"- Petnjica

**Dostavljeno:**

- Agenciji za sprječavanje korupcije - Podgorica

**Kontakt: Vanja Babović**

Sekretarka

tel: 06 [REDACTED]



CRNA GORA  
JU OŠ „TUCANJE“  
PETNJICA

Adresa: Tucanje 9  
84312 Petnjica  
Tel. 051/248-022

Broj: 02-100/23-138  
Tucanje, 13.04.2023.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21), JU Osnovna škola «Tucanje» u Petnjici, koju zastupa direktorica Sabina Čivović (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni Irijan Sehratlić, tehničar prodaje –IV, nivo nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita CSPK-a), JMB [REDACTED] registarski broj radne knjižice 04 105/21-9 (u daljem tekstu: zaposleni), dana 13.04.2023 god. zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

### Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 14.04. do 08.05.2023.godine radi korišćenja godišnjeg odmora u JU OŠ „Tucanje“ u Petnjici - PO Azane.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

### Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnik na održavanju objekta i opreme, poslovi grijanja i održavanje higijene u PO Azane, za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđena završena srednja škola, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a) i jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Isplata zarade imenovanom obračunavaće se po koeficijentu:

- a) po osnovu složenosti poslova ..... 4.50  
b) Uvećanje za svaku započetu godinu radnog staža

- Do 10 godina 0.5%;
- Od 11 do 20 godina 0.75% i
- Preko 20 godina 1%.

#### Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

#### Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom, zaposleni može bez njegove saglasnosti biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

#### Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove za rad, propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno i kvalitetno u roku,
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

#### Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme od 14.04. do 08.05.2023.godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, može da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u roku od 15 dana od dana prijema istog.


Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni:

Irijan Sehratić

Irijan Sehratić

Poslodavac:

 Sabina Čivović

Sabina Čivović, prof.  
Direktorica