

## Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije

**From:** kontakt@hitna.me  
**Sent:** Wednesday, June 7, 2023 8:55 AM  
**To:** Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije  
**Subject:** Saglasnost i Ugovori o radu  
**Attachments:** Saglasnost 2.pdf; Ugovor Mirela Mujahodžić.pdf; Ugovor Teodora Pelević.pdf; Ugovor Šaćira Pepić.pdf

**Crna Gora**  
**AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE**  
**POLOGOVICA**

07-06-2023			
Org. jeda	- 0	Fr. de	V. broj
03-01-	587	3923	

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo saglasnost za izmjenu i dopunu Ugovore o radu za sistematizovana radna mjesta u jedinici Tuzi.

S poštovanjem,  
Zavod za hitnu medicinsku pomoć



ЦРНА ГОРА

Министарство здравља

Стна Гора  
ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 6541

28.04

2023 год.

Адреса: Римски трг бр.46  
81000 Подгорица, Црна Гора  
Тел: +382 20 482 133  
www.mzd.gov.me

Број: 1-502/23-283/7

Подгорица, 27. април 2023. године

Завод за хитну медицинску помоћ Црне Горе  
Директору, др Вуку Никовићу

Предмет: Сагласност на Одлуку о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Завода за хитну медицинску помоћ Црне Горе број 6788 од 26.04.2023. године

Поштовани,

Захтејима број 5554 од 05.04.2023. године, 5752 од 06.04.2023. године и допуном број 6788 од 26.04.2023. године, обратили сте се овом министарству ради измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста здравствене установе Завод за хитну медицинску помоћ Црне Горе, уз образложење које прати предложене измјене и допуне, у прилогу којег сте доставили Одлуку 6788 од 26.04.2023. године.

С тим у вези, у прилогу акта достављамо Сагласност Министарства здравља број: 1-502/23-283/6 од 27. априла 2023. године.

С поштовањем,

МИНИСТАР,  
Драгослав Швеквић



Достављено:  
-Завод за хитну медицинску помоћ ЦГ  
-обрађивачу  
-а/а



## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

	<p>održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;</p> <p>pozna je rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;</p> <p>čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;</p> <p>prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
--	--

### Član 9

U dijelu Pravilnika 6.22 Jedinica Zavoda u Tuzima na strani 118 radno mjesto, Medicinska sestra/tehničar/vozač, broj izvršilaca 7, mijenja se i glasi broj izvršilaca 12. Tabela prikaz izgleda ovako:

6.22 JEDINICA ZAVODA U TUZIMA	
<p><i>Medicinska sestra/tehničar/vozač u timu u jedinici za HMP</i></p> <p><b>IV, V</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Medicinska škola,</li><li>- Viša medicinska škola,</li><li>- Zdravstveni tehničar,</li><li>- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK</li></ul> <p>- položen vozački ispit B kategorije,</p> <p>- položen stručni ispit.</p> <p>- 1 godina radnog iskustva.</p>	<p>12</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Opštine, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;</li><li>davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;</li><li>pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;</li><li>primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja;</li><li>pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;</li><li>stavljanje svih vrsta zavoja;</li><li>pružanje prve pomoći;</li><li>pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;</li><li>obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;</li><li>profesionalno usavršavanje;</li><li>pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;</li><li>vođenje propisane medicinske evidencije i</li></ul>



## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Broj: 9108.

Podgorica, dana 05. 06.2023. godine.

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19, 8/21 i 59/21), člana 6 Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći (Sl.list CG 49/08, 40/11 i 80/20) i člana 20 Statuta Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore zaključuje se

### UGOVOR O RADU

#### Između:

**JZU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE, PODGORICA**, ul Vaka Đurovića bb, Podgorica, koji zastupa direktor Prim. Mr Sci. dr med. Vuk Niković (u daljem tekstu: Poslodavac) i Teodore Pelević po zanimanju medicinska sestra (u daljem tekstu zaposlena).

#### Zasnivanje radnog odnosa:

##### Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa Teodorom Pelević sa prebivalištem u Tuzima, br. radne knjižice 72/23 izdata dana 15.05.2023. godine u Tuzima, jmbg [REDACTED] sa stepenom stručne spreme IV medicinska sestra/tehničar (šifra zanimanja) [REDACTED]

#### Početak i mjesto rada:

##### Član 2

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta medicinske sestre u timu za HMP i obavezuje se da stupi na rad dana 06.06.2023. godine u mjestu rada Jedinica za HMP u Tuzima.

Zaposlena prihvata da po potrebi u toku rada može da bude raspoređena od strane poslodavca na drugo radno mjesto i u drugo mjesto rada (u jedinice za HMP) iz člana 9. Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Raspored rada iz stava 2 ovog člana pravi poslodavac prema potrebama JZU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore i njegovih jedinica za HMP.

#### Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

##### Član 3

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta za čije vršenje zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od dana 06.06.2023. do 06.07.2023. godine.

#### Radno vrijeme:

##### Član 4

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom i u smjenama.

#### Zarada zaposlene, odnosno naknada zarade i druga primanja:



## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

### Član 5

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada, koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa koeficijentom 6,95 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### Član 6

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmoro (odmor u toku rada, dnevni, nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Posebna obaveza poslodavca:**

### Član 7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

**Opis poslova i posebne obaveze zaposlene:**

### Član 8

Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju: prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;

– pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko – tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavještanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; poznanje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji; pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora; rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.

U radne aktivnosti Vozača u timu za HMP spadaju:

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila ( nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,

Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.



## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Pružna hitne medicinske usluge pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.

### Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava radnog vremena, propisanih mjera zaštite na radu i odgovorna je za eventualnu štetu Poslodavcu i trećim licima koja proizilazi iz rada.

### Otkaz ugovora:

#### Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja Otkaza Ugovora o radu.

### Primjerci ugovora:

#### Član 11

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

### ZAPOSLENA

Teodora Pelević  
Adresa: Tuzi, Vranj ul.2 br.9  
Kontakt: 068/054-330

*Teodora Pelević*

### POSLODAVAC DIREKTOR

Prim. Mr-Soc. dr med. Vuk Niković





## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Broj: 9194  
Podgorica, dana 05.06.2023. godine.

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19, 8/21 i 59/21), člana 6 Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći (Sl. list CG 49/08, 40/11 i 80/20) i člana 20 Statuta Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore zaključuje se

### UGOVOR O RADU

Između:

JZU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE, PODGORICA, ul Vaka Đurovića bb, Podgorica, koji zastupa direktor Prim. Mr Sci. dr med. Vuk Niković (u daljem tekstu: Poslodavac) i Šaćira Pepića, po zanimanju medicinski tehničar (u daljem tekstu Zaposleni).

Zasnivanje radnog odnosa:

#### Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa Šaćirom Pepićem sa prebivalištem u Tuzima, br. radne knjižice 140/21 izdata dana 02.07.2021. godine u Podgorici, jmbg [REDACTED] sa stepenom stručne spreme IV medicinski tehničar (šifra zanimanja) [REDACTED]

Početak i mjesto rada:

#### Član 2

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta medicinskog tehničara u timu za HMP i obavezuje se da stupi na rad dana 06.06.2023. godine u mjestu rada jedinica za HMP u Tuzima.  
Zaposleni prihvata da po potrebi u toku rada može da bude raspoređen od strane poslodavca na drugo radno mjesto i u drugo mjesto rada (u jedinice za HMP) iz člana 9. Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.  
Raspored rada iz stava 2 ovog člana pravi poslodavac prema potrebama JZU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore i njegovih jedinica za HMP.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

#### Član 3

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta za čije vršenje zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od dana 06.06.2023. do 06.07.2023. godine.

Radno vrijeme:

#### Član 4

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređen sa punim radnim vremenom i u smjenama.

Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja:

#### Član 5

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada, koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa koeficijentom 6.95 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.



## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

### Član 6

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada, dnevni, nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Posebna obaveza poslodavca:**

### Član 7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

**Opis poslova i posebne obaveze zaposlenog:**

### Član 8

Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju: prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;

pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko – tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavještanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; poznanje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji; pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.

U radne aktivnosti Vozača u timu za HMP spadaju:

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,

Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.





## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

### Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnog vremena, propisanih mjera zaštite na radu i odgovoran je za eventualnu štetu Poslodavcu i trećim licima koja proizilazi iz rada.

### Otkaz ugovora:

### Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja Otkaza Ugovora o radu.

### Primjerci ugovora:

### Član 11

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjerkata. Svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjetka.

**ZAPOSLjeni**

*Medun. J.*  
Šaćir Pepić

Adresa: Šipčanik, ul.1 Br.53  
Kontakt: 069/770-744

**POSLODAVAC**

**DIREKTOR**

Mr. Sci. dr. med. Vuk Niković



*Vuk Niković*