

Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije

From: kontakt@hitna.me
Sent: Wednesday, June 7, 2023 8:39 AM
To: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: Fwd: Fwd: Obavještenje
Attachments: Saglasnost na izmjeni i dopuni.pdf; Ugovor Mirza Jarović.pdf; Ugovor Andjela Otasević.pdf; Ugovor Floja Belidemaj.pdf; Ugovor Snežana Lekić.pdf

----- Originalna poruka -----
Tema: Fwd: Obavještenje
Datum: Sreda, Jun 07, 2023 08:37 CEST
Od: kontakt@hitna.me <kontakt@hitna.me>
Za: kabinet@antikorupcija.me

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
E 07.06.2023

Org. jbn.	Šifra	Pr. št.	Podpis
03-01-	582	3424	

----- Originalna poruka -----
Tema: Obavještenje
Datum: Sreda, Jun 07, 2023 08:36 CEST
Od: kontakt@hitna.me <kontakt@hitna.me>
Za: kabinet@antikorupcija.me

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo saglasnost za dopunu o radu, kao i ugovore o radu.

S poštovanjem,
Zavod za hitnu medicinsku pomoć



ЦРНА ГОРА

Министарство здравља

Српска Гора
ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 6541

28.04

2023 год.

Адреса: Римски трг бр.46
81000 Подгорица, Црна Гора
Тел: +382 20 482 133
www.mzd.gov.me

Број: I-502/23-283/7

Подгорица, 27. април 2023. године

Завод за хитну медицинску помоћ Црне Горе
Директору, др Вуку Николићу

Предмет: Сагласност на Одлуку о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Завода за хитну медицинску помоћ Црне Горе број 6788 од 26.04.2023. године

Поштовани,

Закључцима број 5554 од 05.04.2023. године, 5752 од 06.04.2023. године и допуном број 6788 од 26.04.2023. године, обратили сте се овом министарству ради измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста здравствене установе Завод за хитну медицинску помоћ Црне Горе, уз образложење које прати предложене измјене и допуне, у прилогу којег сте доставили Одлуку 6788 од 26.04.2023. године.

С тим у вези, у прилогу акта достављамо Сагласност Министарства здравља број: I-502/23-283/6 од 27. априла 2023. године.

С поштовањем,



МИНИСТАР,
Драгослав Шћекић

Достављено:

-Завод за хитну медицинску помоћ ЦГ
-обрађивачу
-а/а



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Član 7

U dijelu Pravilnika 6.8 Jedinica Zavoda u Gusinju na strani 57 radno mjesto, Medicinska sestra/tehničar/vozač, broj izvršilaca 7, mijenja se i glasi broj izvršilaca 12. Tabela prikaz izgleda ovako;

6.8 JEDINICA ZAVODA U GUSINJU	
<p><i>Medicinska sestra/tehničar/vozač u timu u jedinici za HMP</i></p> <p><i>IV, V</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Medicinska škola,- Viša medicinska škola,- Zdravstveni tehničar,- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK <p>- položen vozački ispit B kategorije,</p> <p>- položen stručni ispit</p> <p>- 1 godina radnog iskustva.</p>	<p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Opštine, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none">prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja;pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;stavljanje svih vrsta zavoja;pružanje prve pomoći;pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;profesionalno usavršavanje;pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;poznanje rada na računaru, a naročito



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Broj: 3195
Podgorica, dana 06.06.2023. godine.

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19, 8/21 i 59/21), člana 6 Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći (Sl. list CG 49/08, 40/11 i 80/20) i člana 20 Statuta Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore zaključuje se

UGOVOR O RADU

Između:

JZU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE, PODGORICA, ul Vaka Đurovića bb, Podgorica, koji zastupa direktor Prim. Mr Sci. dr med. Vuk Niković (u daljem tekstu: Poslodavac) i Mirze Jarovića, po zanimanju medicinski tehničar (u daljem tekstu zaposlena).

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa Mirzom Jarovićem, sa prebivalištem u Gusinju, br. radne knjižice 2021/435 izdata dana 23.06.2021. godine u Gusinju, jmb [redacted] sa stepenom stručne spreme IV medicinska sestra/tehničar (šifra zanimanja) [redacted]

Početak i mjesto rada:

Član 2

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta medicinskog tehničara u timu za HMP i obavezuje se da stupi na rad dana 06.06.2023. godine u mjestu rada jedinica za HMP u Gusinju. Zaposleni prihvata da po potrebi u toku rada može da bude raspoređen od strane poslodavca na drugo radno mjesto i u drugo mjesto rada (u jedinice za HMP) iz člana 9. Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom. Raspored rada iz stava 2 ovog člana pravi poslodavac prema potrebama JZU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore i njegovih jedinica za HMP.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Član 3

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta za čije vršenje zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od dana 06.06.2023. do 06.07.2023. godine.

Radno vrijeme:

Član 4

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređen sa punim radnim vremenom i u smjenama.

Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja:



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Član 5

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada, koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa koeficijentom 6.95 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 6

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmorc (odmor u toku rada, dnevni, nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Opis poslova i posebne obaveze zaposlenog:

Član 8

Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju: prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;

pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko – tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; poznanje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji; pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.

U radne aktivnosti Vozača u timu za HMP spadaju:

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavješćava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP, Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Pružna hitne medicinske usluge pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.

Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnog vremena, propisanih mjera zaštite na radu i odgovoran je za eventualnu štetu Poslodavcu i trećim licima koja proizilazi iz rada.

Otkaz ugovora:

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja Otkaza Ugovora o radu.

Primjerci ugovora:

Član 11

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Jarović Mirza

ZAPOSLjeni

Mirza Jarović
Adresa: Borska br.42, Gusinje
Kontakt: 069/652-035

**POSLODAVAC
DIREKTOR**

Prim. Mj. Sci. dr med. Vuk Niković



[Handwritten signature]



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Broj: 9210

Podgorica, dana 06.06.2023. godine.

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19, 8/21 i 59/21), člana 6 Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći (Sl. list CG 49/08, 40/11 i 80/20) i člana 20 Statuta Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore zaključuje se

UGOVOR O RADU

Između:

JZU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE, PODGORICA, ul Vaka Đurovića bb, Podgorica, koji zastupa direktor Prim. Mr Sci. dr med. Vuk Niković (u daljem tekstu: Poslodavac) i Anđele Otašević po zanimanju medicinska sestra (u daljem tekstu zaposlena).

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa Anđelom Otašević sa prebivalištem u Plavu, br. radne knjižice 170/2017 izdata dana 28.08.2017. godine u Plavu, jmbg [redacted] sa stepenom stručne sprema IV medicinska sestra/tehničar (šifra zanimanja) 409002.

Početak i mjesto rada:

Član 2

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta medicinske sestre u timu za HMP i obavezuje se da stupi na rad dana 06.06.2023. godine u mjestu rada Jedinica za HMP u Gusinju. Zaposlena prihvata da po potrebi u toku rada može da bude raspoređena od strane poslodavca na drugo radno mjesto i u drugo mjesto rada (u jedinice za HMP) iz člana 9. Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom. Raspored rada iz stava 2 ovog člana pravi poslodavac prema potrebama JZU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore i njegovih jedinica za HMP.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta za čije vršenje zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od dana 06.06.2023. do 06.07.2023. godine.

Radno vrijeme:

Član 4

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom i u smjenama.

Zarada zaposlene, odnosno naknada zarade i druga primanja:

Član 5

Adresa: Vaka Đurovića bb | 81000 Podgorica, Crna Gora | Telefon: 020/226-081 | e-mail: kontakt@zhmp.me



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada, koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa koeficijentom 6.95 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 6

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada, dnevni, nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Opis poslova i posebne obaveze zaposlene:

Član 8

Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju: prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko – tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavještanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; poznanje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji; pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.

U radne aktivnosti Vozača u timu za HMP spadaju:

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP, Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Pružna hitne medicinske usluge pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.

Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.
Zaposlena je dužna da se pridržava radnog vremena, propisanih mjera zaštite na radu i odgovorna je za eventualnu štetu Poslodavcu i trećim licima koja proizilazi iz rada.

Otkaz ugovora:

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.
Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja Otkaza Ugovora o radu.

Primjerci ugovora:

Član 11

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjerala. Svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

ZAPOSLENA

Andeja Otašević
Adresa: [REDACTED]
Kontakt: [REDACTED]
Andeja Otašević

POSLODAVAC DIREKTOR

Prim. Mr Sci. dr med. Vuk Niković

[Handwritten signature]
[Official stamp of the Institute for Emergency Medical Assistance of Montenegro]



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Broj: 9207

Podgorica, dana 05.06.2023. godine.

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19, 8/21 i 59/21), člana 6 Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći (Sl. list CG 49/08, 40/11 i 80/20) i člana 20 Statuta Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore zaključuje se

UGOVOR O RADU

Između:

JZU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE, PODGORICA, ul Vaka Đurovića bb, Podgorica, koji zastupa direktor Prim. Mr Sci. dr med. Vuk Niković (u daljem tekstu: Poslodavac) i Fjola Balidemaj po zanimanju visoka medicinska sestra (u daljem tekstu zaposlena).

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa Fjolom Balidemaj sa prebivalištem u Plavu, br. radne knjižice 254/2017 izdata dana 13.11.2017. godine u Plavu, jmbg [REDACTED] sa stepenom stručne spreme VII-1 visoka medicinska sestra/tehničar (šifra zanimanja) [REDACTED]

Početak i mjesto rada:

Član 2

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta medicinske sestre u timu za HMP i obavezuje se da stupi na rad dana 06.06.2023. godine u mjestu rada Jedinica za HMP u Gusinju. Zaposlena prihvata da po potrebi u toku rada može da bude raspoređena od strane poslodavca na drugo radno mjesto i u drugo mjesto rada (u jedinice za HMP) iz člana 9. Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom. Raspored rada iz stava 2 ovog člana pravi poslodavac prema potrebama JZU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore i njegovih jedinica za HMP.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta za čije vršenje zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od dana 06.06.2023. do 06.07.2023. godine.

Radno vrijeme:

Član 4

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom i u smjenama.

Zarada zaposlene, odnosno naknada zarade i druga primanja:



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Član 5

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada, koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa koeficijentom 9.37 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 6

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada, dnevni, nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Opis poslova i posebne obaveze zaposlene:

Član 8

Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju: prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko – tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavještanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; poznanje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji; pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.

U radne aktivnosti Vozača u timu za HMP spadaju:

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP, Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Pružna hitne medicinske usluge pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.

Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava radnog vremena, propisanih mjera zaštite na radu i odgovorna je za eventualnu štetu Poslodavcu i trećim licima koja proizilazi iz rada.

Otkaz ugovora:

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkaze Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja Otkaza Ugovora o radu.

Primjerci ugovora:

Član 11

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

ZAPOSLENA

Fjola Balidemaj
Adresa: Gusinje, br.33
Kontakt: 069/762-278

POSLODAVAC DIREKTOR

Prim. Mr. Srd. dr med. Vuk Niković



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Broj: 4204,
Podgorica, dana 06.06.2023.godine.

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19, 8/21 i 59/21), člana 6 Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći (Sl. list CG 49/08, 40/11 i 80/20) i člana 20 Statuta Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore zaključuje se

UGOVOR O RADU

Između:

JZU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE, PODGORICA, ul Vaka Đurovića bb, Podgorica, koji zastupa direktor Prim. Mr Sci, dr med. Vuk Niković (u daljem tekstu: Poslodavac) i Snežane Lekić po zanimanju medicinska sestra (u daljem tekstu zaposlena).

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa Snežanom Lekić sa prebivalištem u Andrijevici, br. radne knjižice 72 izdata dana 24.10.2019. godine u Andrijevici jmbg [REDACTED] sa stepenom stručne sprema IV medicinska sestra/tehničar (šifra zanimanja) 409002.

Početak i mjesto rada:

Član 2

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta medicinske sestre u timu za HMP i obavezuje se da stupi na rad dana 06.06.2023. godine u mjestu rada Jedinica za HMP u Gusinju. Zaposlena prihvata da po potrebi u toku rada može da bude raspoređena od strane poslodavca na drugo radno mjesto i u drugo mjesto rada (u jedinice za HMP) iz člana 9. Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom. Raspored rada iz stava 2 ovog člana pravi poslodavac prema potrebama JZU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore i njegovih jedinica za HMP.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta za čije vršenje zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od dana 06.06.2023. do 06.07.2023. godine.

Radno vrijeme:

Član 4

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom i u smjenama.

Zarada zaposlene, odnosno naknada zarade i druga primanja:

Član 5

Adresa: Vaka Đurovića bb | 81000 Podgorica, Crna Gora | Telefon: 020/226-031 | e-mail: kontakt@zhmp.me



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada, koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa koeficijentom 6.95 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 6

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada, dnevni, nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Opis poslova i posebne obaveze zaposlene:

Član 8

Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju: prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizaciju i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko – tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavještanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; poznanje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji; pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.

U radne aktivnosti Vozača u timu za HMP spadaju:

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP, Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Pružna hitne medicinske usluge pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.

Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava radnog vremena, propisanih mjera zaštite na radu i odgovorna je za eventualnu štetu Poslodavcu i trećim licima koja proizilazi iz rada.

Otkaz ugovora:

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkaze Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja Otkaza Ugovora o radu.

Primjerci ugovora:

Član 11

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

ZAPOSLENA

Snežana Lekić

Adresa: [REDACTED]

Kontakt: [REDACTED]

Lekić Snežana

POSLODAVAC DIREKTOR

Prim. Mr. Sc. dr. med. Vuk Niković

