

**Jovana Radovic**

**From:** pravnasluzba@bolnica-nk.com  
**Sent:** Wednesday, June 7, 2023 11:18 AM  
**To:** Finansiranje  
**Attachments:** preuzimanje sporazum lukovac katarina.pdf

Poštovani u prilogu Vam šaljem Saglasnost, Sporazum i Ugovor za Lukovac Katarinu

Pozdrav

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ  
Šef službe za pravne i kadrovske poslove  
Boris Papić – diplomirani pravnik  
tel: +382 40 231 111, lok.138  
fax: +382 040 231 215  
mob: +382 69 100 804

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Prim. ano	07-06-2023		
Org. jast.	138	3526	



Црна Гора  
Министарство здравља

Број: 1-502/23-1339/3

Адреса: Римски трг број 46  
81000 Подгорица, Црна Гора  
Тел: +382 20 482 133  
www.mzd.gov.me

Подгорица, 24.05.2023. године

**ОПШТА БОЛНИЦА НИКШИЋ**  
директорцији, др Душанки Милатовић Перовић

Веза: Ваш акт број 3175 од 03.04.2023. године и допуна број 4022 достављена  
08.05.2023. године

Предмет: Сагласност за преузимање запослене

Поштована,

Поводом Вашег захтјева број 3175 од 03.04.2023. године и допуне број 4022 достављена  
08.05.2023. године, а у вези са закључивањем споразума о преузимању запослене,  
Луковац Катарине – медицинске сестре, између здравствене установе Клинички центар  
Црне Горе у којој је именована запослена и здравствене установе Општа болница  
Никшић, обавјештавамо Вас о сагласности Министарства здравља са закључивањем  
наведеног споразума.

Наиме од стране здравствених установа, Општа болница Никшић и здравствене  
установе Клинички центар Црне Горе, као послодавца, достављене су потврде о  
сагласности које недвосмислено указују постојање услова за преузимање именоване,  
као и изјава запослене, те су обезбијеђене законске претпоставке за реализацију  
споразума о преузимању.

С поштовањем,

31.05.2023

5077

Достављено:  
-наслову  
-архиви  
-а/а

МИНИСТАР

Драгослав Шивковић



Crna Gora  
Klinički centar Crne Gore  
Broj 03/01-15542  
Podgorica, 05.06.2023 god.

РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА  
ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА  
ОПШТА БОЛНИЦА  
Број 5204  
Числа, 05.06.2023

Na osnovu člana 51 Stav 1 Zakona o radu (Sl. list CG\* br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), saglasnosti Ministarstva zdravlja br.1-502/23-1339/3 od 24.05.2023 JZU Opšta bolnica Nikšić koju zastupa mr sci. dr Dušanka Milatović i JZU KCCG, kojeg zastupa dr Ljiljana Radulović, zaključuju

### SPORAZUM O PREUZIMANJU ZAPOSLENOG

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ i JZU KCCG uz pisanu saglasnost Ministarstva zdravlja br.1-502/23-1339/3 od 24.05.2023 godine i saglasnosti zaposlene Lukovac Katarine, medicinske sestre sa JMBG [REDACTED] sporazumjeli su se o sljedećem:

#### ČLAN 1

JZU Opšta bolnica Nikšić preuzima na rad Lukovac Katarinu zaposlenu u JZU KCCG Podgorica.

#### ČLAN 2

Zaposlenom prestaje radni odnos u JZU KCCG Podgorica zaključno sa 02.06.2023. godine u skladu sa ovim Sporazumom, do kog datuma mu/joj teku sva prava i obaveze shodno Zakonu o radu, Opštem kolektivnom ugovoru i Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost.

Shodno navedenom, dana 04.06.2023. godine prestaje da važi Ugovor o radu br. 03/01-19911 od 26.12.2013 sa pripadajućim aneksima, koji je imenovani prethodno bio zaključio sa JZU KCCG Podgorica. Od navedenog datuma prestaju i sva potraživanja zaposlenog prema KCCG.

Imenovani će od 05.06.2023 shodno Sporazumu poslodavca nastaviti sa radom kod JZU Opšta bolnica Nikšić, sa pravima, obavezama i odgovornostima koje je imao i u KCCG Podgorica.

Ukoliko navedenog datuma iz opravdanih razloga bude spriječen da stupi na rad imenovani je dužan da o tome odmah obavijeti JZU Opšta bolnica Nikšić.

#### ČLAN 3

Lukovac Katarina je u JZU KCCG Podgorica NIJE iskoristila godišnjeg odmora za 2023 godinu u trajanju od 28 radnih dana.

Sporazumne strane su saglasne da Lukovac Katarina preostali dio godišnjeg odmora za 2023 godinu, koristi kod novog poslodavca JZU Opšta bolnica Nikšić.

#### ČLAN 4

JZU KCCG Podgorica će službeno dostaviti JZU Opšta bolnica Nikšić personalnu dokumentaciju i zaključenu radnu knjižicu na ime Lukovac Katarina sa danom 04.06.2023.

Po ovom sporazumu, a prije početka rada u JZU Opšta bolnica Nikšić će se zaključiti ugovor, bez javnog oglašavanja.

Ugovor o radu iz stava 2 ovog član ne može sadržati manji obim prava zaposlenog od prava utvrđenih Ugovorom o radu kod JZU KCCG Podgorica.

**ČLAN 5**

Potpisnici ovog Sporazuma su saglasni da u koliko dođe do spora, isti riješe mirnim putem.

U slučaju da ne postignu sporazumno rješenje nastalog spora, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda.

**ČLAN 6**

Sporazum je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih nakon potpisa i ovjere 2 primjerka zadržava JZU Opšta bolnica Nikšić, 2 primjerka JZU KCCG Podgorica a jedan primjerak zadržava zaposlena.

JZU KCCG- Podgorica

DIREKTOR

Dr. Ulijana Radčević



ZAPOSLENA

Lukovac Katarina



JZU Opšta bolnica Nikšić

DIREKTOR

Mr sci. dr Dušanka Milatović Popović



JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 5269

Nikšić, 05.06.2023. godine

Na osnovu odredbi člana 20,29-32 i člana 36 Zakona o radu („Sl.list CG“, br.74/19, 08/21, 59/21 i 68/21) Saglasnosti Ministarstva zdravlja broj: 1-502/23-1339/3, Sporazuma o preuzimanju br 5204 od 05.06.2023 godine, JZU Opšta bolnica Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, UL Nikca od Rovina bb, koju zastupa Direktor mr sc.dr Dušanka Milatović Perović ( u daljem tekstu: poslodavac) i Lukovac Katarina iz Nikšića, sa JMBG [REDACTED] ( u daljem tekstu: zaposleni), dana 05.06.2023.godine, a prije stupanja na rad, zaključuju

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Lukovac Katarinom, iz Nikšića, koji je po zanimanju medicinska sestra/ tehničar, sa položenim stručnim ispitom.

### Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova medicinske sestre / tehničara na Odjeljenju ginekologije sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja dežurstva i pripravnosti. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijevaju da: Vršiti prijem pacijenata, po nalogu ljekara, Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti : glavnu sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika); dijeli terapiju proralnu, parenteralnu i injekcionu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj. Obavlja previjanja, postavljanje sukcija, imobilizacija, katetera i sl po nalogu nadležnog doktora; Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu; U pratnji je, po potrebi prilikom transporta, pacijenta u drugu zdravstvenu Ustanovu; Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu; Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na Odjeljenju/ili pri prijemu, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog; Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaze po važećim propisima; Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju, kao i kompletnog inventara i lijekova na odjeljenju; Dužna je da asistira ljekaru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija, koje se izvode na Odjeljenju; Pravilno odlaze i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni; Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove; Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi; Poziva pripravnosno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem; Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu; Obavlja pripravnost uključujući i pripravnost u slučaju potrebe za pratnjom pacijenta u drugu zdravstvenu ustanovu; Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob; Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi ....) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u njenoj smjeni; U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre. Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima; Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu; Dužan je ispoštovati preraspored u slučaju potrebe i na drugo radno mjesto u okviru svoje stručne spreme. Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri Odjeljenja, Glavnoj medicinskoj sestri Bolnice, dežurnom doktoru, Načelniku i Direktor.

### Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme počev od 05.06.2023.godine.

### Član 4.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad. Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

### Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja smjenskog rada i pripravnosti po potrebi.

### Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 2 ovog Ugovora ima pravo na zaradu koja se utvrđuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijana i koeficijanta složenosti grupe poslova, 6,95, utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost, uvećana za minuli rad prema procentima utvrđenim u kolektivnim ugovorima. Zarada zaposlenom se uvećava po času za noćni rad, rad u dane državnih i vjerskih praznika, prekovremeni rad u skladu sa kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

#### Član 7.

Zaposleni koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (najmanje 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena; Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida, ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada i ako se radi sa strankama.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa kojima se dodaje odmor iz prethodnog stava i koristi se neprekidno. Sedmični odmor se koristi nedeljom i u danu koji prethodi ili slijedi nedelji. Ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva, Poslodavac je dužan da odredi druge dane za korišćenje sedmičnog odmora.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da utvrdi raspored korišćenja sedmičnog odmora i da o tome obavijesti zaposlenog.

#### Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost. Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca, ako u toj godini kalendarskoj godini zasiva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Godišnji odmor se može koristiti u jednom ili dva dijela. Izuzetno, na zahtjev zaposlenog godišnji odmor može da se koristi u više dijelova, ukoliko to dozvoljava proces rada kod poslodavca.

Ako zaposleni koristi godišnji odmor u djelovima, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a ostale djelove najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora kojeg je dužan da donese najasnije do 30-og aprila tekuće godine, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.

Poslodavac je dužan da na osnovu Plana donese rješenje o korišćenju godišnjeg odmora i da ga dostavi zaposlenom najkasnije 30 dana prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora može da se dostavi i u kraćem roku, ako se saglase poslodavac i zaposleni.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora, ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

#### Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakonu o radu i kolektivnim ugovorima.

Rukovodilac organizacione jedinice može, iz opravdanih razloga, odobriti zaposlenom odsustvo sa rada u toku radnog vremena najduže do dva sata, uz pisano obavještenje Direktor Ustanove sa razlozima za davanje odsustva.

Poslodavac može zaposlenom, u slučajevima koje ocijeni opravdanim, odobriti do tri radna dana plaćenog odsustva.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Zakonu o radu i kolektivnim ugovorom, kao i u izuzetnim slučajevima koje Poslodavac ocijeni opravdanim.

#### Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom.

Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

#### Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

#### Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

#### Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite i zdravlja na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti i zdravlja na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

#### Član 15.

Poslodavac je dužan da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, sa danom stupanja na rad, i da prijavu preda nadležnom organu u roku od osam dana od dana stupanja na rad.

#### Član 16.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu. Zaposleni koji umišljajem ili iz nehata povrijedi radnu obavezu ili se ne pridržava odluke koju je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

#### Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom, a naročito:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta u skladu sa pravilima struke;
- poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- da čuva imovinu poslodavca;
- obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnosti po imovinu poslodavca obavijesti nadležna lica poslodavca uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posledica;
- u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i
- da se pridržava mjera zaštite i zdravlja na radu;
- da se pridržava radnog vremena;
- da izvršava odluke koje donosi poslodavac;
- da se za vrijeme rada i u radno vrijeme ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja pretpostavljenih;
- da odmah, a najkasnije u roku 12 časova obavijesti poslodavca o spriječenosti dolaska na posao i da po dolasku izostanak opravda
- da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti;
- da čuva poslovnu tajnu, štiti i unaprijeđuje poslovni ugled poslodavca;
- da na radnom mjestu ne koristi alkohol i opojne droge, kao i druge obaveze koje podrazumijevaju poslovi koje zaposleni obavlja.
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

#### Član 18.

U slučaju da se zaposleni ne pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora, ovog Ugovora i drugih akata o utvrđivanju odgovornosti zaposlenih.

Za lakše povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

1) opomena; i

2) novčana kazna u visini do 20% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Za teže povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

1) novčana kazna u visini od 20% do 30% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca;

2) uslovni prestanak radnog odnosa; i

3) prestanak radnog odnosa.

Uslovni prestanak radnog odnosa podrazumijeva mogućnost prestanka radnog odnosa ako zaposleni u periodu od šest mjeseci od dana izrečene mjere učini težu povredu radne obaveze.

#### Član 19.

Kao lakše povrede radnih obaveza ovim ugovorom utvrđuje se :

1. Nepoštovanje radnog vremena (nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena);
2. Neopravdani propusti zaposlenog da u roku od tri dana od dana kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti poslodavca;
3. Neopravdano izostajanje sa posla jedan radni dan;
4. Neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka koji nemaju karakter povjerljivosti;
5. Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa;
6. Nenošenje radnog odjela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano;
7. Izazivanje nereda kod poslodavca;
8. Nepostupanje u skladu sa propisima o zaštiti na radu;
9. Npropisna primopredaja dužnosti (smjena) između zaposlenih bez težih posledica;
10. Prouzrokovanje manje materijalne štete;
11. Neuredno i neodgovorno obavljanje poslova radnog mjesta;
12. Izlazak iz Ustanove u radnoj odjeći i obući;
13. Nedolično ponašanje zaposlenog i odbijanje odnosno nepružanje stručne pomoći drugim zaposlenima;

14. Posluga i korišćenje sredstava poslodavca bez saglasnosti poslodavca u manjem obimu (otuđivanje imovine Bolnice);
15. Nepoštovanje odredbi Zakona o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda;
16. Javno komentarisanje u negativnom kontekstu od strane zaposlenog stručnog rada Ustanove i pojedinaca, bez težih posledica;
17. Povreda standarda i pravila Etičkog kodeksa, u skladu sa zakonom.

#### Član 20.

Kao teže povrede radnih obaveza ovim Ugovorom utvrđuje se :

1. Neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno ili nemarno vršenje radnih obaveza;
2. Odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu;
3. Nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima (nezakonito raspolaganje sredstvima rada i imovinom poslodavca-otuđivanje imovine Bolnice);
4. Zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlašćenja;
5. Učestvovanje u tuči kod poslodavca;
6. Neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno;
7. Dolazak na posao u napiutom stanju, opijanje u toku rada ili korišćenje opojnih droga;
8. Odavanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca;
9. Neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od najmanje od tri mjeseca;
10. Nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskazivanja bilo kakvog oblika netrpeljivosti;
11. Obavljanje dopunskog rada bez saglasnosti direktora zdravstvene ustanove gdje je zaposlen;
12. Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
13. Psihično zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta (mobing);
14. Povreda radnih obaveza koja ima teže posledice za poslodavca;
15. Ako se nesavjesno odnosi prema imovini poslodavca ili je pričinio materijalnu štetu većih razmjera utvrđenu aktom poslodavca;
16. Zloupotreba prava korišćenja bolovanja;
17. Ometanje zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza;
18. Neizvršavanje odluka poslodavca i odbijanje zaposlenog da postupa po nalogu poslodavca;
19. Odbijanje zaposlenog koji je izvršio lakšu povredu radne obaveze, da se podvrgne testu na alkohol ili opojnu drogu;
20. Samovoljno napuštanje radnog mjesta;
21. Radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojima je učinjeno krivično djelo.

#### Član 21.

Pokretanje i vođenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže su uređena zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.  
Odluku o izrečenoj mjeri donosi nadležni organ poslodavca, odnosno Direktor.

#### Član 22.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

#### Član 23.

Zaposleni koji je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovao štetu poslodavcu ili trećem licu a koju je nadoknadio poslodavac, dužan je da poslodavcu nadoknadi iznos isplaćene štete.  
Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 30% sve dok se ne izmiri u potpunosti.

#### Član 24.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima.  
Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zaposleni odbije da zaključí aneksa Ugovora o radu u smislu člana 47 Zakona o radu kao i u drugim slučajevima ako za to postoje opravdani razlozi, shodno odredbama člana 172 Zakona o radu.

#### Član 25.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.  
Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu uređiti aneksom ugovora.

#### Član 26.

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu.

#### ZAPOSLENI

Lukovac Katarina  
Lukovac Katarina  
OBRADIO: Papić Boris dipl pravnik

Za POSLODAVCA

Direktor  
mr sci. dr Dušanka Milatović Perović

