

Ljiljana Jušković

From: marijana.kasalica <marijana.kasalica@kccg.me>
Sent: Tuesday, April 4, 2023 2:20 PM
To: Finansiranje
Cc: Ljiljana Radulović
Subject: Fwd: Lexmark MX711
Attachments: image2023-04-04-135512.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Поредни бр.	Свр. јед.	Датум	Вриједност
6201	581/328	04.04.2023	

Poštovani,

Dostavljamo Vam ugovore zaposlenih koji su zasnovali radni odnos u KCCG

S poštovanjem,

Tomović Marijana

----- Original Message -----

Subject: Lexmark MX711
Date: Tuesday, April 4, 2023 13:55 CEST
From:
To: marijana.kasalica@kccg.me

Ovo je poslano sa printera Lexmark MX711, iz Pravne službe iz zgrade Računovodstva (stara bolnica)



KLINIČKI
CENTAR
Crne Gore

JZU KLINIČKI CENTAR CRNE GORE
PHI CLINICAL CENTRE OF MONTENEGRO

Podgorica

7.11.2023.

Broj: 03/01-3050

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE -PODGORICA

Postupajući po Vašem obavještenju za subjekte iz Javnog sektora u prilogu ovog akta dostavljamo Vam prijave za sledeća radna mjesta:

1. Psiholog u Institutu za onkologiju I izvršilac na određeno vrijeme od 6 mjeseci po osnovu povećanog obima posla.
2. Evidentičar u Službi za pravac i kadrovske poslove I izvršilac na određeno vrijeme od 6 mjeseci po osnovu povećanog obima posla.
3. Odgovorni radnik za poslove nadzora I planiranja investicionih radova u Službi za inženjering i održavanje opreme I izvršilac na određeno vrijeme od 6 mjeseci po osnovu povećanog obima posla.
4. Tehničar za medicinske aparate i opremu u Službi za inženjering i održavanje opreme I izvršilac na određeno vrijeme od 6 mjeseci po osnovu povećanog obima posla.
5. Mašinista parnih kotlova u Službi za inženjering i održavanje opreme I izvršilac na određeno vrijeme od 6 mjeseci po osnovu povećanog obima posla.
6. Zidar u Službi za inženjering i održavanje opreme I izvršilac na određeno vrijeme od 6 mjeseci po osnovu povećanog obima posla.
7. Referent za sprovođenje postupaka javnih nabavki u Službi za javne nabavke I izvršilac na određeno vrijeme od 6 mjeseci po osnovu povećanog obima posla.
8. Magacioner u Službi za javne nabavke I izvršilac na određeno vrijeme od 6 mjeseci po osnovu povećanog obima posla.

Predmetni oglas se objavljuje na osnovu dobijenih saglasnosti Ministarstva zdravlja Crne Gore broj 1-502/22-4118/2 od 27.12.2022 godine, broj 1-502/23-180/2 od 25.01.2023 godine, broj 1-502/23-166/2 od 25.01.2023 godine, broj 1-502/22-4377/2 od 11.01.2023 godine a za potrebe obezbeđenja kontinuiteta radnog procesa.

DIREKTOR
Dr Ljiliana Radulović
Ljiliana Radulović





Црна Гора
Министарство здравља

Број: 1-502/22-4118/2
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ЦРНЕ ГОРЕ
директорки, др Љиљани Радуловић

Адреса: Римски трг бр.45
81000 Подгорица, Црна Гора
Тел: +382 20 482 133
www.mzd.gov.me

Подгорица, 27.12.2022. године

Вежа: Ваш захтјев број 03/01-33946 од 12.12.2022. године
Предмет: Сагласност за пријем недостајућег кадра

Црна Гора
Клинички центар Црна Гора
Број 03/01-33946/1
Подгорица, 29. XII. 2022.

Поштована,

Поводом Вашег захтјева број 03/01-33946 од 12.12.2022. године, а у вези са пријемом у радни однос на одређено вријеме недостајућег кадра обавјештавамо Вас о сагласности овог министарства са пријемом следећих извршилаца:

- једног (1) евидентичара, у радни однос на одређено вријеме за рад у Служби за правне и кадровске послове, Одјелјење за опште послове и заступање;
- једног (1) дипломираног правника, у радни однос на одређено вријеме за рад у Служби за јавне набавке;
- једног (1) техничара медицинских апарата и опреме, у радни однос на одређено вријеме, за рад у Служби за инжењеринг и техничко одржавање, Сервис за одржавање медицинских уређаја и опреме;
- једног (1) зидара, у радни однос на одређено вријеме, за рад у Служби за инжењеринг и техничко одржавање, Сервис за грађевинско одржавање;
- једног (1) машинисте парних котлова, у радни однос на одређено вријеме, за рад у Служби за инжењеринг и техничко одржавање, Сервис за одржавање машинских инсталација.

Такође, сагласни смо са пријемом у радни однос на неодређено вријеме, једног (1) економисте, на систематизовано радно мјесто у Служби за јавне набавке.

Имајући у виду образложење предметног захтјева као и обезбјеђење несметаног процеса рада у Клиничком центру Црна Гора, Министарство здравља је сагласно са пријемом наведених извршилаца.

С поштовањем,



МИНИСТАР

Борислав Штекић

Достављено:
-наслову;
-архиви;
-а/а

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>PG</u> 5600 BIRO RADA <u>PG</u> 3600		16 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređano vrijeme 2. Na određano vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi vani prostorija poslodavca 6. Ostalo _____ Trajanje zaposlenja (mmd) 2 6												
1 REGISTRARSKI BROJ PRIJAVE <u>2011A2300536</u>	2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) <u>17 02 23</u>	17 RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno 2 5												
3 NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>JU UC Gora Gora</u> <u>Ljubljanska B.G.</u>		18 VRSTA RADNOG MJESTA 1. Ubražnjeno 2. Novootvorano 1												
4 REGISTRARSKI BROJ POSLODAVCA <u>2-00009144</u>	5 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>25110</u>	19 RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjanimama 2. Dvostrano 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo _____												
6 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine 1	7 UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA <u>2932</u>	20 SMJEŠTAJ 1. Obezbjeden 2. Nije obezbjeden 2												
8 NAZIV RADNOG MJESTA <u>Šef inženjering</u> 9 BROJ IZVRŠILACA <u>1</u> 10 MJESTO RADA <u>214614</u>		21 ISHRANA 1. Obezbjeden 2. Nije obezbjeden 2												
11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u>Maš. Tehničar</u> 2. _____ 3. _____ 402000		22 PREVOZ 1. Obezbjeden 2. Nije obezbjeden 2												
12 NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivo</th> <th>Naziv obrazovne ustanove</th> <th>Šifra</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td><u>Tehnička škola</u></td> <td><u>40</u></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td><u>Srednja škola</u></td> <td><u>40</u></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td><u>S.S.S. Maš.</u></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nivo	Naziv obrazovne ustanove	Šifra	1.	<u>Tehnička škola</u>	<u>40</u>	2.	<u>Srednja škola</u>	<u>40</u>	3.	<u>S.S.S. Maš.</u>		23 PROBNI RAD (u mjesecima) 3
Nivo	Naziv obrazovne ustanove	Šifra												
1.	<u>Tehnička škola</u>	<u>40</u>												
2.	<u>Srednja škola</u>	<u>40</u>												
3.	<u>S.S.S. Maš.</u>													
13 RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom (m) <u>06</u> 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni pripremački ispit 1		24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2												
14 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. _____ 2. _____ 3. _____		25 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem 2												
26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs 2. Oglas Rok za prijavljivanje Period važenja (ddmmgg) od <u>03.02.23</u> do <u>17.02.23</u>		27 NAPOMENA: <u>— proujenu sposobnosti poslodavac</u>												

PRIJAVU PRIMIO _____
 DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE 030223
 PRIJAVU PODNIO P. J. Jovanović
 DATUM 02.02.2023
 TELEFON _____
 E-MAIL _____



MP

PRILAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

15 VRSNA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA		1 Na neodredeno vrijeme	2 Na odredeno vrijeme	
16 VRSNA RADNOG MJESTA		1 Ispunjeno	2 Nepotpunjeno	
17 RADNO VRIJEME		1. Puno radno vrijeme	2. Nepuno radno vrijeme	3. Slobodno radno vrijeme
18 IZNOS MJESECNE ZARADE (u eurima)		5000		
19 RASPORED RADNOG VREMENA		1. Rad u smjenu 2. Dvokadno		
20 SMJESTAJ		1. Obezbjeden 2. Nije obezbjeden		
21 ISHRANA		1. Obezbjeden 2. Nije obezbjeden		
22 PREVOZ		1. Obezbjeden 2. Nije obezbjeden		
23 PROBNI RAD (u mjesecima)		1. Obezbjeden 2. Nije obezbjeden		
24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA		1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore		
25 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA		1. Bez oglasavanja 2. Sa oglasavanjem		
26 ROK ZA PRUŽANJE NAJVIŠE NA KONKURS - OGLAS		1. Konkurs 2. Oglas		
27 NAPOMENA:		- Projekat - - Projele - Sporo postupak - Sr		
18 IZNOS MJESECNE ZARADE (u eurima)		5000		
17 RADNO VRIJEME		1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Slobodno radno vrijeme		
16 VRSNA RADNOG MJESTA		1. Ispunjeno 2. Nepotpunjeno		
15 VRSNA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA		1. Na neodredeno vrijeme 2. Na odredeno vrijeme		
14 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i skra)				
13 RADNO ISKUSTVO		1. Sa radnim iskustvom 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni-pripravnički ispit		
12 NIVIO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA		Nivo: 1. Nivo 2. Nivo 3. Nivo Naziv obrazovne ustanove: <i>Stara</i> Naziv obrazovne ustanove: <i>Glavna tehnicka skola</i>		
11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i stepen)		1. <i>Elektronika</i> 2. <i>Elektronika</i> 3. <i>Elektronika</i>		
10 MJESTO RADA		1. <i>Elektronika</i> 2. <i>Elektronika</i> 3. <i>Elektronika</i>		
9 BROJ IZVRŠILACA		1. <i>Elektronika</i> 2. <i>Elektronika</i> 3. <i>Elektronika</i>		
8 NAZIV RADNOG MJESTA (naziv i stepen)		<i>Projektir. inž. na iznajmljivanje</i>		
7 UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA		1. <i>Elektronika</i> 2. <i>Elektronika</i> 3. <i>Elektronika</i>		
6 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA		1. <i>Elektronika</i> 2. <i>Elektronika</i> 3. <i>Elektronika</i>		
5 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA		1. <i>Elektronika</i> 2. <i>Elektronika</i> 3. <i>Elektronika</i>		
4 REGISTRARSKI BROJ POSLODAVCA		1. <i>Elektronika</i> 2. <i>Elektronika</i> 3. <i>Elektronika</i>		
3 NAZIV SJEDIŠTE POSLODAVCA		1. <i>Elektronika</i> 2. <i>Elektronika</i> 3. <i>Elektronika</i>		
2 DATUM PRUŽENJA PRUŽENJA (datum)		1. <i>Elektronika</i> 2. <i>Elektronika</i> 3. <i>Elektronika</i>		
1 REGISTRARSKI BROJ PRUŽENJA		1. <i>Elektronika</i> 2. <i>Elektronika</i> 3. <i>Elektronika</i>		



PRILAVU PRIMIO *M. G.*
PRILAVU PODMIO *M. G.*
DANUM OGLAŠAVANJA (u eurima) *5000*
TELEFON *02023722*
E-MAIL *M. G.*



PODRUČNA JEDINICA *D. G.*
ZAVOD ZA ZAPOSILJAVANJE CRNE GORE *D. G.*
BROJ RADA *5000*
REGISTRARSKI BROJ PRUŽENJA *5000*

JZU KLINIČKI CENTAR CRNE GORE

Broj: 03/01-8698/1

Podgorica, 04.04.2023. godine

Na osnovu čl.37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 74/19), JZU KLINIČKI CENTAR CRNE GORE, Ljubljanska bb, PODGORICA koju zastupa direktor dr Ljiljana Radulović i NOVAKOVIĆ BORIS, sa JMBG [REDACTED] zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

JZU KLINIČKI CENTAR CRNE GORE, PODGORICA (u daljem tekstu Poslodavac) zasniva radni odnos sa NOVAKOVIĆ BORIS, (u daljem tekstu Zaposleni), koji ima IV STEPEN STRUCNE SPREME, i po zanimanju je ELEKTROTEHNICAR ZA TELEKOMUNIKACIJU, na O D R E Đ E N O V R I J E M E

-na šest mjeseci od 04.04.2023 do 04.10.2023

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta TEHNICAR ZA MEDICINSKE APARATE I OPREMU u sklopu organizacione jedinice SLUŽBA ZA INŽ. I ODRŽ.OPREME / SERVIS ZA ODRŽAVANJE MED.UREĐAJA I OPREME, sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedelji. Zaposleni je upoznat sa Aktom o sistematizaciji.

Član 3

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 04.04.2023. godine. Zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Ako Zaposleni ne stupi na rad sa danom, utvrđenim u stavu 1. ovog člana, smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa kolektivnim ugovorom ili ako se Poslodavac i Zaposleni drugačije dogovore.

Član 4

Probni rad traje tri mjeseca od dana stupanja na rad zaposlenog 04.04.2023 do kraja probnog rada 04.07.2023. godine.

Probni rad iz stava 1 ovog člana ocjenjuje se na osnovu mišljenja rukovodioca organizacione jedinice, koji se izjašnjava da li je zaposleni zadovoljio na probnom radu. Mišljenje, iz stava 2 ovog člana, daje se najkasnije pet(5) dana prije isteka probnog rada.

Član 5

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta, iz člana 2 ovog Ugovora utvrđuje se zarada: -tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju - rangiraju u NN-III-I grupu poslova sa koeficijentom 6,05 i dodatkom na koeficijent 0,0 za rukovođenje, uvećano za 0.5 % za započetu 1 godinu rada.

Zarada zaposlenom se uvećava po času za noćni rad, u dane državnih, vjerskih praznika, i prekovremeni rad u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima i u visini utvrđenoj Kolektivnim ugovorom i aktom Poslodavca.

Član 6

Zarada Zaposlenom se isplaćuje jedanput mjesečnom, po pravilu do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec a najkasnije do isteka narednog mjeseca za prethodni mjesec.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i odlukom Poslodavca.

Član 7

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 minuta ako radi duže od punog radnog vremena a najmanje 10 časova dnevno, a koristi se u skladu sa odlukom Poslodavca.

Odmor, iz stava 1 ovog člana, ne može se koristiti na početku ni na kraju radnog vremena.

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Raspored korišćenja odmora u toku dnevnog rada donosi nadležni organ Poslodavca, a u slučaju iz stava 3 ovog člana rukovodilac organizacione jedinice.

Član 8

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se po pravilu koristi nedjeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedjeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rada to zahtjeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog nedjeljnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne nedjelje.

Član 9

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Graanskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu i socijalnu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako Zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku tekuće godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju Zaposlenog.

Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora Zaposlenom se dostavlja najkasnije 15 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmjeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtjevaju potrebe procesa rada, a najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora.

Član 10

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Rukovodilac organizacione jedinice može, iz opravdanih razloga, odobriti Zaposlenom odsustvo sa rada najduže do dva sata.

Poslodavac može Zaposlenom, u slučajevima koje cijeni opravdanim, odobriti do dva dana plaćenog odsustva.

Poslodavac može Zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa kolektivnim ugovorom, kao i u izuzetnim slučajevima koje Poslodavac ocijeni opravdanim.

Član 11

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu, sa Zakonom.
Ako Zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom i ovim Ugovorom o radu.

Član 12

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja Poslodavca.

Član 13

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Prekovremeni rad uvodi se pisanom odlukom Poslodavca prije početka tog rada, a na predlog rukovodioca organizacione jedinice.

Ako zbog prirode posla ili hitnosti obavljanja prekovremenog rada nije moguće Zaposlenom odrediti prekovremeni rad pisanom odlukom, prekovremeni rad se može odrediti i usmenim putem, s tim što je Poslodavac dužan da pisanu odluku o tome uruči naknadno, a najkasnije pet dana nakon izvršenog prekovremenog rada.

Član 14

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom, a Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa zakonom.

Član 16

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako Zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, nanijemo ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorima, statutom, aktom o sistematizaciji KC, i ovim Ugovorom, a naročito:

- da čuva imovinu Poslodavca,
- da se pridržava radnog vremena,
- da savjesno i marljivo obavlja povjereni posao a u skladu sa pravilima struke,
- da izvršava odluke koje donosi Poslodavac,
- da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnosti imovine Poslodavca obavjesti nadležna ovlašćena lica Poslodavca uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posledica,
- da se za vrijeme rada ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja Poslodavca

- da odmah, a najkasnije u roku 12 časova obavjesti Poslodavca o spriječenosti dolaska i da po dolasku na posao izostanak opravda,
- da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti,
- da se pridržava mjera zaštite na radu,
- da čuva poslovnu tajnu, štiti i unapređuje poslovni ugled Poslodavca,
- da na radnom mjestu ne koristi alkohol ni opojne droge.

Član 18

Zaposleni koji se ne pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim Ugovorom, neispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koju je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Za povrede radnih obaveza Zaposlenom se može izreći mjera:

- novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze u visini do 40% osnovne zarade u trajanju od 1 do 6 mjeseci, prema osnovici za mjesec kada je odluka izrečena.
- prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

U slučajevima kada postoje olakšavajuće okolnosti za teže povrede radnih obaveza može se izreći i novčana kazna.

Član 19

Kao lakše povrede radne obaveze ovim Ugovorom se utvrđuje:

1. nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena, kao i samovoljno napuštanje radnog mjesta u toku radnog vremena,
2. nepravdano propuštanje Zaposlenog da u roku od dva dana od kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti Poslodavca,
3. nepropisna primopredaja dužnosti (smjena) između zaposlenih bez težih posljedica, neuredno ili nesavjesno vođenje i čuvanje službenih podataka bez težih posljedica,
4. prouzrokovanje manje materijalne štete,
5. neuredno i neodgovorno obavljanje poslova bez težih posljedica,
6. izazivanje nereda i učestvovanje u svadi kod Poslodavca,
7. nedolično ponašanje Zaposlenog,
8. nenošenje radnog odijela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano,
9. posluga i korišćenje sredstava Poslodavca u manjem obimu,
10. nesavjestan odnos prema povjerenim sredstvima, i u slučaju kada nisu nastupile štetne posljedice.

Član 20

Kao teže povrede radne obaveze ovim Ugovorom se utvrđuje:

1. neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
2. nezakonito raspolaganje sredstvima rada,
3. povreda propisa o zaštiti od elementarnih nepogoda i opasnih materijala i nepreduzimanje mjera, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine,
4. zloupotreba radnog mjesta, položaja i prekoračenje ovlašćenja,
5. odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, i aktima Poslodavca,
6. neizvršavanje odluka Poslodavca,
7. dolazak na rad u alkoholisanom stanju i opijanje na radnom mjestu i korišćenje opojnih droga,
8. odbijanje Zaposlenog, koji je izvršio lakšu povredu radne dužnosti, da se podvrgne testu na alkohol ili opojnu drogu,
9. samovoljno napuštanje radnog mjesta,
10. radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojim se učini krivično djelo,
11. ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza,
12. nesavjestan odnos prema povjerenim sredstvima u slučaju ako nastupi štetna posljedica.

Član 21

Ako Zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom Poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktom Poslodavca.

Član 22

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu Poslodavcu, koju je imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao Zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje - stručne pažnje. Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade Zaposlenog svakomjesečno u visini do 30% sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 23

Poslodavac i Zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, u smislu člana 40 i 41 Zakona o radu.

Poslodavac može otkazati ovaj Ugovor, ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu o zaključenju aneksa Ugovora o radu, u smislu člana 40 stav 1 tačka 12, i u roku iz člana 41 stav 2 Zakona o radu.

Član 24

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 25

Ovaj Ugovor sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih jedan primjerak pripada Zaposlenom, a tri Poslodavcu (u dosije Zaposlenog, organizacionoj jedinici i arhivi).

Pripremila: Tomović Marijana

Zaposleni

Novaković Boris

NOVAKOVIĆ BORIS


dr Ljiljana Radulović
dr Ljiljana Radulović

JZU KLINIČKI CENTAR CRNE GORE

Broj: 03/01-8057/3

Datum: 04.04.2023. godine

Na osnovu člana 19 Statuta JZU Klinički centar Crne Gore, donosi m

ODLUKU

Bira se kandidat Novaković Boris za obavljanje poslova radnog mjesta 588 - TEHNICAR ZA MEDICINSKE APARATE I OPREMU, SLUŽBA ZA INŽ. I ODRŽ.OPREME / SERVIS ZA ODRŽAVANJE MED.UREĐAJA I OPREME na Određeno vrijeme, 6 MJESECI, uz probni rad od 3 mjeseca.

JZU Klinički centar Crne Gore će zaključiti Ugovor o radu sa izabranim kandidatom prije njegovog početka rada.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

JZU Klinički centar Crne Gore, podnio je prijavu o slobodnom radnom mjestu Zavodu za zapošljavanje Crne Gore u Podgorici, reg. br.201762300448 dana 03.02.2023. godine za obavljanje poslova radnog mjesta 588 - TEHNICAR ZA MEDICINSKE APARATE I OPREMU, SLUŽBA ZA INŽ. I ODRŽ.OPREME / SERVIS ZA ODRŽAVANJE MED.UREĐAJA I OPREME na Određeno vrijeme 6 MJESECI.

Prijavu na oglas su podnijeli kandidati navedeni u sačinjenoj listi kandidata, koja je sastavni dio ove Odluke. Razmatrajući dokumentaciju prijavljenih kandidata, odlučeno je kao u dispozitivu.

Kandidatima će se dostaviti posebno obavještenje o izboru, sa pravnom poukom.

Pripremila:

Tomović Marijana

DOSTAVITI:

-Personalnoj službi,



Dirktor

Julović

JZU KLINIČKI CENTAR CRNE GORE

Broj: 03/01-8170

Podgorica, 04.04.2023. godine

Na osnovu čl.37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 74/19), JZU KLINIČKI CENTAR CRNE GORE , Ljubljanska bb, PODGORICA koju zastupa direktor dr Ljiljana Radulović i BUJIŠA DRAGAN , sa JMBG ██████████ zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

JZU KLINIČKI CENTAR CRNE GORE, PODGORICA (u daljem tekstu Poslodavac) zasniva radni odnos sa BUJIŠA DRAGAN , (u daljem tekstu Zaposleni), koji ima **IV STEPEN STRUCNE SPREME** , i po zanimanju je **MASINSKI TEHNICAR** , na **O D R E Đ E N O V R I J E M E**

-na **ŠEST MJESECI** od 04.04.2023 do 04.10.2023

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta ZIDAR u sklopu organizacione jedinice **SLUŽBA ZA INŽ. I ODRŽ.OPREME / SERVIS ZA GRAĐEVINSKO ODRŽAVANJE** , sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedelji.

Zaposleni je upoznat sa Aktom o sistematizaciji.

Član 3

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 04.04.2023. godine.

Zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Ako Zaposleni ne stupi na rad sa danom, utvrđenim u stavu 1. ovog člana, smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa kolektivnim ugovorom ili ako se Poslodavac i Zaposleni drugačije dogovore.

Član 4

Probni rad traje tri mjeseca od dana stupanja na rad zaposlenog 04.04.2023 do kraja probnog rada 04.07.2023.. godine.

Probni rad iz stava 1 ovog člana ocijenjuje se na osnovu mišljenja rukovodioca organizacione jedinice, koji se izjašnjava da li je zaposleni zadovoljio na probnom radu. Mišljenje, iz stava 2 ovog člana, daje se najkasnije pet(5) dana prije isteka probnog rada.

Član 5

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta, iz člana 2 ovog Ugovora utvrđuje se zarada:

-tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju - rangiraju u NN-II-1 grupu poslova sa koeficijentom 5,52 i dodatkom na koeficijent 0,0 za rukovođenje, uvećano za 4,5 % za započetu 9 godinu rada.

Zarada zaposlenom se uvećava po času za noćni rad, u dane državnih, vjerskih praznika, i prekovremeni rad u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima i u visini utvrđenoj Kolektivnim ugovorom i aktom Poslodavca.

Član 6

Zarada Zaposlenom se isplaćuje jedanput mjesečnom, po pravilu do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec a najkasnije do isteka narednog mjeseca za prethodni mjesec.

Zaposleni ima prava i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i odlukom Poslodavca.

Član 7

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 minuta ako radi duže od punog radnog vremena a najmanje 10 časova dnevno, u koristi se u skladu sa odlukom Poslodavca.

Odmor, iz stava 1 ovog člana, ne može se koristiti na početku ni na kraju radnog vremena.

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Raspored korišćenja odmora u toku dnevnog rada donosi nadležni organ Poslodavca, a u slučaju iz stava 3 ovog člana rukovodilac organizacione jedinice.

Član 8

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se po pravilu koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rada to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog nedeljnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne nedelje.

Član 9

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu i socijalnu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva djela. Ako Zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku tekuće godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju Zaposlenog.

Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora Zaposlenom se dostavlja najkasnije 15 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmjeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, a najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora.

Član 10

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Rukovodilac organizacione jedinice može, iz opravdanih razloga, odobriti Zaposlenom odsustvo sa rada najduže do dva sata.

Poslodavac može Zaposlenom, u slučajevima koje cijeni opravdanimi, odobriti do dva dana plaćenog odsustva.

Poslodavac može Zaposlenom odobriti korišćenje plaćenog odsustva u slučajevima kada Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

ugovorom, kao i u izuzetnim slučajevima koje Poslodavac ocijeni opravdanim.

Član 11

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom.
Ako Zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom i ovim Ugovorom o radu.

Član 12

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja Poslodavca.

Član 13

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Prekovremeni rad uvodi se pisanom odlukom Poslodavca prije početka tog rada, a na predlog rukovodioca organizacione jedinice.

Ako zbog prirode posla ili hitnosti obavljanja prekovremenog rada nije moguće Zaposlenom odrediti prekovremeni rad pisanom odlukom, prekovremeni rad se može odrediti i usmenim putem, s tim što je Poslodavac dužan da pisanu odluku o tome uruči naknadno, a najkasnije pet dana nakon izvršenog prekovremenog rada.

Član 14

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovedi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom, a Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa zakonom.

Član 16

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako Zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorima, statutom, aktima o sistematizaciji KC, i ovim Ugovorom, a naročito:

- da čuva imovinu Poslodavca,
- da se pridržava radnog vremena,
- da savjesno i marljivo obavlja povjereni posao a u skladu sa pravilima struke,
- da izvršava odluke koje donosi Poslodavac,
- da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnosti imovine Poslodavca obavjesti nadležna ovlašćena lica Poslodavca uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posledica,
- da se za vrijeme rada ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja Poslodavca,
- da odmah, a najkasnije u roku 12 časova obavjesti Poslodavca o spriječenosti dolaska i da po dolasku na posao izostanak namjerno

- da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti,
- da se pridržava mjera zaštite na radu,
- da čuva poslovnu tajnu, štiti i unapređuje poslovni ugled Poslodavca,
- da na radnom mjestu ne koristi alkohol ni opojne droge.

Član 18

Zaposleni koji se ne pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim Ugovorom, neispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koju je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Za povrede radnih obaveza Zaposlenom se može izreći mjera:

- novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze u visini do 40% osnovne zarade u trajanju od 1 do 6 mjeseci, prema osnovici za mjesec kada je odluka izrečena.
- prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

U slučajevima kada postoje olakšavajuće okolnosti za teže povrede radnih obaveza može se izreći i novčana kazna.

Član 19

Kao lakše povrede radne obaveze ovim Ugovorom se utvrđuje:

1. nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena, kao i samovoljno napuštanje radnog mjesta u toku radnog vremena,
2. nepravdano propuštanje Zaposlenog da u roku od dva dana od kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti Poslodavca,
3. nepropisna primopredaja dužnosti (smjena) između zaposlenih bez težih posljedica, neuredno ili nesavjesno vođenje i čuvanje službenih podataka bez težih posljedica,
4. prouzrokovanje manje materijalne štete,
5. neuredno i neodgovorno obavljanje poslova bez težih posljedica,
6. izazivanje nereda i učestvovanje u svađi kod Poslodavca,
7. nedolično ponašanje Zaposlenog,
8. nenošenje radnog odijela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano,
9. posluga i korišćenje sredstava Poslodavca u manjem obimu,
10. nesavjestan odnos prema povjerenim sredstvima, i u slučaju kada nisu nastupile štetne posljedice.

Član 20

Kao teže povrede radne obaveze ovim Ugovorom se utvrđuje:

1. neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
2. nezakonito raspolaganje sredstvima rada,
3. povreda propisa o zaštiti od elementarnih nepogoda i opasnih materijala i nepreduzimanje mjera, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine,
4. zloupotreba radnog mjesta, položaja i prekoračenje ovlašćenja,
5. odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, i aktima Poslodavca,
6. neizvršavanje odluka Poslodavca,
7. dolazak na rad u alkoholisanom stanju i opijanje na radnom mjestu i korišćenje opojnih droga,
8. odbijanje Zaposlenog, koji je izvršio lakšu povredu radne dužnosti, da se podvrgne testu na alkohol ili opojnu drogu,
9. samovoljno napuštanje radnog mjesta,
10. radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojim se učini krivično djelo,
11. ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza,
12. nesavjestan odnos prema povjerenim sredstvima u slučaju ako nastupi štetna posljedica.

Član 21

Ako Zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom Poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktom Poslodavca.

Član 22

Zaposleni je dužan nadoknadi štetu Poslodavcu, koju je imao isplaćivanjem prouzročene štete trećem licu, a koju je prouzročio Zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje - stručne pažnje. Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade Zaposlenog svakomjesečno u visini do 30% sve dok se ne izmiri u potpunosti..

Član 23

Poslodavac i Zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, u smislu člana 40 i 41 Zakona o radu.

Poslodavac može otkazati ovaj Ugovor, ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu o zaključenju aneksa Ugovora o radu, u smislu člana 40 stav 1 tačka 12, i u roku iz člana 41 stav 2 Zakona o radu.

Član 24

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 25

Ovaj Ugovor sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih jedan primjerak pripada Zaposlenom, a tri Poslodavcu (u dosije Zaposlenog, organizacionoj jedinici i arhivi).

Pripremila: Tomović Marijana

Zaposleni

BUJIŠA DRAGAN
BUJIŠA DRAGAN

Poslodavac

Direktor

dr. Ljiljana Radulović
dr. Ljiljana Radulović

JZU KLINIČKI CENTAR CRNE GORE

Broj: 03/01-8221/1

Datum: 04.04.2023. godine

Na osnovu člana 19 Statuta JZU Klinički centar Crne Gore, donosim

ODLUKU

Bira se kandidat Dragan Bujša za obavljanje poslova radnog mjesta 614 - ZIDAR, SLUŽBA ZA INŽ. I ODRŽ.OPREME / SERVIS ZA GRAĐEVINSKO ODRŽAVANJE na Odredjeno vrijeme, 6 MJESECI, uz probni rad od 3 mjeseca. JZU Klinički centar Crne Gore će zaključiti Ugovor o radu sa izabranim kandidatom prije njegovog početka rada. Odluka stupa na snagu danom donošenja,

Obrazloženje

JZU Klinički centar Crne Gore, podnio je prijavu o slobodnom radnom mjestu Zavodu za zapošljavanje Crne Gore u Podgorici, reg. br.201762300535 dana 03.02.2023. godine za obavljanje poslova radnog mjesta 614 - ZIDAR, SLUŽBA ZA INŽ. I ODRŽ.OPREME / SERVIS ZA GRAĐEVINSKO ODRŽAVANJE na Odredjeno vrijeme 6 MJESECI. Prijavu na oglas su podnijeli kandidati navedeni u sačinjenoj listi kandidata, koja je sastavni dio ove Odluke. Razmatrajući dokumentaciju prijavljenih kandidata, odlučeno je kao u dispozitivu. Kandidatima će se dostaviti posebno obavještenje o izboru, sa pravnom poukom.

Pripremila:

Tomović Marijana

DOSTAVITI:

-Personalnoj službi,

