

## **Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije**

---

**From:** kontakt@hitna.me  
**Sent:** Wednesday, June 7, 2023 9:01 AM  
**To:** Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije  
**Subject:** Ugovori o radu  
**Attachments:** Ugovor Eldina Musić.pdf; Ugovor Adnan Đoković.pdf

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo dopunu ugovora o rada za jedinicu Tuzi.

S poštovanjem,  
Zavod za hitnu medicinsku pomoć

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Priloga	Datum	Org. jedinica	Ime i prezime	Podpis
02-01-	07-06-2023	587	3012	



# ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Broj: 0109  
Podgorica, dana 06.06.2023. godine.

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19, 8/21 i 59/21), člana 6 Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći (Sl. list CG 49/08, 40/11 i 80/20) i člana 20 Statuta Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore zaključuje se

## UGOVOR O RADU

Između:

**JZU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE, PODGORICA**, ul Vaka Đurovića bb, Podgorica, koji zastupa direktor Prim. Mr Sci. dr med. Vuk Niković (u daljem tekstu: Poslodavac) i Eldine Musić po zanimanju medicinska sestra (u daljem tekstu zaposlena).

Zasnivanje radnog odnosa:

### Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa Eldinom Musić sa prebivalištem u Tuzima, br. radne knjižice 65/23 izdata dana 24.04.2023. godine u Tuzima, jmbg [redacted] sa stepenom stručne spremae IV medicinska sestra/tehničar (šifra zanimanja) [redacted]

Početak i mjesto rada:

### Član 2

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta medicinske sestre u timu za HMP i obavezuje se da stupi na rad dana 06.06.2023. godine u mjestu rada Jedinica za HMP u Tuzima. Zaposlena prihvata da po potrebi u toku rada može da bude raspoređena od strane poslodavca na drugo radno mjesto i u drugo mjesto rada (u jedinice za HMP) iz člana 9. Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom. Raspored rada iz stava 2. ovog člana pravi poslodavac prema potrebama JZU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore i njegovih jedinica za HMP.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

### Član 3

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta za čije vršenje zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od dana 06.06.2023. do 06.07.2023. godine.

Radno vrijeme:

### Član 4

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom i u smjenama.

Zarada zaposlene, odnosno naknada zarade i druga primanja:

### Član 5

Adresa: Vaka Đurovića bb | 81000 Podgorica, Crna Gora | Telefon: 020/226-081 | e-mail: kontakt@zhmp.me



## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada, koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa koeficijentom 6.95 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### Član 6

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada, dnevni, nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Posobna obaveza poslodavca:**

### Član 7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

**Opis poslova i posebne obaveze zaposlene:**

### Član 8

Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju: prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; poznanje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji; pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.

U radne aktivnosti Vozača u timu za HMP spadaju:  
Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavješćava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP, Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.



## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP, Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda. Pruža hitne medicinske usluge pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktorcu Zavoda za HMP.

### Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom. Zaposlena je dužna da se pridržava radnog vremena, propisanih mjera zaštite na radu i odgovorna je za eventualnu štetu Poslodavcu i trećim licima koja proizilazi iz rada.

### Otkaz ugovora:

### Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkaze Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja Otkaza Ugovora o radu.

### Primjeri ugovora:

### Član 11

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

### ZAPOSLENA

Eldina Musić

Adresa: [REDACTED]

Kontakt: [REDACTED]

*Eldina Musić*

### POSLODAVAC

DIREKTOR

Mr. Sc. dr. med. Vuk Niković



*Vuk Niković*



## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Broj: 5705  
Podgorica, dana 05.06.2023. godine.

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19, 8/21 i 59/21), člana 6 Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći (Sl. list CG 49/08, 40/11 i 80/20) i člana 20 Statuta Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore zaključuje se

### UGOVOR O RADU

#### Između:

**JZU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE, PODGORICA**, ul Vaka Đurovića bb, Podgorica, koji zastupa direktor Prim. Mr Sci. dr med. Vuk Niković (u daljem tekstu: Poslodavac) i Adnana Đokovića, po zanimanju medicinski tehničar (u daljem tekstu: Zaposleni).

#### Zasnivanje radnog odnosa:

##### Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa Adnanom Đokovićem sa prebivalištem u Tuzima, br. radne knjižice 178/21 izdata dana 02.09.2021. godine u Podgorici, jmbg [REDACTED] sa stepenom stručne sprema IV medicinski tehničar (šifra zanimanja) [REDACTED]

#### Početak i mjesto rada:

##### Član 2

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta medicinskog tehničara u timu za HMP i obavezuje se da stupi na rad dana 09.06.2023. godine u mjestu rada jedinica za HMP u Tuzima. Zaposleni prihvata da po potrebi u toku rada može da bude raspoređen od strane poslodavca na drugo radno mjesto i u drugo mjesto rada (u jedinice za HMP) iz člana 9. Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom. Raspored rada iz stava 2 ovog člana pravi poslodavac prema potrebama JZU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore i njegovih jedinica za HMP.

#### Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

##### Član 3

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta za čije vršenje zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od dana 09.06.2023. do 09.07.2023. godine.

#### Radno vrijeme:

##### Član 4

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređen sa punim radnim vremenom i u smjenama.

#### Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja:

##### Član 5

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada, koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa koeficijentom 6.95 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Adresa: Vaka Đurovića bb | 81000 Podgorica, Crna Gora | Telefon: 020/226-081 | e-mail: kontakt@zhmp.me



## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

### Član 6

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada, dnevni, nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

### Posebna obaveza poslodavca:

### Član 7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

### Opis poslova i posebne obaveze zaposlenog:

### Član 8

Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju: prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko – tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavještanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; poznanje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji; pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.

U radne aktivnosti Vozača u timu za HMP spadaju:

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP, Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.



## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

### Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnog vremena, propisanih mjera zaštite na radu i odgovoran je za eventualnu štetu Poslodavcu i trećim licima koja proizilazi iz rada.

### Otkaz ugovora:

### Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja Otkaza Ugovora o radu.

### Primjerci ugovora:

### Član 11

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

### ZAPOSLjeni

Adnan Đoković

Adresa: [REDACTED]

Kontakt: [REDACTED]

### POSLODAVAC

DIREKTOR

Prim. mr. Sci. dr. med. Vuk Niković