

Dijana Djukanovic

From: Sekretar Skole <sekretar@vasapavic.me>
Sent: Friday, March 31, 2023 1:32 PM
To: Finansiranje
Subject: Fwd:
Attachments: ask 5.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА ПРОТИВЉАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
31.03.2023

№	Име	Позив	Вредност
0170/869			



Broj: 675
Podgorica, 30.03.2023 .god.

Na osnovu ovlaštenja iz čl. 37 Zakona o radu CG (»Sl.list CG«br.74/2019 i 8/21), zaključuje se ,

UGOVOR O RADU

Između

Poslodavca JU Umjetničke škole za muziku i balet “Vasa Pavić”, ul.Novaka Miloševa br.15 sa jedne strane
Brajović **_____** Anđela jmbg **_____** pen bachelor(BA) i Uvjerenjem o položenim ispitima
sa brojem ECTS 60 studijski program OPŠTA MUZIČKA pedagogija sa druge strane

1.Zaposleni/a će obavljati poslove nastavnika/ce klavir.
2.Zaposleni/a i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

3.Zaposleni/a zasniva radni odnos na

Određeno vrijeme do 30 dana, počev od 31.03.2023.godine (zamjena privremeno odsutne radnice Brajović Mire).

Radno vrijeme zaposlenog iznosi – 40 sati nedjeljno – 18 časova nastavničke norme.

4.Zaposleni ima pravo u toku rada na dnevni ,nedeljni i godišnji odmor
u trajanju utvrđenom u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom za prosvetu.

5.Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

6.Zarada zaposlenog utvrđuje se na osnovu koeficijenta utvrđenog kolektivnim ugovorom (9,20).

7.Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu .

8.Zaposleni podleže disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić“

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić“

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: skola@umj-pg.edu.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

9. Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

10. Zaposlenome može prestati radni odnos kod poslodavca u slučaju i pod uslovima utvđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

11. Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

12. Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

13. Ovaj ugovor je sačinjen u (4) četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana

ZAPOSLENI :

Breljović





Umjetnička škola za muziku i balet
„Vasa Pavić“

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić“
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Opština: Podgorica
Okružna škola za muziku i balet
"VASA PAVIĆ"

Broj: 670

Podgorica, 30.03.2023. god.

Na osnovu ovlaštenja iz čl. 37 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« br.74/2019), odredbi Opšteg kolektivnog ugovora (»Sl.list RCG« br. 014/14, 040/18, 037/19 i 150/22), odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete (»Sl.list CG« br.10/2016 i 76/2019 i 151/22) i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetnička škola za muziku i balet «Vasa Pavić» Podgorica djel.br.321 od 09.02.2023 god. zaključuje se,

UGOVOR O RADU

Između

Poslodavca JU Umjetničke škole za muziku i balet "Vasa Pavić", ul. Novaka Miloševa br.15 sa jedne strane i

Dajana [REDACTED] Pavićević, JMBG [REDACTED] sa diplomom stepen specijaliste (Spec.art) gudački instrumenti-violina, VII/1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita CSPK-a), br. radne knjižice 4417/14 sa druge strane.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na radnom mjestu **nastavnik/ca violine.**

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i Umjetničke škole.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa radnim vremenom od 18 časova (nastavničke norme) odnosno 40 sati nedeljno radno vrijeme na poslovima nastavnika-ice violine.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na na: **određeno vrijeme do 30 dana počev od 31.03.2023.god.**

Raspored radnog vremena vršiće Umjetnička škola uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 31.03.2023. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove i radne zadatke nastavnika-ce violine za koje je potrebno VII/1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita odnosno 300 kredita CSPK-a).

www.vasapavic.me



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Član 4.

Umjetnička škola ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetničke škole čl:31 tač.3 redni broj:42 (tabelarni dio).

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spremlje, znanju i sposobnostima.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će Umjetnička škola obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima, sa koeficijentom 9,20 (240 nivoa kvalifikacije najniži CSPK-a), koji je osnov obračuna zarade.

Član 7.

Umjetnička škola je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstav rada i pridržava se mjesta i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposleni/a je dužan/na da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i ugovorom o radu.



Zaposlenom/oj koji/a svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze može se izreći jedna od sljedećih mjera:

- novčana kazna i
- prestanak radnog odnosa.

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenom/oj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 11.

Zaposlenom/oj radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

Član 12.

Poslodavac može zaposlenom/oj da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog/e, njeno ponašanje, i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni/a odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređena ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme;
- ako zaposleni/a dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga;
- ako zaposleni/a ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odn. ako je njeno ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- ako zaposleni/a ne ostvaruje rezultate rada, odn. nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- ako je zaposleni/a neopravdano izostaje sa posla pet radnih dana uzastopno, odn. sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;
- ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili u toku rada zaposleni/a dala neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključen ugovor o radu;
- ako je zaposlenom/oj izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godine dana;



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

- ako zaposleni/a radi kod drugog poslodavca (dopunski rad), bez saglasnosti poslodavca kod koga je na radu sa punim radnim vremenom.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 14.

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime Umjetničke škole potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog a tri primjerka za poslodavca.

Zaposleni,

Dajana Pavićević

Dajana Pavićević



Tijana Ilić



Umjetnička škola za muziku i balet
„Vasa Pavić“

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić“
Orna Gura - Blizni grad - Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
J.U. Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić“
Mail: skola@umj-pg.edu.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Broj 671
Podgorica, 30.03.2023.

Na osnovu ovlaštenja iz čl. 37 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« br.74/2019 i 8/21), odredbi Opšteg kolektivnog ugovora (»Sl.list RCG« br. 014/14, 040/18, 037/19 i 150/22), odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete (»Sl.list CG« br.10/2016, 76/2019 i 151/22) i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetnička škola za muziku i balet «Vasa Pavić» Podgorica djel.br.321 od 09.02.2023.god. zaključuje se,

UGOVOR O RADU

Između

Poslodavca JU Umjetničke škole za muziku i balet „Vasa Pavić“, ul.Novaka Miloševa br.15 sa jedne strane i

Aleksandra [redacted] Ljujić, JMBG [redacted], sa diplomom Stepen specijaliste (Spec.Art) harmonika, VII/1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita CSPK-a), br. radne knjižice 80831 sa druge strane.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na radnom mjestu **nastavnik/ca harmonike**.

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i Umjetničke škole.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa radnim vremenom od 18 časova (nastavničke norme) odnosno 40 sati nedeljno radno vrijeme na poslovima nastavnika-ice harmonike.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na na: **određeno vrijeme** do 30 dana počev od 31.03.2023.godine. do (zamjena Tijane Ilić, zaposlene na radnom mjestu direktora).

Raspored radnog vremena vršiće Umjetnička škola uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 31.03.2023. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.



Zaposleni se raspoređuje na poslove i radne zadatke nastavnika-ce harmonike za koje je potrebno VII/1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 4.

Umjetnička škola ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetničke škole čl:31 tač.3 redni broj:49 (tabelarni dio).

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će Umjetnička škola obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima, sa koeficijentom 9,20 (240 nivoa kvalifikacije najniži CSPK-a), koji je osnov obračuna zarade.

Član 7.

Umjetnička škola je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstav rada i pridržava se mjesta i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.



Zaposleni/a je dužan/na da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i ugovorom o radu.

Zaposlenom/oj koji/a svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze može se izreći jedna od sljedećih mjera:

- novčana kazna i
- prestanak radnog odnosa.

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenom/oj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 11.

Zaposlenom/oj radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

Član 12.

Poslodavac može zaposlenom/oj da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog/e, njeno ponašanje, i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni/a odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređena ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme;
- ako zaposleni/a dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga;
- ako zaposleni/a ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odn. ako je njeno ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- ako zaposleni/a ne ostvaruje rezultate rada, odn. nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- ako je zaposleni/a neopravdano izostaje sa posla pet radnih dana uzastopno, odn. sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;
- ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili u toku rada zaposleni/a dala neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključen ugovor o radu;



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: skola@umj-pg.edu.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

- ako je zaposlenom/oj izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godine dana;
- ako zaposleni/a radi kod drugog poslodavca (dopunski rad), bez saglasnosti poslodavca kod koga je na radu sa punim radnim vremenom.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 14.

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime Umjetničke škole potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog a tri primjerka za poslodavca.

Zaposleni,

Aleksandra Ljujić





Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić“

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić“

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: skola@umj-pg.edu.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

Broj: 672
Podgorica, 30.03.2023 god.

Na osnovu ovlaštenja iz čl. 37 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« br.74/2019 i 08/21) i odredbi Opšteg kolektivnog ugovora (»Sl.list RCG« br.82/2005,14/2014 i 150/22) i odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete(»Sl.list CG« br.10/2016, 76/2019 i 151/22),zaključuje se ,

UGOVOR O RADU

Između

Poslodavca JU Umjetničke škole za muziku i balet „Vasa Pavić“, ul.Novaka Miloševa br.15 sa jedne strane

Koprivica [redacted] Dallborka jmbg [redacted] i [redacted] o radne knjižice [redacted] a druge strane

1.Zaposleni/a zasniva radni odnos na radnom mjestu nastavnik/ca solfeđa.
2.Zaposleni/a i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

3.Zaposleni/a zasniva radni odnos na

Određeno vrijeme do 30 dana, počev od 31.03.2023. godine (zamjena privremeno odsutne radnice Olivera Merker)

Radno vrijeme zaposlenog iznosi – 18 časova nastavničke norme odnosno 40 sati nedjeljno.

4.Zaposleni ima pravo u toku rada na dnevni ,nedeljni i godišnji odmor u trajanju utvrđenom u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom za prosvetu.

5.Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

6.Zarada zaposlenog utvrđuje se na osnovu koeficijenta utvrđenog kolektivnim ugovorom.

Zaposleni/a ima koeficijent 9,20.

7.Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu .

8.Zaposleni podleže disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom



Umjetnička škola za muziku i balet
„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: skola@umj-pg.edu.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

9. Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.
10. Zaposlenome može prestati radni odnos kod poslodavca u slučaju i pod uslovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.
11. Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.
12. Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i kolektivnog ugovora.
13. Ovaj ugovor je sačinjen u (4) četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana

ZAPOSLENI :

D. Koprivica





Umjetnička škola za muziku i balet
„Vasa Pavić“

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić“
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: skola@umj-pg.edu.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Broj: 673

Podgorica, 30.03.2023 god.

Na osnovu ovlaštenja iz čl. 37 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« br.74/2019 i 8/21), odredbi Opšteg kolektivnog ugovora (»Sl.list RCG« br. 014/14, 040/18, 037/19), odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete (»Sl.list CG« br.10/2016 i 76/2019) i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetnička škola za muziku i balet «Vasa Pavić» Podgorica djel.br.321 od 09.02.2023.god. zaključuje se,

UGOVOR O RADU

Između

Poslodavca JU Umjetničke škole za muziku i balet „Vasa Pavić“, ul.Novaka Miloševa br.15 sa jedne strane i

Valentina [redacted] Jovanović, JMB: [redacted], sa Diplomom stepen specijaliste (Spec.App) studije primijenjenog računarstva, VII/1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita CSPK-a), br: radne knjižice 1744/94 sa druge strane.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na radnom mjestu **nastavnik/ca informatike**.

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole, regulišu se medjusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i Umjetničke škole.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa radnim vremenom od 8 časova (nastavničke norme) na poslovima nastavnika-ice informatike (norma 18 časova), odnosno 18 sati nedjeljno.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na na: **određeno vrijeme do 30 dana, počev od 31.03.2023. godine.**

Raspored radnog vremena vršiće Umjetnička škola uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 31.03.2023. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove i radne zadatke nastavnika-ce informatike za koje je potrebno VII/1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita odnosno 300 kredita CSPK-a).



Član 4.

Umjetnička škola ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetničke škole čl:31 tač.3 redni broj:6 (tabelarni dio).

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spremlje, znanju i sposobnostima.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će Umjetnička škola obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima, sa koeficijentom 9,20 (240 nivoa kvalifikacije najniži CSPK-a), koji je osnov obračuna zarade.

Član 7.

Umjetnička škola je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjesta i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposleni/a je dužan/na da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i ugovorom o radu.



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: skola@umj-pg.edu.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Zaposlenom/oj koji/a svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze može se izreći jedna od sljedećih mjera:

- novčana kazna i
- prestanak radnog odnosa.

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenom/oj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 11.

Zaposlenom/oj radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

Član 12.

Poslodavac može zaposlenom/oj da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog/e, njeno ponašanje, i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni/a odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređena ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme;
- ako zaposleni/a dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga;
- ako zaposleni/a ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odn. ako je njeno ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- ako zaposleni/a ne ostvaruje rezultate rada, odn. nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- ako je zaposleni/a neopravdano izostaje sa posla pet radnih dana uzastopno, odn. sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;
- ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili u toku rada zaposleni/a dala neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključen ugovor o radu;
- ako je zaposlenom/oj izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godine dana;



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: skola@umj-pg.edu.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

- ako zaposleni/a radi kod drugog poslodavca (dopunski rad), bez saglasnosti poslodavca kod koga je na radu sa punim radnim vremenom.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 14.

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime Umjetničke škole potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog a tri primjerka za poslodavca.

Zaposleni,

Valentina Jovanović

