

Dijana Djukanovic

From: lida petric <lida.petric@gmail.com>
Sent: Monday, June 12, 2023 12:28 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovor o radu za jun 2023 OŠ Pavle Rovinski
Attachments: Ugovor o radu Jelena Mugoša i Dragana Djurica.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Број	Датум	Полупериод	Плацирање
03-04-587/845	12-06-2023		

Poštovani,
u prilogu vam dostavljamo ugovor o radu za zaposlenu na određeno vrijeme.

Srdačan pozdrav,

Nataša Popović
V.D. direktorica
JU OŠ Pavle Rovinski

Црна Гора - Главни град Подгорица
ЈУ Основна школа "ПАВЛЕРОВИНСКИ"

Број 520

Подгорица, 08.06 2023 год.

Na osnovu čl. 37 stav 1 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", broj 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 82 stav 1 tačka 6 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07, "Sl. list Crne Gore" br. 004/08, 021/09, 045/10, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21, 146/21 i 3/23), ЈУ ОШ "Pavle Rovinski" -- Podgorica, koju zastupa VD direktora mr Nataša Popović (u daljem tekstu -- poslodavac) i Jelena Mugoša STEPEN SPECIJALISTE (Spec. Art) Geografija sa završenim VIII stepenom FF, IMBG [REDACTED] (u daljem tekstu -- zaposleni), dana 08.06.2023. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

ČI.1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

ČI.2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 8 dana radi obavljanja poslova profesora geografije sa normom od 10 časova nedjeljno, što odgovara 22-vo časovnoj radnoj nedjelji.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 08.06.2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnavao radni odnos.

ČI.3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta -- profesora geografije za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VIII stepen stručne spreme.

ČI.4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

ČI.5

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen utvrđuje se mjesečna zarada:

- tako što je za poslove radnog mjesta koji zaposleni obavlja određen koeficijent 9,20;

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Čl.6

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su predviđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Čl.7

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Čl.8

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Čl.9

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Čl.10

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti Podgorici.

Ovaj ugovor sačinjen je u dva primjerka: jedan za zaposlenog i jedan za poslodavca.

Zaposleni

Poslodavac

Jelena Mugoša

VD direktora mr Nataša Popović

Jelena Mugoša



Nataša Popović

Црна Гора - Главни град Подгорица
ЈУ Основна школа "ПАВЛЕ РОВИНСКИ"

Број 1521

Подгорица, 08. 06 2023 год.

Na osnovu čl. 37 stav 1 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", broj 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) člana 82 stav 1 tačka 6 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07, "Sl. list Crne Gore" br. 004/08, 021/09, 045/10, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21, 146/21 i 3/23), ЈУ ОШ "Pavle Rovinski" – Podgorica, koju zastupa VD direktora mr. Nataša Popović (u daljem tekstu – poslodavac) i Dragana Đurica, ЈМ [REDACTED] sa završenim VIII stepenom obrazovanja – specijalista pravnih nauka, Pravni fakultet UCG (u daljem tekstu – zaposleni), dana 09.06.2023. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Čl. 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Čl. 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana (zamjena privremeno odsutne zaposlene koja je na bolovanju) sa punim radnim vremenom (40 časova), na radnom mjestu sekretara škole.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 09.06.2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Čl. 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta – sekretara škole za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VIII stepen stručne spreme.

Čl. 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Čl. 5

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen utvrđuje se mjesečna zarada:

-tako što je za poslove radnog mjesta koji zaposleni obavlja određen koeficijent 9,20.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Čl.6

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su predviđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Čl.7

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Čl.8

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Čl.9

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Čl.10

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte-nadležnosti Podgorici.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

Poslodavac

Dragana Đurica

Dragana Đurica

[Signature]

Nataša Popović
VD direktora mr Nataša Popović