



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)
Дј. број 743
Подгорица, 05.04. 2023. године

ЦРНА ГОРА

ЈУ ОШ „Вук Караџић“
Радосава Бурића 66, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel. 020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
žiro-račun 510-1067-40



Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	06. 04. 2023	
Оп. рад.	БД	ВМ/БД/СТ
0201582/109		

Poštovani,

Dostavljamo Ugovor o radu i to za:

Slavicu Jovović Braunović(Ugovor o radu br. 729)

Jelenu Matović (Ugovor o radu br. 728)

Jelenu Mušikić(Ugovor o radu br. 718)

ЦРНА ГОРА



Вук Стефановић Караџић (1787–1864)

Дјел. број 729

Подгорица, 05. 04. 2023. године

ЈУ ОШ „Вук Караџић“
Радосава Бурића 66, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel. 020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
žiro-račun 510-1067-40



Na osnovu čl. 29, 30, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ broj 74/19 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), čl. 82 i 101b Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02; 31/05; 49/07 i „Sl.list CG“ br.04/08,21/09,45/10,40/11,45/11,36/13,39/13,44/13,44/17,59/21,146/21 i 3/23) ЈУ ОШ „Вук Караџић- Подгорица коју заступа директор Будимир Вукићевић (у даљем тексту : послодавца) и Славица Јововић Брауновић професор разредне наставе ЈМБ [REDACTED] (у даљем тексту : запослена) закључили су

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Члан 2

Slavica Jovović Braunović zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka Slađane Rečević sa bolovanja a najduže do 04.05. 2023. godine sa punim radnim vremenom.

Zaposlena počinje sa radom 04.04. 2023. godine. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanja prava zaposlenih, utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaо radni odnos.

Члан 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik/ca razredne nastave i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Члан 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučaju utvrđenim zakonom zaposlena može bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposlena uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Члан 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Члан 6

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijentu 9.20 uvećan po osnovu, minulog rada, stečenog zvanja, stečenog naučnog zvanja, za rad u dvije ili više ustanova. Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno. Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koji vrše mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

Član 8

Zaposlena ima pravo na: odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno. Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze: da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja a najduže 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,
Slavica Jovović Braunović
Slavica Jovović Braunović



Budimir Vukićević
Direktor,
Budimir Vukićević

ЦРНА ГОРА



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

Дјел. број 728

Подгорица, 05. 04. 2023. године

ЈУ ОШ „Вук Караџић“
Радосава Бурића 66, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel.020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
žiro-račun 510-1067-40



Na osnovu čl. 29, 30 i 31 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 82 i 101 b Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl.list CG“ br. 04 /08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 44/17, 59/21 i 146/21 i 3/23)) JU OŠ „Vuk Karadžić“ koju zastupa direktor Budimir Vukićević (u daljem tekstu: poslodavac) i Jelene Matović diplomirani matematičar (u daljem tekstu :zaposlena) JMBB ██████████ zaključili su

UGOVOR O RADU

član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

član 2

Jelena Matović zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do realizacije putem konkursa a najduže do 04. 05. 2023.god. godine na 16 nastavnih časova (odnosno 8 nastavnih časova matematike i dopuna u produženom boravku) na radno mjesto profesora matematike. Zaposlena počinje sa radom dana, 05. 04. 2023. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovaо radni odnos.

član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora matematike i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposlena može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposlena uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

član 6

Zarada zaposlenog se obračunava po koeficijenu 9.20 u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedanput mjesečno. Prilikom isplate zarada poslodavac je dužan da zaposlenom unuči obračun zarade.

član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing

u skladu sa zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposleni koja vrši mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

član 8

Zaposleni ima pravo na: odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno. Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor niti mu se to pravo može uskratiti.

član 9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do realizacije putem konkursa a najduže 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjereni Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena,

Jelena Matović




Direktor
Budimir Vukičević

Ц Р Н А Г О Р А



Vuk Stefanović Karadžić (1787–1864)

Dj. broj 718

Podgorica, 04.04. 2023. godine

JU OŠ „Vuk Karadžić“
Радосава Бурића бб, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel.020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
žiro-račun 510-1067-40



Na osnovu čl. 29, 30, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ broj 74/19 08/21, 59/21,68/21 i 145/21), čl. 82 i 101b Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02; 31/05; 49/07 i „Sl.list CG“ br.04/08,21/09,45/10,40/11,45/11,36/13,39/13,44/13,44/17, 59/21,146/21 i 03/23) JU OŠ „Vuk Karadžić- Podgorica koju zastupa direktor Budimir Vukićević (u daljem tekstu : poslodavac) i Jelena Mušikić , stepen Bechelor (BA) učiteljskij studij JMB [REDACTED] (u daljem tekstu : zaposlena) zaključili su

U G O V O R O R A D U

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Jelena Mušikić , stepen Bechelor (BA) učiteljskij studij zasniva radni odnos na određeno vrijeme a najduže do 03. 05. 2023. godine sa punim radnim vremenom. Zaposlena počinje sa radom 04 .04. 2023. godine.

Raspored radnog vremena vršiče poslodavac uz poštovanja prava zaposlenih, utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor razredna nastave i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučaju utvrđenim zakonom zaposlena može bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposlena uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijentu 9.20 uvećan po osnovu, minulog rada, stečenog zvanja, stečenog naučnog zvanja , za rad u dvije ili više ustanova. Zarada se isplaćuje u rokovima a

najmanje jedan put mjesečno. Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koji vrše mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

Član 8

Zaposlena ima pravo na: odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno. Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze: da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, a najduže do 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,
Jelena Mušikić
Jelena Mušikić



Budimir Vukićević
Direktor
Budimir Vukićević