



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)
Дј. број 781
Подгорица, 07.04. 2023. године

ЦРНА ГОРА

ЈУ ОШ „Вук Караџић“
Радосава Бурића 66, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel. 020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
Žiro-račun 510-1067-40



Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	Датум	Трговина	Знак
020/1-587/820	10.04.2023		

Агенција за спречавање корупције

Poštovani,

Dostavljamo vam Ugovore o radu i to za:

- Mariju Lakić.....(Ugovor o radu br.749)
- Snežanu Lalović.....(Ugovor o radu br.760)
- Daliborku Vukčević.....(Ugovor o radu br.761)

ЦРНА ГОРА



Vuk Stefanović Karadžić (1787 – 1864)

Дјел. број 760

Подгорица, 07. 04. 2023. године

JU OŠ „Vuk Karadžić“
Радосава Бурића бб, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel.020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
žiro-račun 510-1067-40



Na osnovu člana 29, 30,31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4 .06.2021 i 68/21 od 23.06.2021 i 145/21) člana 100a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.listRCG“ br.64/02,31/05,49/07; „Sl.listCG“ 45/10, 45/11, 36/13,39/13,47/17,59/21, 146/21 i 3/23) Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama („Sl. list RCG“, broj 80/04; „Sl. list CG“, br.45/10 i „Sl. list CG“, br.47/17 i 145/21 i člana 23 Statuta škole(broj 759/1,556,1433,576, 386) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Vuk Karadžić“ u Podgorici

JU OŠ „Vuk Karadžić“ u Podgorici, (u daljem tekstu: Poslodavac); i

i

Snežana Lalović, iz [REDACTED], JMB: [REDACTED] sa završenom srednjom ekonomskom školom u Podgorici i stečenim zvanjem radnik na računovodstvenim poslovima, zaključili su:

UGOVOR O RADU

na određeno vrijeme

Član 1.

Zaposlena **Snežana Lalović** zasniva radni odnos na **određeno vrijeme sa punim radnim vremenom**, do povratka zaposlenog/e sa bolovanja a najduže do **31.08.2023.god. od 07. aprila 2023. godine** u skladu sa odlukom po konkursu broj 720 od 04. aprila 2023.godine .

Član 2.

Zaposlena stupa na rad po ovom ugovoru dana **07. aprila 2023.godine**. Ukoliko ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava bez opravdanog razloga , smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove i radna zadatke asistenta/kinje u nastavi, sa punim radnim vremenom, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a (IV stepen str. sprema) i završena obuka stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca .

Član 4.

Probni rad nije predviđen.

Član 5.

Poslodavac i zaposleni/ni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada ;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposleni/ni ima pravo na naknadu zarade i druga prava u skladu sa zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Koeficijent složenosti za obavljanje poslova asistenta u nastavi je **7,15**.

Član 7.

Zarada asistenta/ice se uvećava po osnovu:

- minulog rada: za svaku započetu godinu do 10 godina staža po 0,5%; od 10-20 godina staža po 0,75% a preko 20 godina staža po 1% na koeficijent;
- za rad noću (između 22,00 i 6,00 časova) 40%
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika, kao i u dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje-50%;
- za prekovremeni rad 40%

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane/og iznosi **7,15** uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/ij uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj/m obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena/i ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposlena/i koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

hg

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju sevrementom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, do povratka zaposlenog/e sa bolovanja a najduže do 31. 08. 2023. godine.

Potpisivanjem ovog ugovora prestaju da važi Ugovor o radu broj 666 od 30. 03. 2023.god.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos. Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka jedan za zaposlenu-og, dva za poslodavca.

Zaposlena,



Snežana Lalović



Poslodavac,



Direktor Budimir Vukićević



Vuk Stefanović Karadžić (1787 – 1864)

Дјел. број 761

Подгорица, 07. 04. 2023. године

ЦРНА ГОРА

ЈУ ОШ „Вук Караџић“

Радосава Бурића 66, Подгорица

E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me

tel. 020/641-885 020/641-344

<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>

žiro-račun 510-1067-40



Na osnovu člana 29, 30,31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021 i 145/21) člana 100a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br.64/02,31/05,49/07; „Sl. list CG“ 45/10, 45/11, 36/13,39/13,47/17,59/21, 146/21 i 3/23) Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama („Sl. list RCG“, broj 80/04, „Sl. list CG“, br.45/10 i „Sl. list CG“, br.47/17 i 145/21 i člana 23 Statuta škole(broj 759/1,555,1433,576, 386) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Vuk Karadžić“ u Podgorici

JU OŠ „Vuk Karadžić“ u Podgorici, (u daljem tekstu: Poslodavac); i

i

Daliborka Vukčević, [REDACTED] JMBG [REDACTED] završenom srednjom gimnazijom u Peći i stečenim zvanjem saradnik prirodnih nauka, zaključili su:

UGOVOR O RADU

na određeno vrijeme

Član 1.

Zaposlena **Daliborka Vukčević** zasniva radni odnos na **određeno vrijeme sa punim radnim vremenom**, a najduže do **31.08.2023.god. od 07. aprila 2023. godine** u skladu sa odlukom po konkursu broj 791 od 04. aprila 2023.godine.

Član 2.

Zaposlena stupa na rad po ovom ugovoru dana **07. aprila 2023.godine**. Ukoliko ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava bez opravdanog razloga, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove i radne zadatke asistenta/kinje u nastavi, sa punim radnim vremenom, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a (IV stepen str. spreme) i završena obuka stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 4.

Probni rad nije predviđen.

Član 5.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada ;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i druga prava u skladu sa zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Koeficijent složenosti za obavljanje poslova asistenta u nastavi je 7,15 .

Član 7.

Zarada asistentice se uvećava po osnovu:

- minulog rada: za svaku započetu godinu do 10 godina staža po 0,5%; od 10-20 godina staža po 0,75% a preko 20 godina staža po 1% na koeficijent;
- za rad noću (između 22,00 i 6,00 časova) 40%
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika, kao i u dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje-50%;
- za prekovremeni rad 40%

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane/og iznosi 7,15 uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/j uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj/m obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena/i ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposlena/i koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

hg

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju sevretenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenja godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mimo rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme od 07. 04. 2023. a najduže do 31. 08. 2023. godine.

Potpisivanjem ovog ugovora prestaju da važi Ugovor o radu broj 401 od 08. 03. 2023.god.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos. Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka jedan za zaposlenu-og, dva za poslodavca.

Zaposlena,

Daliborka Vukčević

Daliborka Vukčević



Poslodavac,

Budimir Vukićević

Direktor Budimir Vukićević

ЦРНА ГОРА



Vuk Stefanović Karadžić (1787 – 1864)

Дјел. број 749

Подгорица, 07. 04. 2023. године

ЈУ ОШ „Вук Караџић“
Радосава Бурића 66, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel.020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
žiro-račun 510-1067-40



Na osnovu člana 29, 30,31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021 i 145/21) člana 100a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.listRCG“ br.64/02,31/05,49/07; „Sl.listCG“ 45/10, 45/11, 36/13,39/13,47/17,59/21, 146/21 i 3/23) Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama („Sl. list RCG“, broj 80/04, „Sl. list CG“, br.45/10 i „Sl. list CG“, br.47/17 i 145/21 i člana 23 Statuta škole(broj 759/1,556,1433,576, 386) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Vuk Karadžić“ u Podgorici

JU OŠ „Vuk Karadžić“ u Podgorici, (u daljem tekstu: Poslodavac); i

Marija Lakić, i **JMBG** sa završenom srednjom ekonomskom školom u Podgorici i stečenim zvanjem elektrotehničar elektronike, zaključili su:

UGOVOR O RADU

na određeno vrijeme

Član 1.

Zaposlena **Marija Lakić** zasniva radni odnos na *određeno vrijeme sa punim radnim vremenom, do povratka zaposlenog/e sa bolovanja a najduže do 31.08.2023.god. od 07. aprila 2023. godine* u skladu sa odlukom po konkursu broj 721 od 04. aprila 2023.godine .

Član 2.

Zaposlena stupa na rad po ovom ugovoru dana 07. aprila 2023.godine. Ukoliko ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava bez opravdanog razloga, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove i radne zadatke asistenta/kinje u nastavi, sa punim radnim vremenom, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a (IV stepen str. sprema) i završena obuka stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca .

Član 4.

Probni rad nije predviđen.

Član 5.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada ;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i druga prava u skladu sa zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Koeficijent složenosti za obavljanje poslova asistenta u nastavi je **7,15**.

Član 7.

Zarada asistenta/ice se uvećava po osnovu:

- minulog rada: za svaku započetu godinu do 10 godina staža po 0,5%; od 10-20 godina staža po 0,75% a preko 20 godina staža po 1% na koeficijent;
- za rad noću (između 22,00 i 6,00 časova) 40%
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika, kao i u dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje-50%;
- za prekovremeni rad 40%

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane/og iznosi **7,15** uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/ij uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj/m obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena/i ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposlena/i koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

hg

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposleni nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

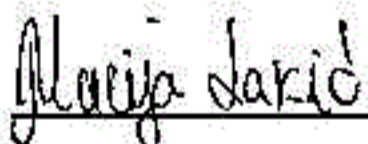
Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, do povratka zaposlenog/e sa bolovanja a najduže do 31. 08. 2023. godine.

Potpisivanjem ovog ugovora prestaju da važi Ugovor o radu broj 666 od 30. 03. 2023.god.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lica koje zasniva radni odnos. Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka jedan za zaposlenu-og, dva za poslodavca.

Zaposlena,



Marija Lakić



Poslodavac,


Direktor Budimir Vukićević