

**Ljiljana Jušković**

---

**From:** OŠ "Vlado Milić" <skola@os-vmilic.edu.me>  
**Sent:** Monday, June 5, 2023 1:53 PM  
**To:** pisarnica@skupstina.me; Finansiranje  
**Subject:** Fwd:  
**Attachments:** Ugovor Vladan Bojanović produženje.pdf

Postovani u prilogu ugovor potpisan u roku od tri dana  
JU OS Vlado Milic

Преузмите [Outlook za Android](#)

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODIZORU A

Pril. 1-1	07-06-2023		
Org. 1-1	07-06-2023		
03-01-587	7516		

---

**From:** Nikola Mugoša <sekretar@os-vmilic.edu.me>  
**Sent:** Monday, June 5, 2023 1:49:08 PM  
**To:** OŠ "Vlado Milić" <skola@os-vmilic.edu.me>  
**Subject:**

CRNA GORA  
JU OŠ „Vlado Milić“  
Broj: 100/23-375/3  
Podgorica, 02.06.2023.god.

Na osnovu člana 29,30,31,32, 33 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 8/21, 59/21 i 68/21,145/21), člana 22 tabela B Kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Službeni list Crne Gore", br. 010/16 od 16.02.2016, 076/19 od 31.12.2019, 151/22 od 30.12.2022) i člana 23 Statuta JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica koju zastupa direktorica Ivana Milić (u daljem: poslodavac), i zaposleni Vladan Bojanović iz Podgorice, JMB: [REDACTED] sa završenim III stepenom nacionalnog okvira kvalifikacija (keramičar-teracer-pečar), u daljem tekstu: zaposleni), dana 02.06.2023.godine, zaključili su:

## UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 04.06.2023. godine, do realizacije konkursa, a najduže do 03.07.2023. godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta domar-ložać, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.



#### *Član 5.*

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### *Član 6.*

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 5,09 uvećana po osnovu:

- minulog rada

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### *Član 7.*

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### *Član 8.*

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### *Član 9.*

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 10.**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

**Član 11.**

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.  
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

**Član 12.**

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.  
Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni  
Bojanović Vladan

Bojanović Vladan

Direktorice škole  
Ivana Milić



Ivana Milić