

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Vladimir Rolovic" Pljevlja <skola@os-vrolovic.edu.me>
Sent: Thursday, June 1, 2023 8:51 AM
To: Finansiranje
Subject: Obavještenje o produženju ugovora o radu u OŠ "Vladimir Rolović" - Šula, Pljevlja
Attachments: Ugovor za jun - Jelena Živković.pdf; Ugovor za jun - Mirjana Pivljanin.pdf; Ugovor za jun - Jasmina Joksović.pdf

Poštovani,

U skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list CG", br.3/2020, 38/2020), obavještavamo Vas da je u JU OŠ "Vladimir Rolović" – Šula, Pljevlja **došlo do produženja ugovora** za Tešović Vanju, Živković Jelenu, Beljkaš Vanju, Joksović Jasminu, Đaković Vanju i Pivljanin Mirjanu. Iste Vam šaljem u dva maila zbog veličine priloga.

Marija Rončević, direktorica škole
067/650-704

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	11.1.2023		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	587/	#318	



Crna Gora
JU OŠ "Vladimir Rolović" Šula

Broj: 02-100/23-211/3
Šula, 31.05.2023.godine

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i čl. 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br.74/2019, 8/2021, 59/2021 i 68/2021 i 145/21), i člana 23 stav 6 Statuta JU OŠ „Vladimir Rolović“ Šula, JU OŠ „Vladimir Rolović“ Šula (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktorica Marija Rončević i zaposlena Živković Jelena JMB: [REDACTED] nastavnik/ica ruskog jezika (u daljem tekstu zaposleni), dana 31.05.2023.godine zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom od 13 časova nedjeljne norme 8 (osam) časova ruskog jezika, 4 (četiri) časa muzičke kulture i 1 (jedan) čas likovne kulture u JU OŠ „Vladimir Rolović“ – Šula, počev od 01.06.2023. godine do rješavanja po konkursu, a najkasnije do 30.06.2023.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.06.2023.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik/ica ruskog jezika na 13 časova nedjeljne norme 8 (osam) časova ruskog jezika, 4 (četiri) časa muzičke kulture i 1 (čas) likovne kulture u JU OŠ "Vladimir Rolović" u Šulima, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-VI stepen stručne spreme, zanimanje nastavnik/profesor ruskog jezika.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utrdenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja. Zarada zaposlenom utvrđuje se u bruto iznosu po koeficijentu složenosti 8,03 uvećanog za minuli rad, pomnožen sa obračunskom vrijednosti koeficijenta (90,00 eura), uvećan za posebni dio zarade koji iznosi 70% obračunske vrijednosti koeficijenta (63,00 eura), srazmjerno broju časova/radnih sati na koje je zaposlena primljena, a sve na osnovu Uputstva o načinu obračuna zarade i naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad ("Službeni list Crne Gore", br. 008/22)". Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom, a mirno rješavanje spora koji nastaje iz rada i po osnovu rada zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena
Živković Jelena
Jelena Živković



Direktorica škole,
Marija Rončević

Marija Rončević



CRNA GORA
JU Osnovna škola „Vladimir Rolović“
Šula, Pljevlja

Šula br.102
84218 Šula, Pljevlja
tel. 067/ 045-580
skola@os-vrolovic.edu.me

Broj: 02-100/23-211/1
Šula, 31.05.2023.godine

Na osnovu člana 4, člana 30 stav 1 i čl. 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br.74/2019, 8/2021, 59/2021 i 68/2021 i 145/21), i člana 23 stav 6 Statuta JU OŠ „Vladimir Rolović“ Šula, JU OŠ „Vladimir Rolović“ Šula (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktorica Marija Rončević i zaposleni Mirjana Pivljanin JMBG: [REDACTED] diplomirani ekonomista (u daljem tekstu: zaposleni), dana 31.05.2023.godine zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom (1/2 radnog vremena) od 01.06.2023. godine do povratka radnika (Anđušić Tijane) sa bolovanja ili do rješavanja po konkursu, a najkasnije do 30.06.2023.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.06.2023.godine.

Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta sekretara - računovode na 87 časova u JU OŠ „Vladimir Rolović“ Šula za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen spreme.



CRNA GORA
JU Osnovna škola „Vladimir Rožović“
Šula, Pljevlja

Šula br. 102
84218 Šula, Pljevlja
tel. 067/ 045-580
skola@os-vrolovic.edu.me

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja. Zarada zaposlenom utvrđuje se u bruto iznosu po koeficijentu složenosti 9,20 uvećanog za minuli rad, pomnožen sa obračunskom vrijednosti koeficijenta (90,00 eura), uvećan za posebni dio zarade koji iznosi 70% obračunske vrijednosti koeficijenta (63,00 eura), srazmjerno broju časova/radnih sati na koje je zaposlena primljena, a sve na osnovu Uputstva o načinu obračuna zarade i naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad ("Službeni list Crne Gore", br. 008/22)". Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i



CRNA GORA
JU Osnovna škola „Vladimir Rožović“
Šula, Pljevlja

Šula br.102
84218 Šula, Pljevlja
tel. 067/ 045-580
skola@os-vrolovic.edu.me

- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje prednadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom, a mirno rješavanje spora koji nastaje iz rada i po osnovu rada zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova.

Član 10

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Mirjana Pivljanin

Mirjana Pivljanin

DIREKTORICA,
Marija Rončević



Marija Rončević



CRNA GORA
JU Osnovna škola „Vladimir Rolović“
Šula, Pljevlja

Šula br.102
84218 Šula, Pljevlja
tel. 067/ 045-580
skola@os-vrolovic.edu.me

Broj: 02-100/23-211/2
Šula, 31.05.2023.godine

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i čl. 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br.74/2019, 8/2021, 59/2021 i 68/2021 i 145/21), i člana 23 stav 6 Statuta JU OŠ „Vladimir Rolović“ Šula, JU OŠ „Vladimir Rolović“ Šula (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktorica Marija Rončević i zaposleni Jasmina Joksović JMBG: [REDACTED] profesor istorije i geografije (u daljem tekstu: zaposleni), dana 31.05.2023.godine zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom od 6 (šest) časova istorije, 5 (pet) časova geografije i 1 (jedan) čas likovne kulture, ukupno 12 časova nedjeljne norme nastavnika u JU OŠ „Vladimir Rolović“ – Šula, od 01.06.2023.godine do povratka zaposlene (Kljajević Duhravke) sa bolovanja, a najkasnije do 30.06.2023. godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.06.2023.godine.

Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.



CRNA GORA
JU Osnovna škola „Vladimir Rolović“
Šula, Pljevlja

Šula br.102
84218 Šula, Pljevlja
tel. 067/ 045-580
skola@os-vrolovic.edu.me

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik/ica istorije 6 (šest) časova, geografije 5 (pet) časova i likovne kulture 1 (jedan) čas nedjeljne norme nastavnika u JU OŠ „Vladimir Rolović“ – Šula za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VI-VII stepen spreme.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja. Zarada zaposlenom utvrđuje se u bruto iznosu po koeficijentu složenosti 9,20 uvećanog za minuli rad, pomnožen sa obračunskom vrijednosti koeficijenta (90,00 eura), uvećan za posebni dio zarade koji iznosi 70% obračunske vrijednosti koeficijenta (63,00 eura), srazmjerno broju časova/radnih sati na koje je zaposlena primljena, a sve na osnovu Uputstva o načinu obračuna zarade i naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad (“Službeni list Crne Gore”, br. 008/22)”. Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.



CRNA GORA
JU Osnovna škola „Vladimir Ralović“
Šula, Pljevlja

Šula br. 102
84218 Šula, Pljevlja
tel. 067/ 045-580
skola@os-vrolovic.edu.me

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje prednadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom, a mirno rješavanje spora koji nastaje iz rada i po osnovu rada zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova.

Član 10

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Jasmjina Joksović
J. Joksović



DIREKTORICA,
Marija Rončević

Marija Rončević