

## Ljiljana Jušković

---

**From:** Bojan Rasović <sekretar@os-vladikadaniilo.edu.me>  
**Sent:** Tuesday, May 16, 2023 11:31 AM  
**To:** Ljiljana Jušković  
**Subject:** Re: Izvještaj 08-14.05.2023. JU OŠ VLADIKA DANILO  
**Attachments:** 510000000020180017\_11052023 (1).pdf; Ugovor - Ilić Anja.pdf

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE  
16.05.2023

Primijeno:			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	587/		

Poštovana,  
Izvinjavam se zbog propusta.

U prilogu su promjene na tekućem računu škole i zaključeni ugovor o radu. U navedenom periodu nije bilo zaključenih ugovora o djelu. Škola ne raspolaže sa sopstvenim vozilom.

Srdačan pozdrav,  
Anja Ilić  
Sekretar  
JU OŠ "Vladika Danilo"  
Srpska-Golubovci  
Kontakt tel:+38269555244  
E-mail: sekretar@os-vladikadaniilo.edu.me

---

**From:** Ljiljana Jušković <ljliljana.juskovic@antikorupcija.me>  
**Sent:** Tuesday, May 16, 2023 8:39 AM  
**To:** Bojan Rasović <sekretar@os-vladikadaniilo.edu.me>; Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>  
**Subject:** RE: Izvještaj 08-14.05.2023. JU OŠ VLADIKA DANILO

Poštovana,

Molimo da ponovite e –mail, jer nismo dobili dokumentaciju.

Srdačno,

### Ljiljana Jušković

*Samostalna savjetnica u Odsjeku za edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku*

#### AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/V

81 000 Podgorica, Crna Gora

tel. +382 20 447 730

mob. + 382 67 321 040



Crna Gora - Glavni grad Podgorica  
GRADSKA OPŠTINA GOLUBOVCI  
JU Osnovna škola "VLADIKA DANILO"

Broj 323

Golubovci-Srpska



15.05 2023 god.

JU OŠ "Vladika Danilo"  
Srpska-Golubovci bb, 81304 Golubovci  
tel: +382 20 872 550  
email: [skola@os-vladikadanilo.edu.me](mailto:skola@os-vladikadanilo.edu.me)  
web: [www.juosvladikadanilo.wordpress.com](http://www.juosvladikadanilo.wordpress.com)



Na osnovu člana 37 Zakona o radu ( SL. List CG br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21) i člana 101 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ SL.list RCG“ br.64/02, 31/05, 49/07 i „ SL.list CG br.04/08, 21/09, 45/10, 40/11,36/13,39/13 , 47/17, 59/21, 146/21, 3/23), JU OŠ „Vladika Danilo“Srpska- Golubovci (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni/na Ilić Anja (u daljem tekstu: zaposlena), specijalista pravnih nauka-krivično pravni smjer, iz Podgorice JMB: [REDACTED] dana 15.05.2023. godine, zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposlena zasniva rad sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, na određeno vrijeme do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 15.05.2023. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta administrativni radnik-računovođa , za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen završen Pravni fakultet VII I nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

### Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

#### Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 7.

Zaposlenoj se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 9.20, kao i uvećanja po osnovu minulog rada i zvanja.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 9.

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 10.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

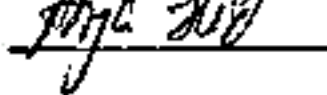
#### Član 13.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je osnovni sud u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni





Poslodavac

