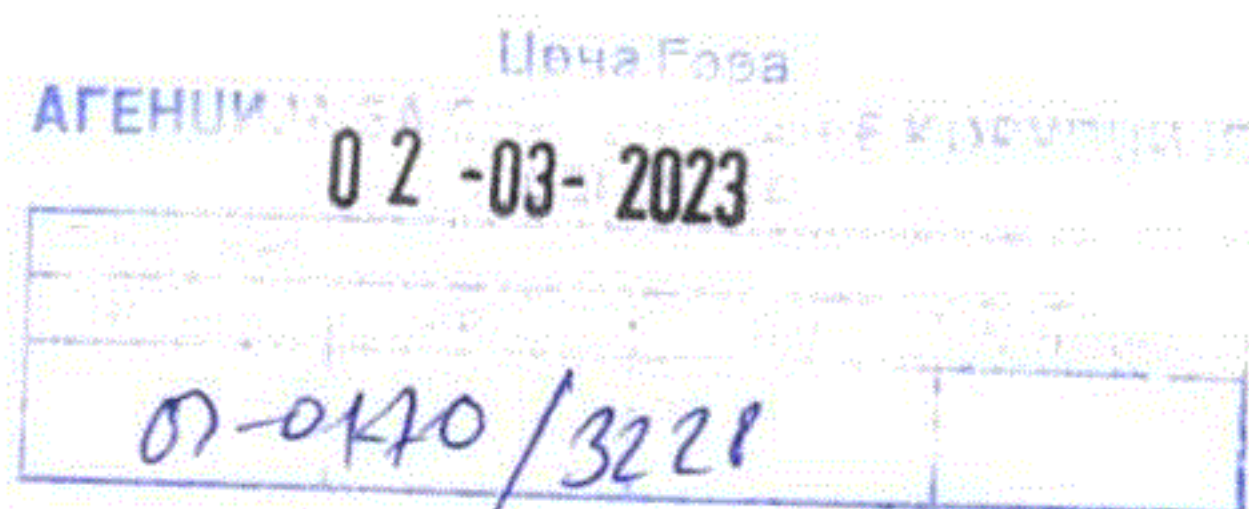


**Ljiljana Jušković**

---

**From:** Mersiha Kočan <sekretar@os-sutjeska.edu.me>  
**Sent:** Thursday, March 2, 2023 1:38 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Fw:  
**Attachments:** img001.jpg; img002.jpg



---

**Od:** Osnovna skola "Sutjeska" Podgorica <skola@os-sutjeska.edu.me>  
**Poslato:** 2. mart 2023. 13:31  
**Za:** Mersiha Kočan <sekretar@os-sutjeska.edu.me>  
**Tema:**

S poštovanjem,



JU OŠ „SUTJESKA”

**Direktor**  
**mr Ljubo Čeranić, prof.**  
**Podgorica, ul. Nikca od Rovina br. 2**  
**Tel/Fax: +38220/238-020; 238-030; 208-065**  
**Email: skola@os-sutjeska.edu.me**



Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Sl.list CG", br.74/19, 18/21, 59/21, 68/21 i 145/21), a u vezi člana 2 Zakona o izmjenama Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list CG", 3/23 od 10. 01. 2023. godine) zaključuje se, dana 1. marta 2023. godine

## UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između:

1. JU OŠ „SUTJESKA“ PODGORICA, ul. Nikca od Rovina, broj 2, koju zastupa direktor škole, mr Čeranić Ljubo, prof. ( u daljem tekstu: Poslodavac), s jedne strane i
2. Crvenica Tanja, JMB [REDACTED] profesor osnova tehnike i proizvodnog rada (u daljem tekstu: Izvršilac posla)

### *Zasnivanje dopunskog rada*

#### Član 1

Crvenica Tanja koja je zaposlena u JU OŠ „Pavle Rovinski“ u Podgorici, prima se na dopunski rad na radno mjesto profesorice tehnike sa radnim vremenom u trajanju do jedne polovine (1/2) punog radnog vremena u JU OŠ „Sutjeska“ Podgorica, Nikca od Rovina broj 2.  
Ugovoreni poslovi će se obaviti od 1. marta do i sa 31. martom 2023. godine.

#### Član 2

Zaposlena je obavezna da poslove radnog mjesta na koje je angažovana dopunskim radom obavlja u skladu sa članom 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Sutjeska“ u Podgorici.

#### Član 3

Poslodavac obezbjeđuje izvršiocu posla potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu. Izvršilac posla ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

#### Član 4

Izvršilac posla prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 5

Na ime obavljenog posla po osnovu ovog ugovora poslodavac će izvršiocu posla isplatiti novčanu nadoknadu u neto iznosu od 156,37 eura.  
Isplata zarade zaposlenoj izvršiće se u vrijeme obračuna i isplate zarada ostalih zaposlenih u školi za mjesec koji predstoji.

#### Član 6

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu. Ukoliko Izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, Naručilac posla može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 1 ovog ugovora.

#### Član 7

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

#### Član 8

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i izvršilac posla.

#### Član 9

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, jedan za izvršioca posla, a dva primjerka zadržava poslodavac.

IZVRŠILAC  
Tanja Crvenica

T Crvenica

Direktor Škole  
mr. Ljubo Čeranić, prof.



Ljubo Čeranić

Obradila:  
Kočan Mersiha

M Kočan