

## Dijana Djukanovic

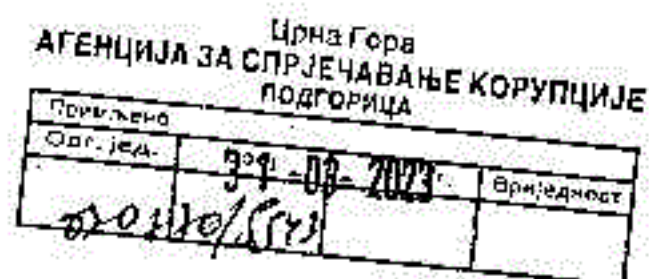
---

**From:** OŠ "Savo Pejanović" Podgorica <skola@os-spejanovic.edu.me>  
**Sent:** Friday, March 31, 2023 10:41 AM  
**To:** pisarnica@skupstina.me; Finansiranje  
**Subject:** Ugovori  
**Attachments:** Scanned-image14-10-2022-070534.pdf

Poštovani,  
Prosleđujemo Vam predmetne ugovore.

Srdačan pozdrav,  
**Mr. Zoran Đukić, dipl.maš.ing**  
Direktor JU OŠ "Savo Pejanović"

---



Adresa: IV Proleterske br. 5, Podgorica

Tel: +382 20 230 558 | +382 [REDACTED]  
[www.savopejanovic.me](http://www.savopejanovic.me)



Razmisli prije nego što odštampaš! | Think before you print!

CRNA GORA

JU OŠ „Savo Pejanović“

Broj: 435

Podgorica, 31.03.2023.god.

Na osnovu člana 29,30 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19), i na osnovu člana 100 a i 101b i 109 stav 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl.list RCG« 64/02,49/07; i »Sl.list CG« br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17,59/21) JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica ( u daljem: poslodavac), i zaposlena Marijana Potpara iz Bijelog Polja JMBG: [REDACTED] sa završenim VSS – Prirodno matematičkim fakultetom – Specijalista matematike i računarskih nauka, (u daljem tekstu: zaposleni), dana 31.03.2023.godine, zaključili su:

### **UGOVOR O RADU**

#### **Član 1.**

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

#### **Član 2.**

Zaposleni zasniva radni odnos Ugovorom o radu na određeno vrijeme, a najduže do 30 dana., počev od 1.04.2023.godine, sa punom normom časova, sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

#### **Član 3.**

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica matematike i informatike prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

#### **Član 4.**

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

#### **Član 5.**

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### **Član 6.**

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- odjeljenjsko starješinstvo
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Startni osnov za obračun zarade – koeficienta 9.20. Po osnovu minuleg rada za 2 god., iznosi 1 %.

#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normaliva rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,  
Marijana Potpara

Marijana Potpara



Poslodavac,

U OŠ „Savo Pejanović“

Mr. Zoran Djukić dipl.ing.maš., Direktor škole,

Zoran Djukić

CRNA GORA

JU OŠ „Savo Pejanović“

Broj: 436

Podgorica, 31.03.2023.god.

Na osnovu člana 29,30 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19), i na osnovu člana 100 a i 101b i 109 stav 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl.list RCG« 64/02,49/07; i »Sl.list CG« br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17,59/21), JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica (u daljem: poslodavac), i zaposlena Dijana Janić-Simonović iz Danilovgrada JMBG: [REDAKCIJA] sa završenim VSS – Metalurško-tehnološki fakultet - Specijalista hemijske tehnologije (u daljem tekstu: zaposleni), dana 31.03.2023.godine, zaključili su:

### UGOVOR O RADU

#### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

#### Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos Ugovorom o radu na određeno vrijeme, a najduže do 30 dana, za 10 časova nedjeljnje norme, počev od 1.04.2023.god., sa nepunom normom časova, nepunim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

#### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice hemije prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

#### Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

#### Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 6.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- odjeljenjsko starješinstvo
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Startni osnov za obračun zarade – koeficienta 9.20. Po osnovu minulog rada za 4 god., iznosi 2 %.

#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

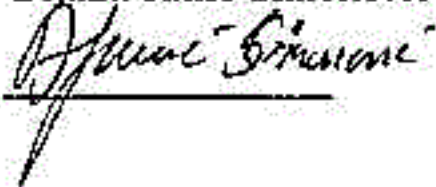
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,  
Dijana Janić-Simonović





Poslodavac,  
JU OŠ „Savo Pejanović“  
Mr Zoran Djukić dipl.ing.maš., Direktor škole,



CRNA GORA  
JU OŠ "Savo Pejanović"  
Broj: 457  
Podgorica, 31.03.2023.god.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Sl.list CG", br.74/19 i 8/21), zaključuje se u Podgorici dana 31.03.2023. godine

## UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između:

1. JU OŠ „Savo Pejanović“, IV Proleterske br. 5, Podgorica, koju zastupa mr Zoran Đukić, direktor (u daljem tekstu: poslodavac), i
2. Radenko Bulajić, prof.njemačkog jezika., JMBG [REDACTED] sa prebivalištem (boravištem) u Podgorici (u daljem tekstu: izvršilac posla).

### Član 1

Izvršilac posla, koji je zaposlen na određeno sa punim radnim vremenom u JU OŠ "Savo Pejanović" Podgorica, obavezuje se da kod poslodavca obavlja poslove nastavnika njemačkog jezika i književnosti.

### Član 2

Izvršilac će poslove obavljati u JU OŠ „Savo Pejanović“ Podgorica, IV proleterske br. 5, sa radnim vremenom u trajanju od 4 školska časa, a prema rasporedu rada u okviru Škole.

### Član 3

Ugovoreni poslovi će se obavljati u aprilu 2023.godine

### Član 4

Na ime obavljenog posla po osnovu ovog ugovora poslodavac će izvršiocu posla isplatiti novčanu nadoknadu u bruto iznosu od 156,73 eura na žiro račun imenovanog.  
Izvršilac posla ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje, u skladu sa zakonom.

### Član 5

Poslodavac obezbjeđuje izvršiocu posla potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu.

Izvršilac posla ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

### Član 6

Izvršilac posla prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.

- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 7

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu.

Ukoliko izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, Naručilac posla može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 3 ovog ugovora.

#### Član 8

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

#### Član 9

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

#### Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i izvršilac posla.

#### Član 11

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, jedan za izvršioca posla, a tri primjerka zadržava poslodavac.

**IZVRŠILAC**

**Radenko Bulajić**

*Radenko Bulajić*



**POSLODAVAC**

**direktor mr Zoran Đukić dip.maš.inž.**

*Zoran Đukić*