

Jovana Radovic

From: JU OS "Olga Golovic" <skola1@os-ogolovic.edu.me>
Sent: Wednesday, May 17, 2023 12:43 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori
Attachments: ugovor vaspitač, biologija , javne nabavke.pdf; ugovor vaspitač, biologija , javne nabavke.pdf; pravilnik o izmjenama i dopunama školska 22-23.pdf; saglasnost na pravilnik 22-23.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

17-05-2023	
Број:	Вредност:
0-01881/6253	

BRANA BORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JUOŠ OLGA GOLOVIĆ
Broj 563
Nikšić 15. 05. 2023. god.

Na osnovu člana 20 stav 1 i stav 2, člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32 stav 1, člana 33 stav 1 i člana 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), kao i na osnovu člana 23 Statuta ustanove, zaključuje se dana 15.05.2023. godine:

UGOVOR O RADU

Između: JUOŠ „Olga Golović“, - Nikšić, koju zastupa direktorica Ivana Krsmanović (u daljem tekstu poslodavac) i Vesne Janjušević (u daljem tekstu zaposlena).

Zasnivanje radnog odnosa Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Vesnom Janjušević, JMBG [REDACTED], stepen specijaliste-nastava biologije, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, sa prebivalištem u Nikšiću, na radnom mjestu nastavnice biologije na zamjeni. Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom/ 21 nastavni čas sedmično, na određeno vrijeme, i to do povratka stalno zaposlene nastavnice Mirjane Sredanović sa odsustva/bolovanja, a najduže 30 dana.

Početak i mjesto rada Član 2.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 15.05.2023. godine i da poslove obavlja u Nikšiću.

Raspoređivanje zaposlene Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove nastavnice biologije. Zaposlena prihvata da u toku rada bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Zaposlena prihvata obavezu da posao obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pridržava normativa rada, propisanog radnog vremena i radne discipline i drugih obaveza utvrđenih zakonom

Poslovi nastavnika/ice su: Član 4.

- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;

- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređivanje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- pripremanje i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbi;
- priprema tema, teza i literature za domaće zadatke i njihova kontrola;
- održavanje popravnih i razrednih ispita;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Zarada zaposlene

Član 5.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
 Cijena rada se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa odgovarajućim koeficijentom.
 Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna zarade zaposlenog iznosi 9.20.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaštita prava ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, agencijom za mirno rešavanje sporova i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 10.

Ovaj ugovor sačinjem je u tri primjerka istovjetnog teksta, od kojih dva zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

Zaposleni :

Janjusević Vesna



Za poslodavca :

Vesna Janković

Na osnovu člana 20 stav 1 i stav 2, člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32, člana 33 stav 1 i člana 37 stav 1 i stav 2 („Službeni list CG„br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), kao i na osnovu člana 23 Statuta ustanove, dana 17.05.2023.godine, zaključuje se :

UGOVOR O RADU

Između : JU OŠ „Olga Golović„-Nikšić(u daljem tekstu poslodavac), koju zastupa direktorica Ivana Krsmanović i Jovane Nikčević, po struči stepen specijaliste predškolskog vaspitanja.

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Jovanom Nikčević(u daljem tekstu zaposlena), sa prebivalištem u Nikšiću, JMBG [REDACTED] po struči stepen specijaliste predškolskog vaspitanja, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, sa položenim stručnim ispitom i licencom/dozvolom za rad - na radnom mjestu vaspitačice na zamjeni. Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom sedmično - na određeno vrijeme, i to do povratka stalno zaposlene Marije Čurović sa odsustva/bolovanja, a najduže 30 dana.

Početak i mjesto rada

Član 3.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 17.05.2023.godine, od kada će ostvarivati prava i obaveze po ovom Ugovoru i da poslove obavlja u JU OŠ „Olga Golović„ u Nikšiću. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga na počne sa radom na dan koji je naznačen, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Raspoređivanje zaposlene

Član 4.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitačice. Zaposlena prihvata da u toku rada bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 5.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 2.ovog Ugovora.

Poslovi vaspitača/ice su :

- organizacija i izvođenje vaspitno obrazovnog rada i rada na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno obrazovni rad koji obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;

- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, učionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Zaposlena prihvata i sledeće obaveze :

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zarada zaposlene

Član 7.

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Cijena rada se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa odgovarajućim koeficijentom.
Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna zarade zaposlene iznosi 9.20.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.
Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaštita prava ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje sporova, Centrom za alternativno rješavanje sporova i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora

Član 11.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjem je u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

Zaposlena :

Jovana Nikčević

Jovana Nikčević

Za poslodavca :

Direktorica
Ivana Krsmanović



Ivana Krsmanović

JUOŠ „Olga Golović, Nikšić

Broj : 586

Datum : 17.05.2023.god.

UGOVOR O DJELU

Zaključen između :

1. JUOŠ „Olga Golović, Nikšić, koju zastupa direktorica Ivana Krsmanović, u daljem tekstu Naručilac posla
2. Ana Dragičević, JMBG [REDAKCIJA] po zanimanju diplomirane pravnice, sa položenim ispitom za službenika za javne nabavke, sa prebivalištem u Nikšiću, ulica Branka Deletića br.7, u daljem tekstu izvršilac posla.

Član 1.

Izvršilac posla Ana Dragičević se angažuje i obavezuje da po potrebi Naručioca obavi sve naložene radnje shodno Rješenju broj 13 od 11.01.2022. godine kojim je imenovana kao službenik za javne nabavke za sprovođenje postupaka javnih nabavki, sprovođenja otvaranja ponuda preko CEJN-a i sačinjavanja zapisnika o javnom otvaranju ponuda jednostavnih nabavki, pregled, ocjenu, vrednovanje ponuda, pripreme predloga odluke i izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o obustavljanju ili poništavanju postupka javne nabavke, priprema odgovor na žalbu i vrši druge poslove u skladu sa ZJN.

Član 2

Imenovanoj za obavljeni posao vezan za realizaciju jednostavne javne nabavke - postupka organizacije dačke ekskurzije učenika IX razreda, pripada naknada u iznosu od 30.00 eura (neto), koja se isplaćuje po izvršenom poslu na žiro račun Izvršioca, broj [REDAKCIJA] koji se vodi kod Prve banke Crne Gore AD Nikšić.

Član 3

Imenovana je obavila posao po dogovoru iz člana 2 ovoga Ugovora.

Član 4

Naručilac ima pravo nadzora nad obavljanjem poslova navedenim članom 2 ovoga Ugovora i davati instrukcije kada odgovara prirodi posla, a izvršilac mu je dužan to omogućiti.

Ako se tokom obavljanja poslova iz člana 2 ovoga Ugovora utvrdi da se izvršilac ne pridržava uslova

Ugovora, te da će obavljeno djelo imati nedostataka, Naručilac može upozoriti izvršioca i odrediti mu rok od 3 dana da svoj posao uskladi sa Instrukcijama, a ako do isteka naprijed navedenog roka izvršilac ne popusti po nalogu Naručioca, naručilac može raskinuti Ugovor i zahtjevati naknadnu štetu.

Član 5

Ovaj Ugovor prestaje da važi nakon isteka ugovorenog roka, po obavljanju posla ili otkazom jedne od ugovornih strana.

Član 6

Izvršilac je dužan da se pridržava svih propisanih mjera zaštite na radu.

Član 7

Eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane rešavaju sporazumno, u suprotnom nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Član 8

Ovaj Ugovor se može otkazati voljom ugovornih strana.

Član 9

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri primjerka od kojih jedan zadržava Izvršilac, a ostala dva Naručilac posla.

IZVRŠILAC

Aja Dragičević, dipl.pravnica



ZA POSLODAVCA

DIREKTORICA

Ivana Krsmanović



CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JUOŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj 562
Nikšić 15. 05. 2023. god.

Na osnovu člana 20 stav 1 i stav 2, člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32 stav 1, člana 33 stav 1 i člana 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“, br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), kao i na osnovu člana 23 Statuta ustanove, zaključuje se dana 15.05.2023.godine :

UGOVOR O RADU

Između : JUOŠ „Olga Golović“, - Nikšić, koju zastupa direktorica Ivana Krsmanović (u daljem tekstu poslodavac) i Vesne Janjušević (u daljem tekstu zaposlena).

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Vesnom Janjušević, JMBC [REDACTED], stepen specijaliste-nastava biologije, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, sa prebivalištem u Nikšiću, na radnom mjestu nastavnice biologije na zamjeni. Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom/ 21 nastavni čas sedmično, na određeno vrijeme, i to do povratka stalno zaposlene nastavnice Mirjane Sredanović sa odsustva/bolovanja, a najduže 30 dana.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 15.05.2023.godine i da poslove obavlja u Nikšiću.

Raspoređivanje zaposlene

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove nastavnice biologije. Zaposlena prihvata da u toku rada bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Zaposlena prihvata obavezu da posao obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pridržava normativa rada, propisanog radnog vremena i radne discipline i drugih obaveza utvrđenih zakonom

Poslovi nastavnika/ice su:

Član 4.

- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitiog rada i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;

- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređivanje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- pripremanje i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbi;
- priprema tema, teza i literature za domaće zadatke i njihova kontrola;
- održavanje popravnih i razrednih ispita;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Zarada zaposlene

Član 5.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrdjenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Cijena rada se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa odgovarajućim koeficijentom.
Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna zarade zaposlenog iznosi 9.20.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaštita prava ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, agencijom za mirno rešavanje sporova i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 10.

Ovaj ugovor sačinjem je u tri primjerka istovjetnog teksta, od kojih dva zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

Zaposleni :

Janjusević Vanda



Za poslodavca :

Vanda Frančević

Na osnovu člana 20 stav 1 i stav 2, člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32, člana 33 stav 1 i člana 37 stav 1 i stav 2 („Službeni list CG„br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), kao i na osnovu člana 23 Statuta ustanove, dana 17.05.2023.godine, zaključuje se :

UGOVOR O RADU

Između : JU OŠ „Olga Golović„-Nikšić(u daljem tekstu poslodavac), koju zastupa direktorica Ivana Krsmanović i Jovane Nikčević, po struči stepen specijaliste predškolskog vaspitanja.

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Jovanom Nikčević(u daljem tekstu zaposlena), sa prebivalištem u Nikšiću, JMBG [REDACTED] po struči stepen specijaliste predškolskog vaspitanja, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, sa položenim stručnim ispitom i licencom/dovolom za rad - na radnom mjestu vaspitačice na zamjeni. Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom sedmično - na određeno vrijeme, i to do povratka stalno zaposlene Marije Čurović sa odsustva/bolovanja, a najduže 30 dana.

Početak i mjesto rada

Član 3.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 17.05.2023.godine, od kada će ostvarivati prava i obaveze po ovom Ugovoru i da poslove obavlja u JU OŠ „Olga Golović„ u Nikšiću. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga na počne sa radom na dan koji je naznačen, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Raspoređivanje zaposlene

Član 4.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitačice. Zaposlena prihvata da u toku rada bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 5.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 2.ovog Ugovora.

Poslovi vaspitača/ice su :

- organizacija i izvođenje vaspitno obrazovnog rada i rada na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno obrazovni rad koji obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;

- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, učionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekurzija, izleta i takmičenja;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Zaposlena prihvata i sledeće obaveze :

da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
 da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i
 normativa rada,
 da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
 da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i
 opštim aktima poslodavca.

Zarada zaposlene

Član 7.

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih u
 skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
 Cijena rada se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa odgovarajućim koeficijentom.
 Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna zarade zaposlene iznosi 9.20.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i
 kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na
 obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko
 i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom,
 propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno
 kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaštita prava ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje sporova, Centrom za alternativno rješavanje sporova i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora Član 11.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora Član 12.

Ovaj ugovor sačinjem je u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

Zaposlena :

Jovana Nikčević

Jovana Nikčević

Za poslodavca :

Direktorica
Ivana Krsmanović



Ivana Krsmanović

JUOŠ „Olga Golović,,Nikšić

Broj : 586

Datum : 17.05.2023.god.

UGOVOR O DJELU

Zaključen između :

1. JUOŠ „Olga Golović,,Nikšić, koju zastupa direktorica Ivana Krsmanović, u daljem tekstu Naručilac posla
2. Ana Dragičević, JMBG [REDACTED] po zanimanju diplomirane pravnice, sa položenim ispitom za službenika za javne nabavke, sa prebivalištem u Nikšiću, [REDACTED] u daljem tekstu Izvršilac posla.

Član 1.

Izvršilac posla Ana Dragičević se angažuje i obavezuje da po potrebi Naručioca obavi sve naložene radnje shodno Rješenju broj 13 od 11.01.2022. godine kojim je imenovana kao službenik za javne nabavke za sprovođenje postupaka javnih nabavki, sprovođenja otvaranja ponuda preko CEJN-a i sačinjavanja zapisnika o javnom otvaranju ponuda jednostavnih nabavki, pregled, ocjenu, vrednovanje ponuda, pripreme predloga odluke i izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o obustavljanju ili poništavanju postupka javne nabavke, priprema odgovor na žalbu i vrši druge poslove u skladu sa ZJN.

Član 2

Imenovanoj za obavljeni posao vezan za realizaciju jednostavne javne nabavke - postupka organizacije đačke ekskurzije učenika IX razreda, pripada naknada u iznosu od 30.00 eura (neto), koja se isplaćuje po izvršenom poslu na žiro račun izvršioca, broj [REDACTED] koji se vodi kod Prve banke Crne Gore AD Nikšić.

Član 3

Imenovana je obavila posao po dogovoru iz Člana 2 ovoga Ugovora.

Član 4

Naručilac ima pravo nadzora nad obavljanjem poslova navedenim Članom 2 ovoga Ugovora i davati instrukcije kada odgovara prirodi posla, a izvršilac mu je dužan to omogućiti.

Ako se tokom obavljanja poslova iz Člana 2 ovoga Ugovora utvrdi da se izvršilac ne pridržava uslova

Ugovora, te da će obavljeno djelo imati nedostataka, Naručilac može upozoriti Izvršioca i odrediti mu rok od 3 dana da svoj posao uskladi sa instrukcijama, a ako do isteka naprijed navedenog roka izvršilac ne popusti po nalogu Naručioca, naručilac može raskinuti Ugovor i zahtjevati naknadnu štetu.

Član 5

Ovaj Ugovor prestaje da važi nakon isteka ugovorenog roka, po obavljanju posla ili otkazom jedne od ugovornih strana.

Član 6

Izvršilac je dužan da se pridržava svih propisanih mjera zaštite na radu.

Član 7

Eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane rešavaju sporazumno, u suprotnom nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Član 8

Ovaj Ugovor se može otkazati voljom ugovornih strana.

Član 9

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri primjerka od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostala dva Naručilac posla.

IZVRŠILAC

Aja Dragičević, dipl. pravnik



ZA POSLODAVCA

DIREKTORICA

Ivana Krsmanović



CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
"JOS. OLGA GOLOVIĆ"
Brijuni 7030
Nikšić 07-09. . . 22.god.

Objavljeno na službenoj stranici: 10.10.2022. 20
Činjenica na osnovu: 18.10.2022. 813-2022

Na osnovu člana 76 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Sl.list RCG „ br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „ Sl. List CG „ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21), člana 2 Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe(„ Sl. List CG „ br.66/10 i 36/13) i člana 16 Statuta škole Školski odbor JU OŠ "Olga Golović" u Nikšiću, na sjednici održanoj 07.09.2022.godine, donio je :

**Pravilnik
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ "Olga Golović" Nikšić**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.406 od 31. 08. 2017. godine, Pravilnicima o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, br.459 od 30.09.2019.godine, br.285 od 14.04.2020.godine, br.580 od 26.08.2020.godine, br.1104 od 30.08.2021.godine, br.34 od 26.01.2022.godine i br.350 od 06.04.2022.godine,

u članu 33 u tački 3 mijenja se broj izvršilaca na radnim mjestima prema broju časova za školsku 2022/23.godinu na sledeći način:

3. Nastavnici/ce

Redovna nastava (predmetna nastava)					
Redni Broj	Nastavni predmet	Norma časova	Nedjeljni Broj časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Crnogorski-srpski,bosanski i hrvatski jezik i književnost	18	56	3,11	12 časova slobodno
2.	Matematika	18	56	3,11	16 časova slobodno
3.	Engleski jezik	18	87	4,83	2 nastavnika iz druge škole dopunjuju normu(6+4), 4 časa slobodna-data nastavnicima naše škole
4.	Italijanski jezik	18	22	1,22	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (8 časova)
5.	Francuski jezik	18	12	0,66	1 nastavnik dopunjuje normu u drugoj školi (8 časova)

6.	Fizika	18	17	0,94	1 nastavnik dopunjuje normu u drugoj školi (2 časa)
7.	Informatika sa tehnikom	18	26	1,44	
8.	Hemija	18	14	0,77	2 nastavnika iz druge škole dopunjuju normu (4+10 časova)
9.	Biologija	18	21	1,16	3 časa slobodna, data našem nastavniku
10.	Istorija	18	21	1,16	1 nastavnik ima pravo na skraćenje norme za 2 časa, 5 časova slobodno
11.	Geografija	18	16	0,88	
12.	Muzička kultura	18	14	0,77	14 časova slobodno
13.	Likovna kultura	18	17	0,94	
14.	Fizičko vaspitanje	18	44	2,44	2 nastavnika iz druge škole dopunjuju normu (2+9 časova)
Izborna nastava					
15.	Sport za sportiste	18	3	0,16	2 nastavnika iz naše škole drže časove
16.	Zanimljiva geografija	18	2	0,11	nastavnik iz naše škole drži časove
17.	Likovna radionica	18	1	0,05	nastavnik iz naše škole drži čas
	Zdravi stilovi života	18	1	0,05	nastavnik iz naše škole drži čas
19.	Preduzetništvo	18	4	0,22	Nastavnik iz naše škole drži 1 čas, 3 časa slobodna
Razredna nastava					
20.	Učitelji	16-19		21	
Integrirana nastava					
21.	Kombinovano odeljenje od I do IX razreda, koje radi u II smjene			2	2 defektologa/školje su ujedno realizatori/ke nastave

4. Vaspitač/ce

Redni	Norma časova	Ukupan nedjeljni	Broj	Napomena
-------	--------------	------------------	------	----------

Broj		fond časova	izvršilaca	
	26	78	3	Produženi boravak se organizuje radnim danima u periodu od 12 do 16 časova, a jutarnji prihvati radi od 7 do 9 časova

Vaspitači/ce..... „3“ izvršioca

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvete.

Nikšić, 07.09.2022.godine

ŠKOLSKI ODBOR



Predsjednik

Bžidar Milićević

Bžidar Milićević



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mps

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj - 1220
NIKŠIĆ 10.10.2022.god.

Broj: 01-603/22-599/2

Podgorica, 30.09.2022.godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „OLGA GOLOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18),
Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Olga Golović“, Nikšić, broj 1030, donijet na sjednici Školskog odbora održanoj 7.09.2022. godine, s tim što se ne odobrava 1 vaspitač, a u članu 2 riječ „danom“ z mijenjuje se riječima: „osmog dana od dana“.

MINISTAR
Mr Miodir VOJINOVIĆ

MINISTARSTVO PROSVJETE
PODGORICA